



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

SEGONA INSTRUCCIÓ INTERNA DE LA PRESIDÈNCIA PEL QUE FA A LES RECOMANACIONS PREVENTIVES, DE PROTECCIÓ I ORGANITZATIVES PER AL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ, DESPRÉS QUE DES DEL GOVERN D'HAGI DECRETAT L'ESTAT D'ALARMA

En el context de l'estat d'alarma decretat per l'Estat, en el marc del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi derivada pel COVID-19, amb la intenció d'evitar-ne la seva propagació, després que el passat divendres es dictessin unes primeres recomanacions concretes i específiques, per al personal al servei del CCAE, ara cal augmentar-les, en els termes que tot seguit s'indiquen.

Fonaments de dret

Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de crisi sanitària originada pel COVID-19.

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

MESURES PREVENTIVES I DE PROTECCIÓ

Extremar les precaucions indicades per les autoritats competents pel que fa a les mesures higièniques personals (rentat de mans)

Intensificar el pla de neteja de les dependències administratives de treball, (es proporcionaran productes per poder anar netejant les taules i altres objectes de treball susceptibles d'infestacions)

Garantir la ventilació dels espais, especialment, on hi hagi treballant les persones presencialment.

Es respectaran les distàncies mínimes d'1,5 metres entre els treballadors i/o usuaris/àries, sempre que sigui imprescindible una atenció presencial, i totes les recomanacions del departament de salut.

S'evitaran les aglomeracions en els espais habilitats per poder esmorzar, dinar... i, si cal, entre les persones treballadores que en facin ús, s'establiran torns, o esperaran a que els/les companys/es finalitzin el seu torn.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

MESURES ORGANITZATIVES

Només es permetrà l'entrada a les dependències del CCAE, en els casos dels treballadors/es que estiguin treballant per poder cobrir i garantir els serveis mínims obligatoris establerts per la normativa vigent i coordinats, organitzats i revisats, dia a dia, pels caps d'àrea, la gerència i la presidència.

L'horari de permanència presencial a les dependències comarcals serà de 9h a 14h. L'Oficina d'Atenció al Ciutadà romandrà tancada. La presentació de documents es farà telemàticament, i l'atenció al ciutadà es garantirà per mitjans telefònics.

Resten suspesos tots els cursos de formació, jornades, seminaris, de caràcter presencial.

Cal evitar al màxim els desplaçaments, només es realitzaran aquells imprescindibles per poder desenvolupar la feina que el lloc de treball i la situació excepcional impliquen.

S'evitaran al màxim les reunions, prioritzant sempre la seva realització per mitjans telemàtics, i en els casos de reunions organitzatives internes, es garantiran les distàncies de seguretat recomanades.

Es prioritzarà, sempre que es pugui el teletreball, i només treballaran, de manera presencial, al lloc de treball de les dependències comarcals, aquells treballadors/es que conformaran els serveis mínims, establint la rotació de torns recomanada i acordada en reunió de caps d'àrea, presidència i gerència.

Caldrà que els treballadors que romanguin al centre de treball, preferiblement, enregistren la seva jornada de treball per la plataforma E-tempo.

Els/les treballadors/es que no es trobin en situació de serveis mínims, disposaran del permís excepcional per deure inexcusable i per romandre als seus domicilis mentre duri aquesta situació excepcional.

Caldrà que tot el personal en actiu estigui disponible i localitzable dins el seu horari de treball ordinari, atès que, en el cas que fos necessari, podria ser requerida la seva presència o teletreball en un moment puntual concret.

Els caps d'àrea hauran de mantenir les validacions actualitzades al principi i final de la jornada.

En el cas que algun treballador/a sigui causa de baixa per malaltia comuna haurà de tramitar al correu de recursos humans la seva baixa mèdica i posteriors comunicats, amb un màxim de tres dies comptadors a la data de la seva expedició. Si la baixa mèdica esdevé per contagi del COVID-19, caldrà que es traslladi la



**CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ**

informació a l'àrea de recursos humans, per poder activar els mitjans preventius que corresponguin.

Per poder tenir al personal informat totes les informacions, instruccions, comunicats... es trametran via correu electrònic corporatiu, per tant, els/les treballadors/es hauran de consultar cada dia el seu correu, com a mínim dues vegades, en l'horari que seria l'inici i final de la seva jornada de treball.

Aquestes mesures entren en vigor en el moment de la signatura del present comunicat, i es mantindran vigent fins a nova instrucció, o finalització de l'estat d'alarma i excepcionalitat.

La presidenta,