PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT DE GIRONA I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACCIONS ENCAMINADES A LA DIFUSIÓ I AL CONEIXEMENT DE LA UNIÓ EUROPEA

Girona, 6 d'agost de 2018

REUNITS

D'una part, el Dr. Joaquim Salvi Mas, Rector Magnífic de la Universitat de Girona (UdG), que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, tal com estableix el Reial Decret 1065/2017, de 22 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 7525, de 29 de desembre de 2017) i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), amb seu a Girona, plaça de Sant Domènec núm.3, CP 17004 i NIF Q-6750002 E.

De l'altra, la Il·lustríssima Sra. Montserrat Mindan i Cortada amb el DNI 46121008M, president del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF P6700008C, amb seu al carrer Nou, 48 de Figueres, que actua amb nom i representació d'aquesta de conformitat amb el que preveu l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya

EXPOSEN

Que la Universitat de Girona, té entre d'altres objectius, participar en el progrés i desenvolupament de la societat i en la millora del sistema educatiu, promoure activitats d'extensió universitària i l'intercanvi de coneixements i informacions amb altres institucions. Per mitjà del Centre Europe Direct Girona està disposada a dur a terme la col·laboració que permeti apropar els serveis que es gestionen des d'aquest servei als ciutadans de la comarca del l'Alt Empordà.

Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà està interessat en col·laborar en la difusió i organització d'accions que permetin donar a conèixer els diferents serveis i oportunitats de la Unió Europea.

Que ambdues parts, reconeixent-se plena capacitat jurídica, veuen la necessitat de signar un protocol d'actuació de col·laboració i acorden les següents

CLÀUSULES

1 - Objecte del protocol d'actuació

L'objectiu d'aquest protocol d'actuació és la col·laboració en l'organització d'accions així com en la seva difusió per tal que els ciutadans alt-empordanesos coneguin els serveis i les oportunitats que posa a la seva disposició la Unió Europea.

2 - Responsables

Aquesta col·laboració serà responsabilitat del Centre Europe Direct Girona de la Universitat de Girona i del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

3 - Obligacions per part de la Universitat de Girona

- Oferir al Consell Comarcal de l'Alt Empordà els serveis propis del Centre Europe Direct Girona.
- Proporcionar, en la mesura de la seva disponibilitat, publicacions sobre la UE.
- Assessorar en tots els aspectes relacionats amb la UE.
- Col·laborar en l'organització d'activitats, accions o projectes conjunts sobre temes europeus.
- Facilitar la possibilitat d'organitzar serveis que s'adaptin a les seves necessitats específiques.

4 - Obligacions per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

- Gestionar les propostes i les sol·licituds de xerrades destinades als ciutadans de l'Alt Empordà.
- Col·laborar en la difusió i logística dels actes que s'organitzin a la comarca de l'Alt Empordà.
- Fer difusió dels serveis que ofereix Europe Direct Girona aprofitant les eines de difusió del propi Consell Comarcal (pàgina web, xarxes socials, reunions organitzades per la pròpia institució i dirigides a diferents col·lectius...).
- Crear un espai específic a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Alt Empordà www.altemporda.org amb accés directe al web d'Europe Direct Girona.
- Posar a disposició de la ciutadania les publicacions de la UE proporcionades pel Centre Europe Direct Girona.

5 - Finançament

El finançament de les accions es consensuarà de mutu acord entre les dues entitats en funció de les seves disponibilitats pressupostàries i naturalesa de les iniciatives que es vulguin portar a terme. Igualment es podrà buscar el suport d'altres entitats i

administracions quan aquest es consideri necessari, adequat a les característiques de l'activitat prevista.

Les possibles pròrrogues, així com la renovació anual, estaran condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat a les corresponents aplicacions pressupostàries de les entitats signants.

6 - Seguiment, vigilància i control

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del protocol d'actuació es crea una Comissió de seguiment, que estarà formada pel Tècnic Comarcal de Joventut de l'Àrea de Joventut i Esports del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i per la directora del Centre Europe Direct Girona de la Universitat de Girona, que tindrà per finalitat efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts, així com resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest protocol d'actuació.

Aquesta comissió es reunirà com a mínim un cop a l'any, i es regirà pel que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

No obstant això, quan no sigui possible arribar a cap acord, els jutjats i tribunals de Girona de l'ordre contenciós-administratiu seran els competents per a dirimir qualsevol qüestió que pogués sorgir entre les parts signants sobre la interpretació i/o el compliment dels pactes continguts en el present protocol d'actuació, sotmetent-se aquestes a la seva jurisdicció i competència, renunciant a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

7 - Durada i modificació del protocol d'actuació

Aquest protocol d'actuació s'estableix pel període comprès entre el 8 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2020, prorrogable per acord unànime de les parts per un període de fins a quatre anys addicionals (sempre que en dit període la UdG continuï acollint l'Europe Direct), excepte que una de les parts presentés una sol·licitud de resolució formal, que haurà de notificar-se amb una antelació de 3 mesos, a la data de finalització inicial del protocol d'actuació, o de les seves pròrrogues, en el seu cas.

El protocol d'actuació es podrà modificar, per acord mutu, i amb prèvia sol·licitud d'una de les dues parts.

8 - Incompliment i resolució del protocol d'actuació

Els protocols d'actuació s'extingiran pel compliment de les actuacions que han estat objecte del protocol d'actuació o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució les següents:

1. El transcurs del termini de vigència del protocol d'actuació sense haver-se'n acordat la pròrroga.
2. L'acord unànime dels signants.
3. L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants. L'extinció del protocol d'actuació per aquest supòsit requereix la realització del requeriment previst a l'apartat c de l'article 51.2 de la Llei 40/2015.
4. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del protocol d'actuació.
5. L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest protocol d'actuació.
6. Les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions de serveis.
7. La suspensió del servei per raons d'interès públic.
8. Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el protocol d'actuació o a les lleis.

La resolució del protocol d'actuació i qualsevol litigi o controvèrsia que se susciti requereix que la part interessada o la que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. Si un cop transcorregut el termini de 3 mesos, no hi ha hagut resposta, es notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el protocol d'actuació. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

En cas d'extinció anticipada del protocol d'actuació, la Comissió de seguiment fixarà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, establirà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits, d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9 - Jurisdicció

Les parts signatàries intentaran resoldre de mutu acord les divergències que puguin sorgir en relació al desenvolupament d'aquest protocol d'actuació. En cas que això no sigui possible, les parts sotmetran les divergències pel que fa a la interpretació o el compliment d'aquest protocol d'actuació als tribunals de Girona.

10 - Entrada en vigor

Aquest protocol d'actuació entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura pels representants d'ambdues parts signatàries.

11 - Publicacions i Registre

El protocol d'actuació s'ha de publicar de manera integre en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el protocol d'actuació, tal com estableix

l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present protocol d'actuació es publicarà en el DOGC.

D'acord amb el mateix article 103 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present protocol d'actuació també s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

I en prova de conformitat signen aquest protocol d'actuació, per duplicat, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Per la Universitat de Girona

Universitat de Girona
Rectorat

Joaquim Salvi Mas
Rector

Pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Sra. Montserrat Mindan i Cortada
Presidenta