Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:
Codi Segur de Validació 33e9e53651b24dbb8fb8b7d86f49c1c1001
Url de validació https://ssl.altemporda.cat/validador/

XALOC
Xarxa Local de Municipis
de la **Diputació de Girona**

Consell Comarcal
de l'Alt Empordà

CONVENI-TIPUS SOBRE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'ASSISTÈNCIA COMPTABLE A LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA –XALOC- (MODALITAT LOCAL)

ENTITATS QUE INTERVENEN

La XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS (XALOC), organisme autònom local de la Diputació de Girona, representada pel president delegat, Sr. Jordi Camps i Vicente, en virtut de les atribucions que corresponen a la presidència, segons els articles 13 i 14 dels seus Estatuts, i en atenció a la delegació establerta mitjançant Decret de la presidència de la Diputació de 21 d'agost de 2018. Actua assistit pel Secretari general de la Diputació de Girona, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

El CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ representat per la seva Presidenta, Il·ltra. Sra. Montserrat Mindan i Cortada, en virtut d'acord de Ple adoptat en sessió ordinària de data 24 de juliol de 2018, assistida pel Secretari delegat de la Corporació, Sr. Jordi Danés i Brunsó.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.- Les instruccions de comptabilitat per a l'administració local aprovades pel Ministeri d'Economia i Hisenda afecten de forma substancial la tasca comptable que han de dur a terme els ens locals.

II.- L'article 361.b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix com a competència pròpia de la Diputació, en tot cas, l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Per la seva banda, l'organisme autònom XALOC, d'acord amb el que estableix l'article 5 dels seus Estatuts, té com una de les seves finalitats i competències, l'assessorament i suport comptable als ens locals, i disposa de les eines i recursos necessaris per al manteniment del sistema d'informació comptable per a les entitats locals.

III.- Amb la finalitat de subministrar a les entitats locals gironines les eines necessàries per realitzar aquesta tasca, XALOC ha aprovat un pla d'assistència comptable que recull els serveis a prestar en aquest àmbit.

IV.- El CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ, està interessat en l'assistència i suport que ofereix la Diputació de Girona, a través del seu organisme autònom XALOC, en l'àmbit comptable.

SEGELL
ELECTRONIC
CCAE

V.- La fórmula legal adient per articular aquest assessorament és l'encàrrec de gestió, previst a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim jurídic del sector públic, així com l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que exigeixen la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

VI.- A aquests efectes, El CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ ha aprovat adherir-se al Pla d'assistència comptable de XALOC i encarregar-li la prestació dels esmentats serveis d'assistència, en virtut d'acord de Ple adoptat en sessió ordinària de data 24 de juliol de 2018, assistida pel Secretari delegat de la Corporació, Sr. Jordi Danés i Brunsó.

En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

1. L'objecte d'aquest conveni el constitueix l'assumpció per part de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins de la Diputació de Girona (per acrònim XALOC), de l'assistència i suport comptable de El CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ (en endavant ens local), que inclou el dret d'ús del programari en la forma que es detalla a la clàusula tercera d'aquest conveni.

2. L'assumpció de l'assistència i suport comptable es durà a terme en virtut de l'encàrrec de gestió que, a favor de XALOC, ha aprovat l'ens local titular de la competència.

Segona.- NATURALESA

1. En virtut de l'encàrrec, XALOC durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de l'assessorament i suport comptable.

2. L'encàrrec no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:
Codi Segur de Validació 33e9e53651b24dbb8fb8b7d86f49c1c1001
Url de validació https://ssl.altemporda.cat/validador/

Tercera.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

1. En virtut de l'encàrrec de gestió, XALOC tindrà al seu càrrec i durà a terme els serveis següents:

   Serveis en l'àmbit informàtic:

   a) Llicència d'ús de l'aplicació informàtica comptable

   b) Manteniment del programari, per als ens beneficiaris amb població inferior a 30.000 habitants

2. En aquesta modalitat de prestació del servei, l'ens beneficiari es farà càrrec del suport informàtic necessari.

Quarta.- MESURES DE SEGURETAT

1. Correspon a l'ens local adoptar les mesures necessàries per garantir la correcta utilització i la seguretat en la utilització de l'aplicació informàtica comptable, d'acord amb les previsions del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2. S'establiran clàusules de confidencialitat en els contractes a signar amb els proveïdors que puguin tenir accés al sistema d'informació de l'ens local.

Cinquena.- OBLIGACIONS DE L'ENS LOCAL QUE ENCARREGA

1. L'ens local que encarrega s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè XALOC pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió.

2. Així mateix, l'ens local que encarrega es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per XALOC, en l'aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:
Codi Segur de Validació 33e9e53651b24dbb8fb8b7d86f49c1c1001
Url de validació https://ssl.altemporda.cat/validador/

Sisena.- FINANÇAMENT

1. Els serveis inclosos dins d'aquest pla d'assistència es finançaran amb els recursos propis de XALOC.

2. Els costos del servei o una part dels mateixos podran ser repercutits a l'ens local beneficiari, amb criteris de capacitat econòmica i/o poblacionals, mitjançant la preceptiva tarifació de preus públics que s'aprovi.

Setena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

1. El Conveni tindrà una vigència de quatre anys, a partir de la data de la seva formalització.

2. El conveni es prorrogarà fins a quatre anys mes, si cap de les parts no manifesta la seva voluntat de no continuar amb l'encàrrec.

Vuitena.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI

1. Qualsevol modificació del conveni haurà de ser aprovada per ambdues parts, per escrit, i els documents resultants s'afegiran com annexos a aquest conveni.

2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme XALOC o l'ens local que encarrega, en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Novena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

1. L'Ens que encarrega podrà deixar sense efecte l'assistència encarregada a XALOC. La cessació de l'encàrrec requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a dos mesos, comptats des de la notificació d'aquella resolució.

2. En cas que l'ens local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que XALOC pugui dur a terme l'assistència comptable de gestió de patrimoni encomanat, la presidència de

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:
Codi Segur de Validació 33e9e53651b24dbb8fb8b7d86f49c1c1001
Url de validació https://ssl.altemporda.cat/validador/

XALOC podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'ens local que encarrega.

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

3. També són causes d'extinció del conveni:

   a) La finalització de la vigència del conveni
   b) el mutu acord de les parts, expressat per escrit
   c) la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar els pactes que constitueixen l'objecte del conveni
   d) per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni

4. Amb l'extinció del conveni, XALOC procedirà a retornar amb la major celeritat possible a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports en els que figuri informació relativa o generada en l'exercici de l'encàrrec. A partir d'aquest moment XALOC quedarà desvinculat del tractament que en pugui fer l'Ens Local o un tercer per encàrrec de l'Ens Local. Un cop vençuts els terminis de conservació de la informació establerts per la normativa i un cop hagin prescrits les responsabilitats derivades del tractament, XALOC procedirà a l'eliminació física dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa se'n deixarà constància documental.

Desena.- RÈGIM SUPLETORI

En tot allò que no preveu expressament aquest Conveni regeixen, supletòriament, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i les normes que les desenvolupen.

Onzena. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I ORDRE JURISDICCIONAL

Les discrepàncies que puguin sorgir en l'execució d'aquest conveni seran resoltes prioritàriament per mutu acord de les parts. Respecte dels conflictes derivats de la interpretació, aplicació i compliment d'aquest conveni, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència territorial dels jutjats i tribunals de la demarcació de Girona.

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:
Codi Segur de Validació 33e9e53651b24dbb8fb8b7d86f49c1c1001
Url de validació https://ssl.altemporda.cat/validador/

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:
Codi Segur de Validació 33e9e53651b24dbb8fb8b7d86f49c1c1001
Url de validació https://ssl.altemporda.cat/validador/

XALOC
Xarxa Local de Municipis
de la **Diputació de Girona**

Consell Comarcal
de l'Alt Empordà

Dotzena. TRANSPARÈNCIA

De conformitat amb l'article 8.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació amb aquest conveni, es farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que assumeixen les parts, incloses les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.
I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni al lloc i data que s'assenyalen.

Figueres, a la data de signatura

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà
La presidenta,

TCAT P Montserrat Mindan Cortada - DNI 46121008M
Signat digitalment per TCAT P Montserrat Mindan Cortada - DNI 46121008M
Data: 2018.11.15 09:48:17 +01'00'

Sra. Montserrat Mindan i Cortada

El Secretari,

TCAT P FRANCISCO LUIS MUÑOZ CAMEO - DNI 17858625E
Firmado digitalmente por TCAT P FRANCISCO LUIS MUÑOZ CAMEO - DNI 17858625E
Fecha: 2018.11.15 08:19:44 +01'00'

Sr. Francisco Luis Muñoz Cameo

Girona, a la data de signatura

Per la Xarxa Local de Municipis Gironins,
El President delegat,

Jordi Camps Vicente - DNI 45825210X (SIG)
2019.01.10 10:41:49 +01'00'

Sr. Jordi Camps i Vicente

El Secretari general de la Diputació de Girona

CPISR-1 C Jordi Batllori i Nouvilas
Signat digitalment per CPISR-1 C Jordi Batllori i Nouvilas
Data: 2019.01.16 14:57:12 +01'00'

Sr. Jordi Batllori i Nouvilas