



**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS  
EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER SUBVENCIONS CULTURALS  
ANY 2020**

**Exposició de motius:**

L'àrea de Cultura del Consell Comarcal de l'Alt Empordà vol convocar anualment Subvencions a Projectes culturals a l'Alt Empordà per tal de fer emergir iniciatives innovadores en l'àmbit de la cultura i finançar projectes en el territori. Aquesta iniciativa, té com a finalitat fomentar la cultura al àmbit del patrimoni cultural material i immaterial.

**Bases reguladores:**

**1. Objecte**

1.1. L'objecte de les presents bases reguladores (les «Bases») és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, a través de l'àrea de Cultura destinades a finançar projectes / activitats culturals que tinguin com a objectiu:

- a) promoure projectes culturals en els municipis de la comarca, que impulsin noves iniciatives en el territori per fomentar una millora de la qualitat de vida de les persones o mantinguin les ja existents.
- b) atorgar ajut financer a projectes/ activitats culturals a desenvolupar en els municipis de la comarca i que tinguin un abast i projecció comarcal.



## 2. **Finalitat de les subvencions**

2.1. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Comarcal, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes / activitats cultural d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- a) Un esforç conjunt entre les administracions públiques, les entitats socials per promoure projectes culturals en els municipis de la comarca, que impulsin noves iniciatives en el territori per fomentar una millora de la qualitat de vida de les persones o mantinguin les ja existents.

## 3. **Període d'execució**

3.1. Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases, s'hauran de destinar a finançar projectes / activitats culturals desenvolupades durant el període gener-desembre 2020.

## 4. **Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

4.1. Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones que hagin de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobin en la situació que legitima la seva concessió, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

4.2. Així mateix, en poden ser beneficiàries, les persones jurídiques, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat tot i que no tingui personalitat jurídica.



- 4.3. Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica, s'hauran de fer constar expressament, tant en la formalització de la sol·licitud com en la resolució o en l'acord de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'haurà d'aplicar.
- 4.4. Les programacions anuals de les entitats i associacions no seran objecte d'aquesta subvenció.
- 4.5. L'activitat o activitats del projecte s'hauran de executar en el període indicat en la convocatòria anual.
- 4.6. Els projectes hauran d'incorporar la perspectiva de gènere i s'orientaran a promoure el patrimoni cultural material o immaterial a la comarca de l'Alt Empordà
- 4.7. Els projectes s'hauran d'implementar en un o més municipis de la comarca La seva ubicació ha de ser en un espai públic.
- 4.8. Els àmbits d'aplicació en què es podran definir les activitats o projectes hauran de tenir una o varies finalitats de les que es detallen a continuació:
  - a) La difusió dels bens integrants del patrimoni cultural català, ubicats a la comarca de l'Alt Empordà.
  - b) El foment i protecció de la cultura popular i tradicional, fomentar les activitats d'animació i integració sociocultural en els camps de la creativitat artística, literària i musical d'autors i creadors alt empordanesos
  - c) La creativitat en la divulgació científica o tecnològica amb personatges, efemèrides o fets històrics del territori de l'Alt Empordà.
  - d) La creació o edició de treballs, estudis o publicacions (editorials, audiovisuals o digitals) divulgatives d'aspectes culturals, històrics, folklòrics o patrimonials de l'Alt Empordà.



- e) L'organització de cicles o conferències, congressos o seminaris relacionats amb aspectes culturals, històrics, folklòrics o patrimonials de la comarca i que no corresponguin a programacions anuals.

4.9 Els projectes hauran de presentar un cronograma de les activitats previstes objecte de subvenció .

4.10 Els projectes culturals s'hauran d'acompanyar de la informació específica en què hi constin els diferents agents que hi participaran, les responsabilitats i tasques atribuïdes, així com la distribució de la quantia de l'ajut, per tal de desenvolupar-lo en els termes previstos durant el període d'execució del projecte.

## **5. Documentació a aportar**

- 5.1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model normalitzat en el registre d'entrada del Consell Comarcal de l'Alt Empordà o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAP).
- 5.2. La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes Bases i porta implícita l'autorització al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.
- 5.3. A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:
  - a) DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
  - b) En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.



- c) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
  - d) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.
  - e) Memòria explicativa o de les actuacions per a les que se sol·licita la subvenció, amb el pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament, d'acord amb els models establerts pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
  - f) La documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts a la Base 8 per a l'avaluació de les subvencions.
- 5.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.
- 5.5. En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva presentació.
- 5.6. Cada sol·licitant podrà presentar un projecte o activitat.
- 5.7. El número màxim de projectes / activitats subvencionables per cada sol·licitant serà d'un.
- 6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**
- 6.1. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu (10) dies



hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

## **7. Procediment de concessió**

- 7.1. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.
- 7.2. L'òrgan instructor del procediment és el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, qui tramitarà i gestionarà el mateix mitjançant a l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.
- 7.3. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què se'n tingui constància, donant lloc a la inadmissió de la sol·licitud, prèvia audiència a l'interessat. En el supòsit que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en tingui coneixement una vegada concedida la subvenció, s'iniciarà el procediment de revocació o de reintegrament, segons correspongui; sens perjudici de l'obertura d'un expedient sancionador per la comissió d'una infracció tipificada a la LGS.
- 7.4. Una vegada finalitzat el termini per a la presentació de les sol·licituds que s'estableixi a la convocatòria, l'àrea gestora, en un màxim de 2 mesos, sotmetrà l'expedient a la comissió avaluadora de subvencions, la qual té



les funcions de comissió qualificadora de subvencions i que està formada per les següents persones (la «Comissió Avaluadora»):

- a) President/a Consell Comarcal
- b) Conseller/a comarcal de Cultura
- c) Conseller/a comarcal d'Ensenyament
- d) Un/a tècnic/a de l'Àrea de Cultura
- e) Un/a tècnic/a de l'Àrea de Secretaria

- 7.5. La Comissió Avaluadora avaluarà les peticions que reuneixin els requisits exigits i formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPAP, concedint-los un termini de deu (10) dies per a presentar al·legacions, previ acord de la Junta de Govern Local del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- 7.6. Examinades les al·legacions presentades en el seu cas pels interessats, es formularà proposta de resolució definitiva per part de l'àrea gestora que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la; i contindrà en el seu cas, la desestimació de les sol·licituds que corresponguin.
- 7.7. L'òrgan competent per a la resolució definitiva de concessió de subvencions serà la Junta de Govern Local, de conformitat amb allò establert al Decret de Presidència 2019/228.
- 7.8. La resolució definitiva s'ha de notificar a les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de deu (10) dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.



- 7.9. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos a comptar des de la data finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.
- 7.10. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## **8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

- 8.1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.
- 8.2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

El procediment de concessió de la subvenció serà de concurrència competitiva. La persona o entitat sol·licitant hauran d'especificar en quin àmbit d'aplicació concorren del punt 4.8 de les bases.

Els projectes culturals seran avaluats tenint en compte els criteris objectius següents:

- a) Sol·licitud de persones físiques o jurídiques residents en municipis de l'Alt Empordà, fins a 10 punts, segons l'escalat següent :
- |                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| Menys de 1.000 habitants .....   | fins a 10 punts |
| De 1.001 a 5.000 habitants ..... | fins a 5 punts  |
| Més de 5.000 habitants .....     | 0 punts         |





b) Nombre de persones destinatàries a qui va adreçat el projecte (0-20 punts). Es tindrà en compte l'abast i impacte del projecte sobre la població presencial destinatària directa.

Menys de 500 persones.....	0 punts
De 501 a 1000 persones.....	5 punts
De 1001 a 1500 persones.....	10 punts
De 1501 a 2000 persones.....	15 punts
A partir de 2001 persones.....	20 punts

c) Antiguitat de l'entitat i continuïtat de les activitats fins a 25 punts:

Entitat de nova creació.....	5 punts
De 1 any d'antiguitat i fins a 5 anys.....	10 punts
A partir de 5 anys d'antiguitat i fins a 10 anys.....	15 punts
A partir de 10 anys d'antiguitat i fins a 15 anys .....	20 punts
A partir de 15 anys en endavant .....	25 punts

d) Segons el nivell d'autofinançament fins a 10 punts segons la puntuació següent:

Autofinançament inferior al 25 % .....	0 punts
Autofinançament a partir del 25% i fins el 50%.....	5 punts
Autofinançament a partir del 50%.....	10 punts

e) Per cada acció concreta que es faci en relació al projecte 1 punt fins a un màxim de 10 punts.

f) Per la cooperació d'un projecte conjunt amb altres entitats. Per cada entitat que comparteixi el projecte 5 punts fins a un màxim de 25 punts.

L'òrgan instructor serà l'Àrea de Cultura i Ensenyament qui gestionarà la tramitació dels expedients.

La concessió dels ajuts serà discrecional i el seu atorgament correspondrà a la Junta de Govern del Consell Comarcal, a proposta de la comissió de subvencions culturals.



## **9. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

9.1 El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 serà de 30.000€ per a la concessió de les subvencions regulades en les presents Bases serà de TRENTA MIL EUROS (30.000€) i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

- a) 20 9201 48012 SUBVENCIONS CULTURALS 30.000€

9.2 No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

## **10. Import individualitzat de les subvencions**

10.1 L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes / activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

10.2 L'import de la subvenció dependrà de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària. Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a) Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. La Comissió Avaluadora, si ho considera oportú, podrà fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b) Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.



10.3 El resultat d'aquesta ponderació no podrà superar l'import de la subvenció sol·licitada per l'interessat.

10.4 S'haurà de deixar constància a l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

## **11. Acceptació de la subvenció**

Una vegada notificat al beneficiari l'atorgament de la subvenció, si en el termini de deu (10) dies no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

## **12. Obligacions dels beneficiaris**

12.1 Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen.

- a) L'execució les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents Bases.
- b) Justificar la realització de l'activitat davant del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en els termes previstos a les presents Bases.
- c) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.



- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- e) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- f) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a les Lleis 19/2013, de 9 de desembre i 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als 5 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic del Consell Comarcal de l'Alt Empordà en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici de les



facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.

- k) Complir les disposicions establertes en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a CENT MIL EUROS (100.000€) anuals o quan al menys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim puguin a la quantitat de CINC MIL EUROS (5.000€).

12.2 L'incompliment de les obligacions previstes a la present clàusula, originarà les responsabilitats que corresponguin de conformitat amb la Base 26 següent i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

### **13. Despeses subvencionables**

13.1 Seran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin abans que finalitzi l'any natural en què s'hagi concedit la subvenció.

13.2 En particular, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Els necessaris per el desenvolupament de l'activitat subvencionada
- b) Cost d'adquisició no superior al mercat



- c) Import superior al dels contractes menors (aportar 3 pressupostos)
- d) Despeses financeres si estan directament relacionades
- e) Despesa en assessoria jurídica i financera si estan directament relacionades
- f) Despeses notarials i registrals si estan directament relacionades
- g) Despeses pericials si estan directament relacionades

13.3 També seran subvencionables les despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats (lloguer seu social, consums, telefonia, internet, material d'oficina,... ), sempre que siguin necessàries per a la realització de l'activitat que se subvencioni. La quantia d'aquestes despeses no podrà representar més d'un 20% del total del pressupost subvencionable. En aquest cas, el sol·licitant haurà de justificar el criteri de repartiment i el percentatge que aquestes despeses representin sobre el seu total de despeses de funcionament ordinari. En el moment de la justificació s'haurà de presentar i acreditar el 100% d'aquestes despeses i no només el percentatge imputat a la subvenció.

13.4 En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

## **14 Despeses no subvencionables**

14.1 No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

14.2 En tot cas, no són subvencionables:



- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
- c) Les begudes alcohòliques.
- d) Els impostos indirectes, com ara l'IVA, si aquests són recuperables.
- e) Les despeses destinades a inversions.
- f) Les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la LGS (RLGS) i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

## **15. Subcontractació**

15.1 D'acord amb l'article 29 de la LGS, s'entén que un beneficiari subcontracta una activitat quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per sí mateix de l'activitat subvencionada.

15.2 Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte / activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte / activitat.



15.3 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres (3) ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia. Quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament en una memòria.

15.4 El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i que l'import subvencionable no excedeixi del cost incorregut per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació que dugui a terme el beneficiari, en els mateixos termes establerts per l'acreditació de les despeses subvencionables.

## **16. Forma de pagament**





16.1 El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la Base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

16.2 En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

## **17. Reformulació**

Quan l'import de la subvenció proposat provisionalment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà reformular la seva sol·licitud de subvenció per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció, respectant, en tot cas, l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts a les Bases.

## **18. Termini i forma de justificació**

### Termini per a la justificació:

18.1 El beneficiari haurà de justificar davant l'àrea gestora que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió, com a màxim, en el termini de dos (2) mesos des de l'acabament del termini previst per a la realització del projecte / activitat per part del / de la beneficiari/ària i sempre amb el límit del dia 31 de març de l'exercici immediatament posterior al què es concedeix la subvenció.

18.2 Es podrà concedir, prèvia sol·licitud justificada per part del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no excedirà de la meitat del



primer, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats, si en el termini de trenta (30) dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud no es produeix una resolució expressa en sentit contrari.

18.3 La manca de presentació de la justificació en el termini establert comportarà la revocació de la subvenció, amb pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, i demés responsabilitats establertes a la LGS, segons correspongui.

*Forma de justificació:*

18.4 Els beneficiaris hauran de justificar la realització efectiva del total del pressupost de les activitats o projectes realitzats que van determinar la concessió de la subvenció. En el cas que el cost total del projecte sigui més d'un 10% inferior respecte del pressupost inicial, es minorarà la subvenció aplicant sobre la subvenció concedida el mateix percentatge de desviació.

18.5 La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat i que estarà integrat per:

- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.



- b) El compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats, que ha d'incloure:
- Un resum de les despeses i dels ingressos aplicats a l'activitat subvencionada, amb les desviacions produïdes en base al pressupost presentat.
  - La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte subvencionat amb identificació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- c) Les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (TC1 i TC2). Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació.
- d) L'acreditació de la realització del pagament de les despeses subvencionables amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert. Només s'admetrà el pagament en metàl·lic de les factures o documents acreditatius de la despesa de quantia inferior a 2.500 €.
- e) En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, certificacions positives de trobar-se al corrent de les seves obligacions socials.



18.6 En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- f) S'haurà de justificar una despesa per un import igual, com a mínim, a la subvenció atorgada.
- g) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- h) Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció, en original. Aquest originals de les factures o documents acreditatius es retornaran per l'àrea gestora un cop aquesta àrea deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.
- i) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada.
- j) L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa del rebut per part del creditor, degudament signat i



datat i en el qual s'identificarà el subjecte deutor que efectua el pagament. Aquest document s'acompanyarà amb la còpia de l'assentament comptable del pagament esmentat. S'autoritzaran pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500 euros.

## **19. Deficiències en la justificació**

19.1 En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.2 Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **20. Revisió de la justificació de la subvenció**

20.1 El compte justificatiu suposa la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el seu corresponent suport en la comptabilitat financera del beneficiari, i per tant no ha de presentar cap dubte sobre la seva



consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, la seva modificació un cop presentat.

20.2 Els beneficiaris hauran de justificar la realització efectiva del total del pressupost de les activitats o projectes realitzats que van determinar la concessió de la subvenció, amb un marge de variació màxim del 10% a l'alça o a la baixa, respecte a cadascun dels conceptes inclosos en el pressupost acceptat.

20.3 Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió, i el cost final justificat. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

20.4 Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remetran a la intervenció comarcal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució per la presidenta.

## **21. Mesures de garantia**

En atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries, aquests últims quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.



## **22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

22.1 Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als del Consell Comarcal de l'Alt Empordà superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents Bases.

## **23. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

23.1 La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte / activitat subvencionat.

23.2 Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.



23.3 En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

23.4 No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació pagaments a compte o anticipats de subvencions concedides anteriorment.

#### **24. Publicitat de les subvencions concedides**

El Consell Comarcal publicarà la convocatòria i les resolucions de les subvencions atorgades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació, així com en aquells altres mitjans que es consideri oportú.

#### **25. Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració del Consell Comarcal de l'Alt Empordà en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.





## 26. Reintegrament

### Causes de reintegrament:

26.1 En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

26.2 Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

26.3 Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

26.4 Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### Obligats al reintegrament:

26.5 Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.



26.6 Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **27. Infraaccions i sancions**

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS.

## **28. Protecció de dades de caràcter personal**

28.1 Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament UE 2016/679 de 27 d'abril del 2016 i la resta de la normativa vigent en la matèria i per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades que puguin ser objecte de tractament.

28.2 Les dades de caràcter personal que les sol·licitants i beneficiàries facilitin al Consell Comarcal de l'Alt Empordà en el marc de les presents Bases seran incorporades en un fitxer titularitat de la corporació amb la finalitat de gestionar l'adjudicació de les subvencions previstes en les presents Bases. En aquest sentit, els interessats podran exercir els seus



drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en qualsevol moment mitjançant escrit al Registre General d'entrada del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, indicant clarament en l'assumpte “*Exercici de Drets LOPD Tercers*”.

## **29. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació que sigui d'aplicació.