



EDICTE d'informació pública de la convocatòria del Servei d'Assistència Tècnica (SAT)

No havent-se presentat al·legacions durant el tràmit d'informació pública, contra l'acord d'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria del Servei d'Assistència Tècnica (SAT) per a l'any 2021, l'esmentat acord del Ple, de data 27 d'abril de 2021, ha esdevingut definitiu i s'efectua la convocatòria del Servei d'Assistència Tècnica (SAT), la qual ha estat aprovada per decret en data 8 de setembre de 2021.

El text íntegre de les bases està publicat i pot ésser consultat a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà: <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccaltemporda/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions>.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

La presidenta,

Figueres, a la data de la signatura electrònica.



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PRESTAR EL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (SAT) A DIVERSOS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA

Exposició de motius:

Que el Ple del Consell Comarcal, en data 27 de novembre de 2018 va aprovar la creació d'un Servei d'Assistència Tècnica (SAT) dirigit als ajuntaments de la comarca, el qual, després de fer els corresponents processos selectius pel nomenament del personal tècnic, està integrat per dos arquitectes i un enginyer tècnic.

Que aquest servei d'assistència tècnica (SAT) als ajuntament ofereix dues modalitats:

- a) *Servei integral:* Aquest servei inclou l'assessorament tècnic d'una arquitecta comarcal durant els dies i hores pactats amb l'Ajuntament corresponent sobre aquelles matèries que són objecte del SAT. Per a la prestació del servei integral es compta amb la col·laboració, si s'escau, de l'enginyer tècnic comarcal.
- b) *Servei d'activitats:* Aquest servei inclou l'assessorament tècnic de l'enginyer tècnic comarcal que consisteix en l'emissió d'informes en relació amb les sol·licituds d'alta, de baixa, de modificacions, de canvis de titularitat i de revisions de les activitats del municipi.

Que la dedicació màxima del servei integral per ajuntament és d'un matí a la setmana, i la dedicació de l'enginyer tècnic per prestar el servei d'activitats anirà en funció de les necessitats de cada ajuntament.

Que segons la documentació de creació del SAT i segons el personal tècnic que l'integra es preveu una dedicació màxima a 10 ajuntaments per dur a terme el servei integral i es fa la previsió que l'enginyer tècnic pugui donar servei a un màxim de 30 ajuntaments per al servei d'activitats.

Que principalment aquesta prestació va adreçada als municipis petits i amb una activitat urbanística reduïda i que no disposin de tècnics municipals que pertanyin al servei que es vol sol·licitar.

Que el Ple del Consell Comarcal de data 22 de juny de 2020 va acceptar les sol·licituds dels ajuntaments que millor s'adaptaven a ser atesos pel SAT amb un total de 8 ajuntaments.



Que per donar servei al nombre total d'ajuntaments previstos es dur a terme una segona convocatòria en la qual, per garantir-ne la publicitat i la lliure concurrència es defineixen les bases específiques següents:

1. Objecte

1.1 L'objecte de les presents bases reguladores (les «Bases») és regular i fixar els criteris i el procediment d'acceptació de sol·licituds per a dur a terme la convocatòria de prestació del SAT a diversos ajuntaments de la comarca a través de l'Àrea de Serveis Tècnics.

El nombre de municipis que falten per arribar al total d'ajuntaments previstos són 3 pel *servei integral* i 22 ajuntaments per completar les previsions del *servei d'activitats*.

2. Finalitat

2.1 La finalitat és donar compliment als objectius definits en els documents que integren la creació del servei i acabar de completar les previsions màximes del nombre d'ajuntaments que s'hi poden acollir.

3. Beneficiaris

3.1 Aquestes Bases van dirigides als diversos ajuntaments de la Comarca per poder ser beneficiaris del SAT que ofereix el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de conformitat amb l'acord de Ple de la corporació d'establiment del Servei de data 27 de novembre de 2018 (Exp 2018/914)

3.2 Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en la documentació que integra la creació del Servei, la qual diu:

- Aquest servei està orientat prioritàriament cap a «*ajuntaments de municipis petits i amb una activitat urbanística reduïda*» (*) (*INF_TEC_SAT*)

-«... *les peticions s'atendran de forma inversament proporcional al pressupost de la Corporació, i de forma preferent als ens que agrupin menys de 1000 habitants i un pressupost inferior a 1,5 milions d'euros*». (*Reglament SAT*)

(*) *S'enten per activitat urbanística reduïda una tramitació inferior a 100 expedients urbanístics a l'any. (Independentment del nombre de llicències atorgades)*



4. Termini i publicitat

El termini per a la presentació de sol·licituds acabarà als (20) vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i web del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

5. Documentació a aportar

5.1 Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model normalitzat en el registre d'entrada del Consell Comarcal de l'Alt Empordà o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAP).

5.2 La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes Bases i porta implícita l'autorització al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària, llevat de la manifestació expressa de l'ajuntament sol·licitant.

5.3 A la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Núm habitants
- b) Darrer pressupost municipal aprovat
- c) Nombre d'expedients urbanístics tramitats en els darrers tres anys (2018/2019/2020)
- d) Acreditar que la Corporació Municipal no disposa de personal tècnic pel servei que sol·licita.

5.4 L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada i serà original o còpia degudament autenticada.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

6.1 En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.



7. Sol·licituds

7.1 Cada ajuntament podrà sol·licitar independentment tant el servei integral com el servei d'activitats, o ambdós si així ho requereix.

8. Procediment

8.1 Les peticions hauran d'efectuar-se mitjançant resolució de l'Alcaldia o acord de la Junta de Govern Local o del Plenari en el qual constarà el compromís de l'Ajuntament de fer efectiu el pagament del SAT.

8.2 Les sol·licituds del SAT seran resoltes de forma expressa per acord de Ple del Consell en el termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també els peticionaris els quals s'hagi desestimat la sol·licitud.

8.3 L'Ajuntament disposarà d'un termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució del concurs per trametre l'acord d'acceptació i es signarà el corresponent conveni d'encomana de gestió.

9. Criteris de selecció

9.1 El nombre d'ajuntaments que calen per acabar de completar el màxim previst per prestar el SAT, tenint en compte la capacitat actual de l'equip tècnic que disposa aquest Consell Comarcal és:

- Servei integral: 3 ajuntaments
- Servei d'activitats: 22 ajuntaments

Les sol·licituds dels ajuntaments que superin els llindars fixats tant en el nombre d'habitants, en l'import del pressupost municipal així com també en quantitat d'expedients urbanístics tramitats, seran desestimats.

9.2 Si hi hagués un nombre de sol·licituds, superiors a la capacitat tècnica de l'Àrea, el criteri per atendre les peticions assumibles es resoldrà segons els criteris de puntuació següents:

Població:

- Que siguin municipis amb població igual o inferior als 500 habitants.....10 punts



- Que siguin municipis amb població entre 501 i 1.000 habitants 5 punts

Pressupost:

- Que siguin municipis amb un pressupost inferior o igual a 500.000 € 10 punts
- Pressupost de 500.001 € fins a 1,5M € 5 punts

Expedients urbanístics tramitats en els tres darrers anys:

- Municipis que han tramitat fins a 50 expedients urbanístics anuals 10 punts
- Municipis que han tramitat de 50 a 100 expedients urbanístics anuals 5 punts

La mínima puntuació exigida per ajuntament per poder-hi prestar el SAT és de 5 punts.

En cas d'empat de puntuació, s'aplicarà el criteri de desempat següent:

En primer lloc, per l'ajuntament del municipi amb menys població i, si persisteix l'empat el que tingui menys pressupost municipal.

9.3 Les sol·licituds que compleixin els requisits i que no entrin en aquesta convocatòria passaran a formar part d'una borsa per quan el Consell Comarcal pugui ampliar aquest servei amb més tècnics.

10. Finançament

10.1 Per l'any 2021 els imports per dur a terme cadascuna de les modalitats d'aquest servei venen fixats a les contraprestacions econòmiques per a l'any 2021 aprovades pel Ple del Consell Comarcal en sessió de data 22 de desembre de 2020 (EXP 2020/1552) i que són els següents:

- Pel Servei Integral: una quota fixe de 8.101,17 € per ajuntament i any.
- Pel Servei d'activitats: una quota fixe de 900,13 € per ajuntament i any.

El pagament dels dos serveis es farà fraccionat mitjançant càrrec bancari els mesos d'abril i octubre, liquidant el 50% el dia 15 d'abril de l'any en curs i el 50% restant el dia 15 d'octubre corresponent al mateix any.

Pel anys posteriors al 2021 aquests imports es modificaran amb la corresponents aprovació de les contraprestacions econòmiques corresponents, si s'escau.