



## PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

### 1. Característiques del servei

El servei consisteix en l'assistència tècnica presencial als municipis de l'Alt Empordà i comprèn:

#### **En matèria de planejament:**

a) Informar sobre la conformitat dels instruments de planejament amb la legislació vigent i la qualitat tècnica de l'ordenació projectada.

b) Facilitar a les persones interessades tota la informació necessària per a la redacció de plans d'iniciativa particular, inclosos els criteris d'ordenació i les obres que hauran de realitzar-se amb càrrec als promotors.

c) Informar sobre les alineacions i rasants d'acord amb les determinacions del planejament.

d) Informar i proposar criteris interpretatius sobre qüestions relacionades amb el planejament que suscitin dubtes.

#### **En matèria de gestió urbanística**

a) Informar respecte a les qüestions tècniques contingudes en els documents de gestió promoguts per particulars (instruments d'equidistribució, bases d'actuació de juntes de compensació, delimitació de polígons, canvis de sistemes d'actuació, cessions de sòl, convenis urbanístics, ...).

b) Informar els projectes d'urbanització promoguts pels particulars.

c) Informar sobre projectes i/o expedient d'expropiació per motius urbanístics, inclosa la valoració de les finques (full d'apreuament, etc.).

d) Facilitar a les persones interessades informació sobre el règim i condicions urbanístiques aplicables a un immoble

#### **En matèria d'intervenció administrativa en l'ús del sòl i edificació (licències urbanístiques, comunicacions prèvies i ordres d'execució)**

a) Informar sol·licituds de licències d'obres (majors i menors), licències d'activitats, licències de primera ocupació, licències de parcel·lació o de segregació i licències de canvis d'ús.

b) Informar sobre comunicacions prèvies i declaracions responsables d'obres i d'instal·lacions, sol·licituds de licències d'obres o d'instal·lacions en la via o espai públic.



## CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ

- c) Informar sol·licituds de llicències d'obres o d'instal·lacions en la via o espai públic.
- d) Informar sobre ordres d'execució amb fixació de les obres a realitzar.
- e) Informar sobre les inspeccions tècniques d'edificacions i seguiment de les mateixes.
- f) Informar les declaracions de ruïna.
- g) Emissió d'informes pericials en ordres d'execució i ruïna i assistència als cossos de seguretat ciutadana.

### **En matèria de disciplina urbanística**

- a) Realització d'inspeccions urbanístiques i emissió d'informes tècnics en expedients sancionadors i de reposició de la legalitat urbanística.
- b) Emissió d'informes en llicències de legalització.
- c) Redacció de projectes de demolició derivats d'expedients d'infracció urbanística.
- d) Adreça de les mesures de reposició de la legalitat urbanística en casos d'execució subsidiària amb absència de tècnic director d'obres.

### **Funcions relacionades amb el patrimoni municipal**

- a) Emissió d'informes relacionats amb l'Inventari de Béns i Drets de l'Ajuntament, inclòs partió, recerca i recuperació de béns patrimonials.
- b) Emissió d'informes relacionats amb l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl, inclòs valoracions per a les alienacions o permutes.
- c) Informes sobre desperfectes i deficiències del patrimoni municipal.
- d) Informes sobre guals, reserves, autoritzacions d'ocupacions de via pública, concessions, etc.

### **Funcions relacionades amb les obres públiques**

- a) Informe dels projectes d'edificis destinats a equipaments municipals (projectes d'edificació de nova planta, de reforma o rehabilitació).
- b) Assistència i emissió d'informes a les meses de contractació d'obres públiques.
- c) En la mesura de la disponibilitat del servei es podran dur a terme projectes i direccions d'obres d'àmbit municipal.



d) Tasques pròpies d'enginyeria tècnica com el seguiment, la revisió i la gestió de les xarxes de serveis municipals i de les instal·lacions dels edificis municipals, etc

**Funcions relacionades amb les activitats comunicades o innòcues**

- a) Redacció d'informes tècnics, urbanístics i sobre activitats comunicades o innòcues, etc.
- b) Realització del cens d'activitats en règim d'intervenció administrativa.
- c) Realització del pla de revisió de les activitats en funcionament.

Els serveis interns propis del Consell Comarcal competents en raó de la matèria i la consulta formulada prestaran l'assistència tècnica sol·licitada, llevat que les circumstàncies del cas facin aconsellable l'emissió d'un dictamen de tècnics aliens a la corporació, supòsit en què es requerirà un informe previ del servei a l'àmbit del qual es correspongui l'assumpte.

2. Forma de gestió

El servei es prestarà de forma directa amb personal propi del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

3. Obres, béns i instal·lacions necessàries per a la prestació

Aquest servei es prestarà, en la seva major part, de forma presencial als municipis. Tot i això, el Consell Comarcal disposa a les seves instal·lacions d'espai suficient pel personal adscrit al servei.

4. Estudi econòmic - financer

S'adjunta com a annex al present document

Document elaborat pel Gerent del Consell Comarcal de l'Alt Empordà  
Josep M. Marcé i Company