

## CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS O PERILLOSOS I D'ADHESIÓ A LA XARXA COMARCAL DE DEIXALLERIES ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ I L'AJUNTAMENT D'AVINYONET DE PUIGVENTÓS

### I. PARTS QUE INTERVENEN

D'una part,

La Il·lustríssima Senyora Montserrat Mindan i Cortada, presidenta del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF P6700008C, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 15 de juliol de 2015; i assistit pel secretari, el senyor Francisco Luis Muñoz Cameo.

De l'altra,

La Il·lustríssima Senyora Júlia Gil Vilar, alcaldessa de l'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós, amb NIF 40.434.913-Q, en exercici de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i facultada mitjançant acord de Ple de la corporació en data 12 de juliol de 2017 i assistida pel secretari de la Corporació, el senyor Martí Lluansí Sastre.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de delegació de competències.

### II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

**Primer:** L'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós disposa d'una deixalleria o punt de recollida de residus especials o perillosos, de titularitat municipal, el funcionament de la qual es regula pel seu propi Reglament (annex 1). La deixalleria dóna servei a la població del municipi d'Avinyonet de Puigventós.

Que segons l'article 42 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus el municipi ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició dels rebuig dels residus municipals. Segons l'article 2 de l'esmentada llei s'han de prendre les mesures necessàries per garantir que en les operacions de gestió del servei es compleixen els objectius especificats en aquest article: " L'objectiu general és millorar la qualitat de vida de la ciutadania de Catalunya, obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient i dotar els ens públics competents per raó de matèria els mecanismes d'intervenció i control necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a terme sense posar en perill la salut de les persones i reduint l'impacte ambiental ". D'altra banda, l'Ajuntament ha de promoure la valorització dels residus en el marc del Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya 2013-2020 (PRECAT20) que formula la Generalitat de Catalunya.



CONSELL COMARCAL  
DE L'ALT EMPORDÀ



Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per tal de millorar i apropar el servei de recollida de residus a la comarca lidera des de l'any 2003 la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà. Les diferents instal·lacions adherides a la Xarxa tenen un funcionament similar i sempre lligat a la deixalleria comarcal com a centre de la Xarxa. Des de la creació de la Xarxa comarcal de deixalleries, l'any 2003, el nombre d'instal·lacions adherides ha anat augmentat així com també l'oferta de serveis. Per aquest motiu, la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà disposa d'un reglament integrador de tots els serveis que ofereix.

La Xarxa comarcal de deixalleries ofereix, entre d'altres, el servei de recollida de residus especials o perillosos i d'altres residus que es recullen mitjançant Sistemes Integrats de Gestió (SIGs), als quals estigui adherit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, com ara la recollida de RAEES, piles o pneumàtics de les instal·lacions que s'integren dins la Xarxa. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'adherirà, si s'escau, a qualsevol iniciativa de gestió d'aquests residus proporcionada per la Generalitat de Catalunya que afavoreixi a les deixalleries de la Xarxa, així com als diferents Sistemes Integrats de Gestió (SIGs).

**Segon:** Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, d'acord amb els articles 9.4 i 85 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, pot exercir aquelles competències que li deleguin els municipis. Així mateix, d'acord amb l'article 51. del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Consell Comarcal pot rebre la delegació de les competències en matèria de gestió de residus.

**Tercer.** Que la Junta Consultiva de Contractació Administrativa va emetre informe 6/2017 en data 16 de maig on fa constar que la transferència de competències en les delegacions de competències ha de ser real, en el sentit que l'entitat cedent no es conservi facultats relatives a l'execució concreta de la funció pública cedida.

En virtut de tot l'exposat, ambdues parts subscriuen el present Conveni de delegació de les competències de la recollida, transport i gestió dels residus del servei de deixalleria següents:

- Residus especials o perillosos ubicats a la deixalleria del municipi.
- Residus corresponents Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) , als quals estigui adherit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i que estiguin a la deixalleria.
- La gestió del retorn del cànon de l'Agència de residus de Catalunya.

Aquesta delegació ha d'anar obligatòriament acompanyada de l'adhesió a la Xarxa de deixalleries de l'Alt Empordà.

Aquest conveni es regirà pels següents pactes.

## **PACTES**

### **Primer. Subjectes**

1. Els subjectes signants del present conveni de delegació de competències són els que figuren a l'expositiu primer d'aquest conveni i ambdues parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de col·laboració.

### **Segon. Objecte del conveni**

#### **2.1 Delegació del servei**

L'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós delega a favor del Consell Comarcal de l'Alt Empordà la recollida, transport i gestió dels residus del servei de deixalleria següents:

- Residus especials o perillosos ubicats a la deixalleria del municipi.
- Residus corresponents Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) als quals estigui adherit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i que estiguin a la deixalleria.
- La gestió del retorn del cànon de l'Agència de residus de Catalunya.

A efectes del present conveni, i d'acord amb la normativa vigent, es consideren residus especials o perillosos: residus àcids i bàsic, comburents, dissolvents, sòlids i pastosos (pintures, coles, vernissos), pesticides, filtres d'oli, olis minerals, olis vegetals contaminats, radiografies, aerosols, medicaments, cosmètics, reactius de laboratori, fibrociment, envasos a pressió, envasos buits bruts d'especials, bateries i tòners. Aquest llistat podrà incrementar-se per mutu acord dels signants del present conveni.

La gestió d'aquest servei inclou:

- L'estudi tècnic per a la contractació del servei de recollida dels residus municipals delegats o l'adhesió al Sistema Integrat de Gestió (SIGs) que correspongui.
- El servei de recollida selectiva dels residus que són objecte d'aquest conveni recollits pel servei de deixalleria del municipi d'Avinyonet de Puigventós.
- El transport dels residus que són objecte d'aquest conveni a la Planta de tractament o transferència autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Gestió correcta dels residus que són objecte d'aquest conveni en plantes autoritzades per a cada tipus de residu.
- El seguiment tècnic de la recollida, transport i gestió dels residus que són objecte d'aquest conveni, i la declaració dels resultats a l'aplicació informàtica de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Les gestions oportunes per al cobrament del retorn del Cànon de l'Agència de residus de Catalunya, quan s'escaigui, i el retorn corresponent a l'ajuntament.
- El cobrament d'altres retribucions econòmiques que corresponguin a cada residu, quan sigui el cas, que es revertiran en el servei.



CONSELL COMARCAL  
DE L'ALT EMPORDÀ



- La venda dels residus recollits a recuperadors per a la seva valorització, quan sigui el cas, que es revertiran en el servei.

L'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós s'adhereix a la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà.

## **2.2 Acceptació de la delegació**

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà accepta la delegació mitjançant aprovació per majoria absoluta del ple i assumeix els compromisos per a gestionar el servei objecte d'aquest conveni, respecte del qual l'Ajuntament en conserva la titularitat municipal.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà accepta l'adhesió a la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà.

## **Tercer. Forma de gestió del servei**

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà gestionarà el servei de la forma més adient que cregui convenient, sempre respectant criteris d'eficiència i sostenibilitat, i de conformitat amb el previst a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 249 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 188 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## **Quart. Condicions de la prestació del servei**

Les condicions particulars amb què es prestarà el servei estan definides a l'annex 2 d'aquest conveni.

## **Cinquè. Intervenció de l'Ajuntament en la prestació del servei**

Durant el primer semestre de l'any següent, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà presentarà a l'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós un informe de seguiment anual que inclourà com a mínim el resultat de les inspeccions i la valoració del servei de deixalleria, i el tractament de dades de residus si la instal·lació disposa del sistema informàtic de control implantat. No obstant això, el Consell informarà a través d'un entorn web amb accés privat per l'ajuntament on podrà accedir diàriament a les dades del servei de recollida, resultats, incidències i altres paràmetres de funcionament del servei. Els tècnics encarregats del seguiment del servei realitzaran almenys una reunió de seguiment anual per a la presentació de l'informe anual i per recollir informació municipal que es consideri necessària per al bon desenvolupament del servei.

### **Sisè. Finançament de la delegació – Determinació del preu del servei**

1. L'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós haurà d'atendre el finançament dels serveis delegats així com el cost anual de l'adhesió a la Xarxa de deixalleries.
2. Per tal de finançar les competències delegades, la quantia prevista a aportar per part de l'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós és de 1.367,70. € anuals, imputables a la partida pressupostària 1621/22700.
3. Aquest import, derivat de l'estudi econòmic inicial per a la licitació del servei que inclou diferents municipis, podrà ser objecte de canvis per algun dels següents motius:
  - La licitació, la qual pot fer disminuir la quantitat prevista a aportar pels ajuntaments.
  - La revocació de la delegació o modificació del servei d'algun municipi, la qual podria afectar el preu del servei de la resta de municipis.

En el cas que es produís un dels supòsits anteriors, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà ho comunicarà a l'ajuntament.

4. L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament es revisaran anualment en funció de l'estudi de costos associat al contracte de recollida corresponent. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà comunicarà la revisió del següent exercici a l'Ajuntament el mes de setembre de l'any en curs. Les noves condicions seran d'aplicació anualment a partir de la data de signatura del contracte de recollida.
5. L'ajuntament es compromet a tenir partida pressupostària cada any per a la prestació del servei objecte de la delegació.

### **Setè. Facturació**

Es facturarà mensualment d'acord amb les recollides o serveis realitzats el mes anterior i amb les dades facilitades pel servei i segons les condicions aprovades a l'expedient d'aprovació de les contraprestacions econòmiques anual del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

### **Vuitè. Demora en el pagament**

La incursió en mora pel que fa al pagament dels serveis determinarà el naixement de l'obligació de satisfer l'interès legal, a comptar des del primer dia de demora.

Si s'acumulen tres mensualitats sense pagar, i sempre que no es pugui imputar per aquest motiu cap culpa a l'ens gestor, aquest quedarà facultat, prèvia reunió de la Comissió de seguiment, a resoldre de manera unilateral el conveni per incompliment de les obligacions de la corporació municipal, amb imputació del deute i l'interès legal de demora de l'Ajuntament.



CONSELL COMARCAL  
DE L'ALT EMPORDÀ



## **Novè. Obligacions de l'Ajuntament**

A més de les obligacions específiques que resultin de l'annex 2, correspon a l'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós:

- Pagar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà el preu dels serveis establerts per cada any en els termes i les condicions fixades en aquest conveni.
- Adoptar els acords d'imposició i d'ordenació dels tributs municipals, conforme preveu el Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com els actes administratius de gestió tributària i els corresponents a la gestió recaptatòria.
- Designar un treballador i un regidor de la corporació municipal que permetrà el contacte directe i immediat entre l'Ajuntament i els responsables comarcals del servei, per atendre imprevistos i situacions extraordinàries que requereixin la col·laboració municipal de forma immediata.
- Atendre les possibles queixes, observacions, suggeriments, al·legacions, recursos i altres peticions sobre el funcionament dels serveis delegats i trametre una còpia de la sol·licitud al Consell Comarcal a fi de poder adoptar, si s'escau, les mesures correctores requerides.
- Suportar la despesa econòmica del servei de recollida de residus especials o perillosos i de la Xarxa de deixalleries del Consell Comarcal, d'acord amb el finançament que s'estableix en el pacte sisè de finançament de la delegació.
- Cedir al Consell Comarcal de l'Alt Empordà els ingressos derivats de la gestió dels residus especials o perillosos, exceptuant el retorn de cànon, i residus inclosos als SIGs que es facin a través del Consell Comarcal de l'Alt Empordà amb el ben entès que aquests es revertiran en el servei i formaran part de l'estudi econòmic del mateix.
- Les altres que s'indiquin en aquest conveni.

## **Desè. Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà**

A més de les obligacions específiques que resultin de l'annex 2, correspon al Consell Comarcal de l'Alt Empordà:

- Adquirir els drets i les obligacions respecte al personal que presta el servei, quedant exclòs l'Ajuntament de qualsevol tema referent al mateix.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la totalitat de les responsabilitats que derivin dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació del servei.

### **Onzè. Vigència del conveni**

El present conveni tindrà vigència des de la delegació de l'estudi tècnic per a la contractació del servei i, havent finalitzat el període inicial, la delegació del servei de recollida de residus especials o perillosos, del servei de recollida dels Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) i l'adhesió a la Xarxa Comarcal de deixalleries tindrà vigència 4 anys comptats a partir de la signatura del contracte de prestació de serveis corresponent al servei de recollida de residus especials o perillosos.

En qualsevol moment abans de la seva finalització es podrà acordar la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció de conformitat a allò establert a l'art. 49 LRJSP.

### **Dotzè. Causes de modificació**

En cas que el municipi estigui interessat en la ampliació dels mitjans materials o personals utilitzats per l'exercici de la competència, de la freqüència de la prestació del servei o la realització de prestacions accessòries a la mateixa no contemplades expressament a l'annex 2 del conveni, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà emetrà la corresponent memòria valorada que haurà de ser acceptada per l'ajuntament per tenir efectes entre les parts. En el cas que la modificació de serveis plantejats no estigui inclosa al contracte del servei de recollida de residus especials o perillosos el Consell Comarcal procedirà a tramitar-ne la modificació per tal d'incorporar-los, sempre que sigui possible.

### **Tretzè. Causes d'extinció**

La delegació de competències podrà declarar-se extingida amb anterioritat pels següents motius:

- Mutu acord entre les parts
- Recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament
- Desistiment per part del Consell Comarcal
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants
- Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Reiterades deficiències en l'execució de les prestacions de la delegació
- Suspensió de la delegació per raons d'interès públic
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

### **Catorzè. Garantia de cancel·lació**

En el cas que l'Ajuntament decideixi recuperar la competència caldrà que formalitzi un preavís amb una antelació de sis mesos. En aquest supòsit, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte d'indemnització, un import equivalent al servei de seguiment tècnic del contracte per un any, és a dir, de l'adhesió a la Xarxa de deixalleries. Així com

la indemnització corresponent a l'empresa de recollida en el marc del contracte de concessió per a la prestació dels serveis.

En cas d'incompliment del preavís, a més de la indemnització, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, un import igual al facturat durant els últims sis mesos.

En el cas que sigui el Consell Comarcal qui vulgui desistir de la competència delegada haurà de notificar-ho a l'Ajuntament amb sis mesos d'antelació. L'Ajuntament no tindrà dret a percebre cap quantia per danys i perjudicis per aquesta causa si s'ha fet el preavís amb l'antelació esmentada.

### **Quinzè. Comissió de seguiment**

A voluntat de qualsevol de les parts es constituirà una Comissió mixta de seguiment, integrada per un regidor de l'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós, un conseller del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i un tècnic de cada administració, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni.

### **Setzè. Protecció de dades**

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, tota la informació que faciliti o obtingui l'ens gestor serà tractada amb caràcter confidencial i només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació del servei objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós autoritza a l'ens gestor a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà queda facultat per l'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquest servei a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

### **Dissetè. Publicacions i Registre**

1. El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.





CONSELL COMARCAL  
DE L'ALT EMPORDÀ



Xarxa de  
deixalleries

2. Així mateix, i de conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el DOGC, així com en el BOP de Girona.

3. D'acord amb el mateix article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

### **Divuitè. Naturalesa**

Aquest conveni tindrà naturalesa administrativa, corresponent a la jurisdicció contenciosa administrativa conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.

### **Disposició derogatòria**

Queden anul·lats tots els convenis per a l'adhesió a la Xarxa de minideixalleries de l'Alt Empordà i la prestació de servei de recollida de residus especials o perillosos per la deixalleria mòbil que hagi subscrit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà amb els ajuntaments de la comarca.

I en prova de conformitat amb el contingut del present Conveni, les parts el signen per duplicat.

Per part del Consell Comarcal  
de l'Alt Empordà

Per part de l'Ajuntament  
d'Avinyonet de Puigventós

Montserrat Mindan i  
Cortada  
Presidenta

Júlia Gil i Vilar  
Alcaldesa

Secretari

Martí Lluansí Sastre  
Secretari

## **ANNEX 1: REGLAMENT DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL D'AVINYONET DE PUIGVENTÓS**

### **1.- MEMÒRIA**

#### **1.1 OBJECTE DEL PRESENT REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ D'UNA MINI-DEIXALLERIA DE LA XARXA DE MINIDEIXALLERIES DE L'ALT EMPORDÀ**

L'objecte del present reglament és la regulació del servei de Deixalleria Municipal d'Avinyonet de Puigventós. L'activitat resta assumida per l'ens local com a pròpia, determinant-se l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans de la forma regulada en el present reglament.

Aquest servei municipal es concep com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de la recollida domiciliària, i està adherida a la Xarxa de mini-deixalleries comarcal.

#### **1.2 ÀMBIT TERRITORIAL DE LA DEIXALLERIA**

La deixalleria donarà servei als veïns i veïnes del municipi d'Avinyonet de Puigventós. La deixalleria es considerarà com a punt de transferència lligat a la deixalleria Comarcal. La Deixalleria Comarcal està ubicada dins les instal·lacions de l'abocador Comarcal de Pedret i Marzà.

#### **1.3 CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA**

La gestió dels residus es portarà a terme segons el funcionament de la Xarxa de mini-deixalleries de l'Alt Empordà que permetrà fer les gestions necessàries per eliminar-los correctament segons la legislació vigent els residus o bé la seva valoració i reciclatge, si és possible.

La Deixalleria Comarcal serà el centre de recepció dels residus especials provinents de la recollida comarcal de residus especials municipals i altres residus de les mini-deixalleries.

#### **1.5 TIPUS DE DEIXALLERIA**

La deixalleria, consisteix bàsicament en un espai tancat perimetralment amb:

- Un espai per contenidors de 9 o 14 m<sup>3</sup> per a residus voluminosos, fustes, ferralla, restes de poda i runes d'obres menors. El nombre d'aquests contenidors pot ser variable segons les necessitats. En aquest espai hi haurà material per ajudar a introduir més fàcilment els residus pesants dins els contenidors.
- Un espai tancat, ventilat i cobert on s'ubicaran els residus especials. Aquest espai romandrà tancat amb clau fora d'horaris d'obertura de la deixalleria.
- Una àrea d'aportació amb contenidors de 5 i 3m<sup>3</sup> on es recolliran els tres residus valoritzables més corrents: paper i cartró, vidre, envasos i matèria orgànica.
- Un cobert on s'ubicaran els RAEEs i el mercat virtual de segona mà.

## 2.- FUNCIONAMENT, PERSONAL, HORARIS I DIES D'OBERTURA I REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES

### 2.1 FUNCIONAMENT

El funcionament de la deixalleria d'Avinyonet de Puigventós és el següent:

#### a) Recepció dels residus

La recepció de residus es farà sempre en horaris d'obertura de la instal·lació. En el cas que s'hagi de portar un residu fora dels horaris determinats per l'ajuntament, aquest pot instaurar un sistema d'utilització sempre i quan sigui controlada.

#### b) Vigilància de la gestió de la deixalleria

La vigilància diària de la instal·lació la portarà a terme la persona que designi l'ajuntament. El responsable de la deixalleria en farà el manteniment per tal que sigui sempre una instal·lació neta i ordenada. Des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'instaura un servei de vigilància per solucionar dubtes de gestió per part de l'encarregat de la instal·lació. Aquest servei inclou un servei telefònic permanent per qualsevol dubte o emergència.

#### c) Recollida i gestió dels residus

La recollida i gestió dels residus admesos a la mini-deixalleria seguirà tres processos diferents:

- Els residus voluminosos, restes de poda, runes que es disposin als contenidors de 14 o 9 m<sup>3</sup> seran retirats per l'empresa o les empreses de valorització que contracti l'ajuntament per aquest servei. Aquestes empreses els dipositaran en instal·lacions autoritzades per cada tipologia de residus. L'ajuntament també es pot adreçar directament als recuperadors amb servei de recollida.
- Els residus valoritzables de paper i cartró, vidre i envasos seran objecte de la recollida selectiva delegada al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i es gestionaran en plantes de separació i reciclatge del Sistema Integrat de Residus de Catalunya. Aquest servei de recollida seguirà les condicions vigents del servei de recollida selectiva convencional fet pel Consell Comarcal.
- Els residus especials seran recollits pel sistema de recollida de residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La seva recollida es farà per un mitjà de transport que asseguri les condicions de seguretat i que els residus estiguin degudament separats. La gestió d'aquests residus es farà a la deixalleria comarcal de l'Alt Empordà ubicada a l'abocador comarcal. Les condicions d'aquest servei seran les vigents als serveis de recollida de residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- Els residus d'aparells elèctrics i electrònics es recolliran per part del sistema integrat organitzat per aquest fi.

En tots els casos, s'aconsella que el responsable ha de procurar que les operacions de càrrega i descàrrega es facin amb la màxima cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de la instal·lació. En el cas de vessament accidental o parcial del contingut del contenidor, l'empresa corresponent de recollida haurà de recollir de forma immediata els residus i fer la neteja acurada de qualsevol residu. També haurà de tenir molta cura en la col·locació dels contenidors després dels treballs de buidatge, que haurà de correspondre al lloc inicial.

## 2.2 PERSONAL

El sistema organitzatiu pel personal previst serà el següent:

### **Personal de vigilància extern**

Representant de l'empresa explotadora del servei de recollida de residus especials i deixalleria mòbil del Consell Comarcal. Aquesta persona tindrà la funció de supervisió periòdica de la deixalleria, concretament, de la correcta selecció i emmagatzematge dels residus, sobretot pel que fa als residus especials. Les incidències que visualitzi seran notificades al Consell Comarcal i a l'Ajuntament titular de la deixalleria.

### **Encarregat de la deixalleria**

Es considera que el personal necessari per al funcionament de la deixalleria és un operari contractat pel municipi almenys per a les hores d'obertura d'aquesta.

Entre d'altres funcions, l'operari ha de realitzar les següents:

- Netejar, mantenir i conservar la deixalleria i les zones de jardí;
- Obrir i tancar la deixalleria a les hores previstes;
- Atendre els usuaris amb amabilitat, cordialitat i eficàcia;
- Controlar l'entrada i sortida de materials;
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada;
- Impedir el dipòsit de materials no admesos;
- Impedir l'entrada a particulars que no resideixin en un dels municipis als quals dona servei la deixalleria;
- Impedir l'entrada als petits comerciants que aportin una quantitat superior a l'especificada al present reglament;
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants;
- Avisar l'ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia;
- Informar amb l'antelació necessària sobre l'estat dels materials cara a la seva puntual retirada;
- Garantir que retirin els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats;
- Fer les petites reparacions amb celeritat i eficàcia

## 2.3 HORARIS I DIES D'OBERTURA

S'estableix un horari d'atenció al públic:

### **HORARI D'HIVERN:**

Dilluns, dimarts, dimecres i divendres: de 9:15 a 13:15h i de 14:45 a 16:45h.

Dissabte: de 9 a 12h.

Diumenge: de 9 a 13h.

(Dijous i festius tancat)

### **HORARI D'ESTIU (de l'1 de juliol al 15 de setembre)**

Dilluns, dimarts, dimecres i divendres: de 9:15 a 12:15h i de 17 a 20h.

Dissabte: de 9 a 12h.

Diumenge: de 9 a 13h.

(Dijous i festius tancat)

Aquest horari podrà ser ampliat i/o revisat, i estar subjecte a variacions, segons l'estació anual.

Els treballs de neteja i manteniment de les instal·lacions i els treballs d'enretirada dels residus es realitzaran els dies laborables en hores d'obertura de la deixalleria. Pel que fa a la recollida dels residus dels contenidors de transvasament o transferència, si és possible, se realitzarà en hores fora d'atenció al públic.

## 2.4 REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES

Cadascuna de les empreses de retirada de residus de la deixalleria pel que fa als quatre processos de recollida independents de l'apartat 2.1 ha de portar un control estadístic de les sortides de materials que recullen. Aquest control ha de ser per cada recollida. Aquesta informació s'ha de fer arribar mensualment a l'ajuntament del municipi i al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Respecte a les entrades de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa el nombre de visites, data i hora d'entrada, la procedència (particular o comerç) i el municipi, així com els tipus de residus aportats, amb nombre d'unitats o Kg, si s'escau.. Així mateix, ha de notificar i apuntar en un dietari les incidències o anomalies.

## 3.-RESIDUS ADMESOS

### 3.1 DEPOSICIÓ i TIPOLOGIA DE DE RESIDUS ADMESOS

Els usuaris del servei tindran quatre sectors per a la disposició selectiva de residus dins la instal·lació:

- La zona de contenidors de 14 i 9 m<sup>3</sup> per a residus de volum important.. Els usuaris hauran de posar els residus en els contenidors senyalitzats, mai deixar-los a terra en qualsevol altre lloc de la deixalleria. A la instal·lació hi haurà material per ajudar a introduir més fàcilment els residus pesants dins els contenidors. Els residus que es disposaran en aquests contenidors seran:
  - Voluminosos (mobles, fustes residus gran volum): Excepte les neveres amb CFC, caldrà dipositar-los dins del contenidor corresponent.
  - Runes d'obres menors: la runa haurà de ser neta sense ferralla o altres substàncies que no permetin el seu reciclatge.
  - Restes de poda: les mides del material vegetal han de ser prou petites com per poder posar-se completament dins el contenidor.
  - Ferralla: haurà de dipositar-se separada de qualsevol altre material.
  - Fustes: haurà de dipositar-se separada de qualsevol altre material.
- L'àrea d'aportació constarà de contenidors de paper i cartró, vidre, envasos i fracció orgànica. En tots els casos, només s'introduiran als contenidors els residus admesos i en el cas del cartró es procedirà a plegar-lo degudament per tal que ocupi el mínim volum al contenidor.
- La instal·lació constarà d'un espai tancat i ventilat per als residus especials. els residus d'aquest tipus admesos són els següents:

Residus municipals domèstics o particulars especials: bateries de cotxe, oli vegetal, oli mineral, pintures, dissolvents, vernissos, residus àcids i bàsics, pesticides, piles fluorescents i làmpades de mercuri, cartutxos de fotocopiadores, pneumàtics, radiografies, substàncies de neteja, aerosols, cables elèctrics, ampolles de cava.



**Relació de residus no admesos: No s'acceptaran mai residus infecciosos, residus radioactius, material explosiu, substàncies químiques auto-reactives o reactives amb l'aire, recipients voluminosos...**

- **El cobert, a sota del qual es dipositaran els objectes disponibles pel mercat de segona mà, així com els residus d'aparells elèctrics i electrònics.**

### 3.1.1 CARACTERÍSTIQUES D'APORTACIÓ DELS RESIDUS ESPECIALS

A la deixalleria existeix una zona per als **residus especials**. La gestió d'aquests residus es realitzarà d'acord amb la normativa vigent. La manipulació es realitzarà amb cura per tal d'evitar la barreja dels diferents residus i la descàrrega accidental de substàncies contaminants al medi.

La zona esmentada estarà concentrada en contenidors especials en els quals s'abocaran els següents materials:

- Pneumàtics

L'usuari dipositarà els residus al contenidor corresponent; abans s'haurà de separar la llanta i dipositar-la al contenidor corresponent. S'admetrà un màxim de 4 unitats per usuari al mes.

- Olis

L'usuari haurà de lliurar a l'operari els olis degudament separats, olis minerals i olis vegetals, i aquest els abocarà dins dels contenidors corresponents amb cura per tal d'evitar vessaments. S'informarà als usuaris de la deixalleria del perill de barrejar-los.

- Bateries

L'usuari haurà de lliurar a l'operari les bateries i aquest les emmagatzemarà dins del contenidor. Les bateries es col·locaran de manera que no es vessin els líquids que contenen. S'admetrà un màxim de 1 unitat per usuari.

- Productes químics, dissolvents, laques, pintures, vernissos...

L'usuari haurà de lliurar a l'operari aquests productes i aquest els dipositarà dins dels contenidors específics de forma que no es barregin entre ells. S'informarà als usuaris de la deixalleria del perill de barrejar-los.

- Piles

L'usuari haurà de lliurar a l'operari les piles, i aquest separarà les piles de botó de les altres i les dipositarà en el contenidor corresponent.

- Frigorífics amb CFC

L'usuari haurà de lliurar a l'operari els frigorífics i electrodomèstics amb CFC, i aquest els dipositarà en el box corresponent i de forma vertical per evitar el trencament del circuit de refrigeració. El límit mensual per usuari és de 1 electrodomèstic amb CFC.

- Electrònica, cables

L'usuari haurà de lliurar a l'operari els diferents residus per separat i aquest els dipositarà en els contenidors corresponents.

### 3.3 QUANTITAT DE RESIDUS ADMESOS I TAXES

La deixalleria és una instal·lació gratuïta i destinada a residus d'origen domèstic, per tant, a usuaris particulars. Pel que fa als comerciants del municipi, podran utilitzar-la sempre i quan no sobrepassin els límits admesos en aquest reglament.



Residu	Màx. mensual admès	Màx. anual admès
Voluminosos, fustes	Segons capacitat contenidor	
Restes vegetals	Un metre cúbic per persona i dia	
Runes netes	Un metre cúbic per persona i dia	
Ferralla	Segons capacitat contenidor	
Roba	Segons capacitat contenidor	
Paper i cartró	Segons capacitat contenidor	
Vidre	Segons capacitat contenidor	
Envasos lleugers	Segons capacitat contenidor	
Porexpan	Segons capacitat contenidor	
Pneumàtics	4 unitats	10 unitats
Electrodomèstics amb CFC	-	-
Miralls i vidre pla	Segons capacitat contenidor	
Petits electrodomèstics sense CFC	Segons capacitat contenidor	
Ampolles de cava	Segons capacitat contenidor	
Cables elèctrics	-	-
Oli vegetal	-	-
Oli mineral	10 litres	120 litres
Bateries	4 unitat	12 unitat
Pintures i vernissos	4 pots	20 pots
Dissolvents	2 litres	25 litres
Residus àcids i bàsics	5 kg	50 kg
Pesticides	5 kg	50 kg
Piles	Segons capacitat contenidor	
Fluorescents	10 unitats	50 unitats
Làmpades	5 unitats	50 unitats
tònners	5 unitats	50 unitats
radiografies	-	-
Aerosols	Segons capacitat contenidor	
Medicaments	Segons capacitat contenidor	

### 3.5 NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

El període de neteja dels contenidors i de la instal·lació serà el necessari per aconseguir una bona impressió visual.

Els concessionaris de cadascun dels processos de recollida hauran de vetllar pel manteniment, neteja i buidat dels contenidors que recullen. Pel que fa als contenidors que siguin propietat de l'ajuntament, caldrà que aquest es faci responsable de la seva substitució quan s'escaigui.

### 3.6 SENYALITZACIÓ DELS CONTENIDORS DE LA DEIXALLERIA

Els contenidors hauran de senyalitzar de manera clara els residus que contenen de manera que s'identifiquin fàcilment. Els rètols hauran de ser sempre visibles i s'hauran de canviar quan estiguin malmesos.

## 4.- CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

#### **4.1 ACCESOS I ENTORN**

L'accés i les àrees de deposició es mantindran permanentment en perfecte estat de neteja.

El manteniment s'estendrà a l'entorn immediat de la deixalleria per evitar que aquesta es converteixi en un punt d'abocament incontrolat.

#### **4.2 AIGÜES PLUVIALS**

Es prendran les disposicions adients per evitar l'entrada i acumulació d'aigües pluvials a l'interior dels contenidors.

#### **4.3 PREVENCIÓ D'INCENDIS**

Qualsevol mena de crema de residus dins la deixalleria està prohibida.

La deixalleria estarà equipada, d'acord amb el risc intrínsec de l'activitat d'emmagatzematge, amb les instal·lacions de protecció contra incendis que corresponguin a la mida de la instal·lació, i segons les característiques fixades en la NBE-CPI/96, de condicions de protecció contra incendis, i l NTE-IPF, d'instal·lacions de protecció contra el foc. En aquest sentit, es considera convenient la col·locació d'un extintor portàtil per cada 500 m<sup>2</sup>. La prohibició de fumar en les zones d'emmagatzematge de productes inflamables ha de ser clarament senyalitzada. Els mitjans de protecció enumerats anteriorment seran col·locats prioritàriament en la proximitat immediata de la zona d'emmagatzematge d'aquests productes.

Els serveis de seguretat i prevenció més pròxims rebran totes les informacions necessàries per a una intervenció eventual.

#### **4.4 PREVENCIÓ D'ACCIDENTS**

S'han de prendre les disposicions necessàries per evitar tota mena d'accidents.

En cas que es produïssin en forma de trencament de contenidors, caldrà assegurar-se que no existeixen vessaments de productes tòxics al medi natural.

#### **4.5 SOROLLS**

Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors hauran de complir les prescripcions legals en matèria d'emissió sonora.

#### **4.6 OLORS**

Qualsevol emissió d'olors ha de ser immediatament combatuda amb els mitjans adequats.

### **5.- CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ**

La mini-deixalleria comptarà amb un espai d'informació i sensibilització pels usuaris on hi haurà també les campanyes vigents que es facin des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà sobre la recollida selectiva.

La instal·lació s'obrirà en el cas que la població del municipi, alguna entitat o centre escolar hi vulgui fer alguna activitat d'educació ambiental, sempre amb el vistiplau de l'ajuntament titular.



## **ANNEX 2: CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS O PERILLOSOS, EL SERVEI DE RECOLLIDA DELS SISTEMES INTEGRATS DE GESTIÓ (SIGs) I DE L'ADHESIÓ A LA XARXA COMARCAL DE DEIXALLERIES**

El Servei de Recollida, transport i gestió de Residus especials o perillosos, el servei de recollida de residus inclosos de Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) i l'adhesió a la Xarxa Comarcal de deixalleries abastarà tot l'àmbit territorial del municipi d'Avinyonet de Puigventós i comprendrà aquells serveis que es defineixin a la proposta tècnica inclosa en els tràmits de contractació del servei comarcal. Aquests, s'inclouen també al Reglament per al servei de recollida de residus especials que es modificarà per tal que coincideixi amb les clàusules tècniques de la contractació.

Es consideren bàsics:

- El Servei de recollida, transport i gestió dels residus especials o perillosos ubicats a la deixalleria municipal.
- El Servei de neteja periòdica i manteniment dels elements de recollida i dels contenidors.
- El servei de recollida de residus a través de Sistemes integrats de gestió (SIGs)
- La formació del personal de les deixalleries de la Xarxa
- El sistema de gestió informatitzat de les deixalleries de la Xarxa
- El Servei de seguiment tècnic i administratiu del servei.
- La realització de campanyes educatives

Els residus que es consideren inclosos en el servei de recollida de residus especials o perillosos objecte d'aquest conveni, i d'acord amb la normativa vigent, són: residus àcids i bàsic, comburents, dissolvents, sòlids i pastosos (pintures, coles, vernissos), pesticides, filtres d'oli, olis minerals, olis vegetals contaminats, radiografies, aerosols, medicaments, cosmètics, reactius de laboratori, fibrociment, envasos a pressió, envasos buits bruts d'especials, bateries i tòners provinents del servei de deixalleria municipal. Aquest llistat podrà incrementar-se per mutu acord dels signants del present conveni.

Així com també els residus que es recullen mitjançant Sistemes Integrats de Gestió (SIGs), als quals estigui adherit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, com ara la recollida de RAEES, piles o pneumàtics provinents del servei de deixalleria municipal. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'adherirà, si s'escau, a qualsevol iniciativa de gestió d'aquests residus proporcionada per la Generalitat de Catalunya que afavoreixi a les deixalleries de la Xarxa, així com als diferents Sistemes Integrats de Gestió (SIGs).

Resten exclosos de l'àmbit d'aquest conveni els residus que no siguin d'origen municipal o comercials assimilables a municipals integrats en la recollida del servei de deixalleria.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà prestarà el Servei com consideri oportú i tenint en compte criteris d'eficiència. D'altra banda prestarà un servei directe de seguiment que vetllarà per tal que el Servei sigui el més idoni tècnica i econòmicament pel municipi d'Avinyonet de Puigventós així com pel compliment del contracte administratiu.



Pel que fa les característiques particulars que es defineixen pel municipi d'Avinyonet de Puigventós, són les següents:

NOM RESIDU	QUANTITAT RESIDUS RECOLLITS ANY ..... (T)	PREU TONA (€/T) SEGONS ORDENANÇA VIGENT	COST PREVIST RESIDU (€)
SÒLIDS I PASTOSOS	1T	910€	910€
OLIS	0,4T	640€	256€
BATERIES	0,04T	910€	36,4€
TONERS	0,01T	910€	9,1€
PNEUMÀTICS	20U	1,81€	36,2€
<b>COST TOTAL PREVIST</b>			<b>1.247,70€</b>

Cal afegir el cost anual d'adhesió a la Xarxa Comarcal de deixalleries. Segons el preu del 2018 aquest és de 120 €/anual.

En el cas que sigui una deixalleria de nova construcció, que no es disposa de dades de recollides anteriors, es farà una estimació dels cost segons els resultats de municipis amb característiques similars o que més s'aproximin.

Els següents contenidors per a les diferents fraccions de residus especials o perillosos a recollir són com a mínim:

NOM RESIDU	TIPUS CONTENIDOR	NOMBRE CONTENIDORS PROPOSATS
OLIS	CUBELL CILINDRIC	3
SÒLIDS I PASTOSOS	CUBICONTAINER	2
BATERIES	CUBELL	1
DISOLVENTS	CUBELL	1
TONERS	CUBELL	1
<b>TOTAL CONTENIDORS PROPOSATS</b>		<b>8</b>

La recollida de residus especials o perillosos es farà quan els contenidors estiguin plens i amb una periodicitat màxima mensual i mínima semestral.

Correspondrà a l'Ajuntament:

1. Tenir informat al Consell Comarcal de totes les circumstàncies que afectin el Servei dins el seu terme municipal.
2. Procurar que els contenidors puguin ser buidats en condicions adequades i prevenir qualsevol incidència que dificulti el desenvolupament normal del Servei.
3. Manteniment i neteja de les instal·lacions.



4. Complimentar la documentació establerta pel seguiment i control de residus segons el reglament d'exploració aprovat.
5. Fer complir la legislació vigent en matèria de prevenció dels riscos laborals pel personal de la deixalleria
6. Facilitar i col·laborar en les tasques de supervisió i control del Consell Comarcal, facilitant l'accés a tota la informació requerida i a les instal·lacions. Col·laborar en les tasques d'inspecció i de tramitació dels expedients sancionadors que es derivin de la normativa vigent i que, no essent directament relacionats amb el servei, generin disfuncions en aquest: especialment en els casos en que activitats industrials i comercials.
7. Sol·licitar la recollida dels residus especials o perillosos com a mínim una vegada cada 6 mesos.
8. Col·laborar en la planificació i execució de campanyes d'educació ambiental per a millorar els resultats i la qualitat del servei.

Correspon al Consell Comarcal:

1. Fixar la proposta de base de funcionament del servei de la recollida selectiva de residus especials o perillosos del servei de deixalleria municipal, entenent per això, la definició del nombre de contenidors i tipus de residus a recollir i de la seva freqüència de recollida, que figura a l'annex 2 del conveni de delegació i que serviran per a la licitació del servei.
2. Gestionar el servei de la forma més idònia possible.
3. Vetllar pel funcionament òptim del Servei de recollida, transport i gestió dels residus objecte d'aquest conveni i dels serveis que ofereix la Xarxa, inclosos dins del Reglament per al servei de la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà.
4. Assumir la direcció, el control i la gestió administrativa i tècnica del Servei, en tots els aspectes i procedir, davant d'incompliments contractuals, a la tramitació corresponent expedient sancionador;
5. Realitzar campanyes d'educació ambiental amb l'objectiu d'incrementar el percentatge de recuperació dels residus i millorar-ne la seva qualitat.
6. Inspeccionar les instal·lacions del servei de deixalleria i de la documentació utilitzada en el compliment de les prestacions pactades i informar a l'Ajuntament de totes les anomalies del servei en l'àmbit de la seva responsabilitat.
7. Reposar els contenidors malmesos durant l'ús normal del servei i en el cas d'incidències en la recollida.
8. Informar periòdicament de les dades de recollida selectiva dels residus gestionats a través del sistema de gestió informatitzat de les deixalleries de la Xarxa.
9. Fer el seguiment de la recollida dels residus objecte d'aquest conveni i comunicació a l'Agència de Residus a través de la plataforma SDR.
10. Implantar les modificacions que aconselli l'interès públic, amb les conseqüents repercussions econòmiques que el fet comporti, sempre i quan siguin consensuades amb la majoria dels ajuntaments implicats.
11. Fer complir la legislació vigent en matèria de prevenció dels riscos laborals pel personal del servei de recollida.
12. Determinar l'exclusió d'una deixalleria de la Xarxa Comarcal, en el cas que no es compleixin reiteradament les condicions de funcionament de la Xarxa de deixalleries i pactades entre els diferents agents que la integren.

## ANNEX 3: REGLAMENT PER AL SERVEI DE LA XARXA DE DEIXALLERIES DE L'ALT EMPORDÀ

### 1. ANTECEDENTS

#### 1.1 La Xarxa comarcal de deixalleries

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb l'objectiu d'apropar el màxim el servei de deixalleria als ciutadans de la comarca, lidera des de l'any 2003 el projecte de Xarxa comarcal de minideixalleries. Aquest projecte s'ha adaptat a les necessitats actuals dels municipis i es denomina en l'actualitat Xarxa comarcal de deixalleries.

Actualment, un total de 24 instal·lacions formen part de la Xarxa de deixalleries de l'Alt Empordà. Les instal·lacions de la Xarxa tenen un funcionament similar i i sempre lligat a la deixalleria comarcal, és a dir, com a centre de la Xarxa.

#### 1.2 La legislació vigent en matèria de deixalleries

A Catalunya, la norma bàsica per la gestió dels residus és el **Text Refós de la Llei reguladora dels residus 1/2009 de 21 de juliol**, el qual estableix en el seu article 52 que:

- Els municipis de més de 5.000 habitants de dret, independentment o associadament i, si s'escau, els Consells Comarcals i l'Entitat metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o plantes necessàries per a la recollida dels residus explicitats a l'annex d'aquesta Llei.
- Les plantes de deixalleria han de complir les prescripcions tècniques que siguin establertes pel Govern de la Generalitat.

Els objectius d'aquesta Llei s'han concretat en el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya 2007-2012 (PROGREMIC) que consolida la deixalleria com un sistema de recollida selectiva de diverses fraccions residuals.

**La deixalleria es presenta com una eina important per aconseguir la valorització de la fusta, els residus voluminosos, els residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE), els residus especials i altres fraccions residuals. Aquest programa va més enllà del que marca la Llei 1/2009 i es fixa com a principal objectiu estendre el servei de deixalleries als municipis de 2.000 a 5.000 habitants i alhora fer més accessible aquest servei als ciutadans, millorant i reforçant la xarxa existent de deixalleries en municipis de més de 5.000 habitants. Per aquest motiu, la Norma Tècnica sobre deixalleries va considerar oportú incloure altres equipaments i un nou model de deixalleria mòbil no inclosos en el PROGREMIC.**

## 2. JUSTIFICACIÓ

Des de la creació de la Xarxa comarcal de deixalleries, l'any 2003, el nombre d'instal·lacions adherides ha anat augmentat així com també l'oferta de serveis de la Xarxa. Per aquest motiu, el present reglament actua com a document base integrador de tots els reglaments dels serveis que s'inclouen dins la Xarxa comarcal de deixalleries.

## 3. OBJECTE

El Reglament per al servei de la Xarxa comarcal de deixalleries té com a finalitat definir el funcionament de la Xarxa així com també presentar els diferents serveis que ofereix la mateixa. Cal tenir present però, que els objectius de la Xarxa comarcal de deixalleries són els següents:

- Apropar el servei de deixalleria als municipis de menys de 2.000 habitants de l'Alt Empordà incentivant i facilitant la construcció de minideixalleries o altres tipologies d'instal·lacions de recollida de residus, segons les necessitats dels municipis de la comarca.
- Incorporar les deixalleries municipals a la Xarxa comarcal per tal d'optimitzar els serveis i els recursos de gestió.
- Facilitar a tots els municipis la tasca de la gestió municipal de les seves instal·lacions de recollida selectiva.
- Coordinar i gestionar serveis relacionats amb el control, la gestió, les recollides de residus i la sensibilització de les deixalleries adherides.

## 4. ÀMBITS COMPETENCIALS

L'àmbit funcional del servei serà per tots els municipis de l'Alt Empordà que disposin d'una instal·lació de recollida de residus (deixalleria, minideixalleria, punt de recollida de residus o punt de recollida de residus especials) municipal. La sol·licitud d'adhesió a la Xarxa i per tant l'adquisició dels propis serveis que s'integren en el present reglament, es tramitarà al Consell Comarcal a través de la signatura del conveni d'adhesió a la Xarxa comarcal de deixalleries. L'acceptació d'aquest reglament per part de l'usuari significa l'acceptació de les condicions establertes.

## 5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE LA XARXA COMARCAL DE DEIXALLERIES

L'adhesió a la Xarxa que es formalitza a través d'un conveni d'adhesió, adjunt a l'annex 1, comprèn els següents serveis:

### 5.1 Suport a la sol·licitud d'ajuts per a la construcció o millora d'una deixalleria

Des de la Xarxa de deixalleries es disposa d'un servei tècnic de seguiment i assessorament de la instal·lació de recollida de residus anterior i posterior a la seva construcció, per tal de complir amb els requisits mínims sol·licitats a les convocatòries de subvenció que atorga l'Agència de Residus de Catalunya.

Una vegada surt la convocatòria per a la construcció o millora de la deixalleria de l'ARC, el Consell Comarcal agrupa les sol·licituds dels diferents ajuntaments interessats en un únic projecte d'acord amb la Xarxa existent i demana la corresponent subvenció.

## **5.2 Campanyes de sensibilització i comunicació ciutadana**

La Xarxa comarcal de deixalleries posa a disposició dels ajuntaments un seguit de campanyes per tal d'aproximar les deixalleries i els seu funcionament a la població, així com per incentivar la recollida específica de determinats residus o la gestió òptima d'aquests. La difusió de les diferents campanyes es porta a terme a través de l'Educadora ambiental del CCAE que s'encarrega de comunicar- la porta per porta a cadascun dels municipis adherits.

L'ajuntament interessat en portar a terme qualsevol de les campanyes només caldrà que s'hi adhereixi i que la campanya sigui vigent. Des de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es treballa per aconseguir subvencions per tal que les campanyes resultin gratuïtes o bé a un cost mínim pels ajuntaments adherits a la Xarxa.

## **5.3 Servei comarcal de recollida de residus especials**

El servei de recollida de residus especials es troba especificat a l'annex 2 del mateix reglament. No obstant això, el servei comprèn de forma general la recollida dels residus especials (pintures, dissolvents, fitosanitaris, olis, radiografies, etc.) fins a la planta de transferència o tractament adequada per a cada residu. D'altra banda, també es realitza la recollida d'altres residus mitjançant els sistemes integrats de gestió els quals s'hi troba adherit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, com ara la recollida dels RAEEs.

La finalitat del servei és facilitar la recollida en origen dels residus de la manera més eficaç i econòmica per als municipis adherits a la Xarxa.

## **5.4 Servei de recollida de residus valoritzables**

Les instal·lacions de recollida de residus haurien de disposa d'una àrea d'aportació completa amb contenidors de paper i cartró, envasos lleugers i envasos de vidre. Aquests residus valoritzables seran recollits pel servei de recollida selectiva municipal del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i estarà subjecte al mateix funcionament que la resta de contenidors municipals de selectiva.

## **5.5 Seguiment de la Xarxa de deixalleries**

Per tal de mantenir el servei de deixalleria actualitzat, complir amb les normes tècniques bàsiques de deixalleries i mantenir una coherència i integritat a la Xarxa, el Consell Comarcal realitza un seguiment i control de la Xarxa comarcal de deixalleries.

El seguiment es realitza a través de la Inspectora ambiental de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que visita periòdicament les instal·lacions que integren la Xarxa. Durant les visites la Inspectora manté un canvi d'impressions amb els responsables de les instal·lacions de recollida de residus i intenta resoldre qualsevol problema o dubte que pugui sorgir. Alhora, se'ls entrega informació actualitzada provinent dels diferents SIGs, ARC, entre d'altres organismes.

Semestralment, es realitza un informe amb les observacions més destacades i els aspectes a millorar, basat en la Norma tècnica de deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya. S'envia una còpia de l'informe a l'ajuntament en format digital, d'aquesta manera l'ajuntament està al corrent de les problemàtiques més destacades de la instal·lació municipal.

## 5.6 Formació del personal de les deixalleries en Xarxa

La formació del personal responsable de la deixalleria és essencial per al bon funcionament de les instal·lacions, ja que aquest serà l'encarregat del manteniment diari, dels registres, de la correcta separació dels residus, de l'educació ambiental dels veïns del municipi etc. Per aquest motiu, des de la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà, es realitzen jornades de formació al personal de les deixalleries en Xarxa.

Aquestes jornades tenen com objectiu l'adquisició dels coneixements bàsics per poder respondre a la majoria de situacions o incidències i posar al dia, tant als treballadors com als responsables municipals de les deixalleries, de les novetats de la Xarxa i de la gestió dels residus, ja que és un camp en constant moviment i evolució.

Les jornades es complementen tant amb visites formatives, a les diferents instal·lacions de gestió o tractament de residus per veure'n el funcionament, com amb material escrit amb informacions bàsiques i necessàries que serveixen de suport diari als encarregats de les deixalleries. Consulteu al web <http://deixalleries.residus-altemporda.org> per veure les diferents jornades realitzades fins a dia d'avui.

## 5.7 Sistema de gestió informatitzada de deixalleries en Xarxa

El sistema de gestió informatitzada de deixalleries consisteix en un programa informàtic que permet de forma molt senzilla portar un control dels registres de la instal·lació. El programa ha estat especialment dissenyat per a les deixalleries en Xarxa. El funcionament del programa és molt senzill i està pensat per tal que el pugui utilitzar qualsevol persona que no tingui coneixements informàtics previs.

Mitjançant aquest programa les deixalleries podran portar tots els registres i seguiments necessaris per a un bon funcionament: usuaris, transportistes, mercat de segona mà, entrades i sortides de residus. Els usuaris podran accedir a la deixalleria mitjançant una targeta identificativa que serà validada per mitjà d'un lector làser i amb la qual quedaran registrades totes les entrades.

Un altre dels avantatges d'aquest sistema és que la informació es transferirà automàticament a un ordinador central, això facilitarà una ràpida i eficaç transferència de dades de la Xarxa. Així mateix aquesta informació es publicarà a la pàgina web de deixalleries (<http://deixalleries.residus-altemporda.org>) on cada deixalleria té un espai reservat per la seva informació: ubicació, residus admesos, serveis, resultats... en l'apartat de Instal·lacions Xarxa de deixalleries. Vegeu a l'annex 3 d'aquest reglament les condicions de funcionament d'aquest servei per cada tipologia d'instal·lació present a la comarca.

## 5.8 Sensibilització ambiental als escolars

Des de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es posa a disposició de les escoles de la comarca una àmplia oferta pedagògica d'educació ambiental per cada curs escolar. Així mateix, s'ofereix una activitat educativa per les escoles o casals municipals que disposin d'una deixalleria municipal. L'activitat consisteix en una visita amb monitor fins a la instal·lació amb l'objectiu que els alumnes en puguin experimentar el seu ús. D'altra banda, es proporcionarà a les escoles un dossier

pedagògic amb el qual es vol donar a conèixer la instal·lació i el seu funcionament. Per veure més detalls d'aquesta i altres propostes pedagògiques consulteu a l'apartat d'educació ambiental del catàleg de medi ambient del CCAE ([www.mediambient-altemporda.org/educacio.asp](http://www.mediambient-altemporda.org/educacio.asp)).

## 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

La Comissió de seguiment de la Xarxa pretén ser una eina que permeti planificar i avaluar de forma continuada l'estat del servei, les incidències originades i el compliment del mateix reglament. Neix, doncs, com instrument de comunicació del servei que permetrà obtenir un coneixement profund dels diferents factors que intervenen en l'estat i l'evolució del servei, i alhora contribuirà a detectar els punts claus on cal incidir. La Comissió serà determinant per al progrés de les tasques de planificació i gestió, en un procés de millora continuada.

La Comissió estarà constituïda per un representant tècnic del Consell Comarcal de l'Alt Empordà juntament amb un representat tècnic i polític del municipi adherit a la Xarxa comarcal de deixalleries.

Les funcions d'aquesta comissió es resumeixen en els següents punts:

- Fer un seguiment i un control del funcionament de la instal·lació en relació a la Xarxa comarcal de deixalleries.
- Proposar millores al servei.
- Resoldre situacions d'incompliment de les condicions acordades entre el municipi i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La resolució d'aquests incompliments pot determinar sancions als responsables de l'incompliment o bé la supressió de la deixalleria a la Xarxa comarcal de deixalleries.

Els membres de la comissió de seguiment es reuniran sempre que hi hagin incidències o canvis en els serveis que ho requereixin.

## 7. POTESTATS I OBLIGACIONS DE CADA ENS RELACIONAT

### Potestats i obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

- Supervisar el control de la gestió logística de la Xarxa comarcal de deixalleries i els serveis prestats.
- Proposar variacions en el funcionament dels serveis a l'ajuntament, si el tècnic ho considera oportú, per tal de reajustar els paràmetres convenients i millorar-ne així l'eficàcia del servei.
- Contractar, controlar i sancionar, si s'escau, l'empresa de recollida de residus especials i fraccions valoritzables de paper i cartró, envasos de vidre i envasos lleugers.
- Facturar mensualment el servei a l'ajuntament en funció dels preus i paràmetres que indica l'ordenança fiscal associada.
- Nomenar el tècnic responsable de la gestió del servei que formi part de la comissió informativa i es reuneixi amb el representant tècnic i polític de l'ajuntament sempre que hi hagi alguna incidència en el servei que requereixi la comissió.
- Determinar l'exclusió d'una instal·lació de la Xarxa comarcal de deixalleries, en el cas que no es compleixin reiterativament les condicions de funcionament de la Xarxa pactades entre els diferents agents implicats.



## Potestats i obligacions dels municipis

Constitueixen obligacions específiques de l'ajuntament les següents:

- Facilitar i col·laborar en les tasques de supervisió i control del Consell Comarcal, facilitant l'accés a tota la informació requerida.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en el seguiment del compliment de les normes del servei per part dels seus usuaris. En cas d'incompliment, enviar un avís al Consell Comarcal i un altre a l'empresa de recollida d'aquest servei. Si esdevé necessari, caldrà que procedeixi a aplicar el règim de mesures sancionadores establert a l'apartat 8 d'aquest reglament.
- Donar trasllat al Consell Comarcal de l'Alt Empordà de les incidències que s'hagin pogut produir per incompliments de l'empresa de recollida per tal que s'apliqui, si s'escau, el règim sancionador.
- Aprovar una ordenança municipal de gestió de residus on s'inclogui el règim sancionador d'aquest reglament en relació als usuaris del servei.
- Pagar al Consell Comarcal la taxa relacionada amb el servei prestat.
- Nomenar el tècnic i el polític responsable de la gestió del servei que formi part de la comissió informativa i es reuneixi amb el representant tècnic del Consell Comarcal de l'Alt Empordà sempre que hi hagi alguna incidència en el servei que requereixi de la comissió.
- Sol·licitar al Consell Comarcal la finalització del servei en el moment en que el municipi ho cregui convenient.

## 8. INFRACCIONS I SANCIONS

La llei 1/2009 reguladora dels residus estableix en el seu article 73 la classificació de les infraccions:

1. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus. En el supòsit que per legislació sectorial es tipifiquin conductes no descrites en aquest capítol, la classificació d'aquestes s'ha d'ajustar, en qualsevol cas, a la que aquí s'estableix, tot aplicant les correccions necessàries en la forma més convenient per a l'efectivitat de la protecció dels béns ambientals.

2. Els municipis també poden tipificar conductes il·lícites que afectin la neteja d'espais públics, tot ajustant la classificació de les infraccions, les sancions, el procediment i altres requisits a allò que estableix aquesta Llei.

Les infraccions i sancions referents a l'empresa de recollida estan detallades en el plec de condicions tècniques que ha d'assolir l'empresa contractada per realitzar el servei de recollida de residus especials i fraccions valoritzables de paper i cartró, envasos lleugers i envasos de vidre.

Les infraccions aplicables d'aquest reglament a l'ajuntament són les següents:

Es consideraren infraccions greus:

- No signar ni complir el conveni que formalitza legalment l'adhesió a la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà
- Implantar canvis en els serveis que ofereix la Xarxa de deixalleries sense prèvia conformitat amb la comissió tècnica de seguiment.



CONSELL COMARCAL  
DE L'ALT EMPORDÀ



- Posar dificultats a les tasques de seguiment i control periòdic del Consell Comarcal relatives al correcte funcionament de la Xarxa
- L' incompliment de la normativa vigent sobre la gestió dels residus.

Són infraccions molt greus la reiteració de faltes greus.

Es consideraran infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment que d'alguna forma afectin negativament el servei de recollida de la fracció resta.

Les sancions que podrà imposar el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, s'aplicaran en funció de la tipologia d'infraccions i són les següents:

1. Per les infraccions amb qualificació molt greus, multes 1.202,03 € a 3.005,06 € o la rescissió del servei de la Xarxa comarcal de deixalleries per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
2. Per la realització d'infraccions greus amb multes de 350,51 € a 1.202,02 €
3. Per la realització de faltes lleus amb multes de 350,50 €

#### **ANNEXOS AL REGLAMENT DE LA XARXA COMARCAL DE DEIXALLERIES:**

- ANNEX 1: Conveni d'adhesió a la Xarxa comarcal de deixalleries.
- ANNEX 2: Reglament d'exploració del servei de recollida de residus especials.
- ANNEX 3: Reglament de gestió informatitzada de les deixalleries de la comarca.