

Conveni de delegació de competències entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments inicialment interessats per a la realització del Programa Treball i Formació Alt Empordà del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà.

Figueres,.....de.....de 2018.

Reunits,

D'una part, la Sra. Montserrat Mindan i Cortada, en qualitat de presidenta del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF P-6700008-P i domicili al carrer Nou 48 de Figueres.

D'una altra part,, en qualitat de de, amb NIF i domicili a

Manifesten,

Que en data 26 de setembre de 2018, des del Servei d'Ocupació de Catalunya, es va publicar l'Ordre TSF/156/2018, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació per a la contractació de persones a l'atur.

Que en data 8 d'octubre d'enguany s'ha aprovat la convocatòria segons resolució TSF/2265/2018.

Que la present Ordre determina que els projectes que es presentin des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà hauran de ser projectes supralocals, de competència comarcal, que no es corresponguin a llocs de treball estructurals i siguin d'interès social.

Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments d'Agullana, Albanyà, Capmany, Castelló d'Empúries, el Far d'Empordà, Espolla, Fortià, Garriguella, Lladó, Maçanet de Cabrenys, Palau de Santa Eulàlia i Siurana, Palau-saverdera, Pont de Molins, Port de la Selva, Portbou, Saus Camallera Llampies, Torroella de Fluvià, Vilafant i Vilamalla són els ens inicialment interessats en participar, per dur a terme tasques d'informador/a de residus, peó, agents cívics, auxiliar d'arxiu, auxiliar de la llar i auxiliar de suport a les persones en el marc de la convocatòria del Programa Treball i Formació Alt Empordà.

Per les raons exposades, les parts acorden subscriure un conveni de delegació de competències, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és delegar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, exclusivament les tasques d'informador/a de residus, peó, agents cívics, auxiliar d'arxiu, auxiliar de la llar i auxiliar de suport a les persones que duguin a terme les persones contractades en el marc del Programa Treball i Formació de l'Alt Empordà, segons l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2265/2018 en el municipi de

Segona.- Competència

2.1 Que la competència local dels Ajuntaments està regulat per

2.1.1 El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LCAT 2003/380), Article 71 Activitats complementàries 71.1 Per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a: g) L'ocupació i la lluita contra l'atur.

2.1.2 El text refós de la Llei d'ocupació "Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo". Artículo 4. *La dimensión local de la política de empleo.* La política de empleo, en su diseño y modelo de gestión, deberá tener en cuenta su dimensión local para ajustarla a las necesidades del territorio, de manera que favorezca y apoye las iniciativas de generación de empleo en el ámbito local. De conformidad con la Constitución Española, con los Estatutos de Autonomía y con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los servicios públicos de empleo de las comunidades autónomas, en ejecución de los servicios y programas de políticas activas de empleo, podrán establecer los mecanismos de colaboración oportunos con las entidades locales. Las entidades locales podrán participar en el proceso de concertación territorial de las políticas activas de empleo, mediante su representación y participación en los órganos de participación institucional de ámbito autonómico. Los servicios públicos de empleo de las comunidades autónomas serán los responsables de trasladar al marco del Sistema Nacional de Empleo la dimensión territorial de las políticas activas de empleo y de determinar, en su caso, la representación de las entidades locales en los órganos de participación institucional de ámbito autonómico.

2.1.3 L'article 84 de competències locals de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya

- i) La regulación del establecimiento de autorizaciones y promociones de todo tipo de actividades económicas, especialmente las de carácter comercial, artesanal y turístico y fomento de la ocupación.

2.1.4 La Llei, 13/2015, 9 d juliol d'Ordenació del Sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Article 1 Objecte de la Llei lletra g) Integrar els serveis locals d'ocupació, per llur condició d'Administració pública dins l'ordenació del sistema d'ocupació de Catalunya i fer-los participar en el finançament de les polítiques públiques d'ocupació.

Article 3 Principis rectors lletra g) Cooperació i coordinació: el SOC, com a centre de governança del sistema d'ocupació de Catalunya, ha de garantir que les entitats que el componen es relacionen i actuen de manera coordinada per gestionar i, s'escau, planificar els serveis ocupacionals, i optimitzar l'ús dels recursos disponibles evitant duplicitats. Tant la cooperació com la coordinació han de tenir especialment en compte els serveis i els programes de les administracions locals.

Article 14 Entitats que formen el sistema d'ocupació de Catalunya lletra a) Per llur naturalesa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les administracions locals, i també les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya

Article 15 Concertació territorial , mirar tot l'article 15 i els Punts 4 i 7) Per concertar les polítiques ocupacionals al territori, fomentant la participació de les administracions locals i de les organitzacions sindicals i empresarials, el SOC ha d'iniciar, amb les administracions locals, un procés d'impuls i de coordinació de fórmules organitzatives de nova constitució establertes sota qualsevol forma jurídica prevista per la legislació local, cercant sempre la màxima eficàcia i eficiència del sistema. La concertació territorial ha de comptar com a mínim, amb l'adhesió dels municipis que formen part de l'estratègia territorial.

2.2 Que la delegació de competències dels Ajuntaments als Consells Comarcals està regulat en decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de l'organització comarcal de Catalunya. Concretament:

L'article 25, entre altres, diu «Correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin els municipis, entre altres, i que han d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los».

L'article 28, entre altres, diu «Correspon a les comarques Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori»

A més a més, en el marc de la Llei, 13/2015, 9 de juliol d'Ordenació del Sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la Generalitat de Catalunya assigna a les administracions locals, tan a Ajuntaments com a Consells Comarcals, el finançament per a la implementació de programes de promoció econòmica, desenvolupament local i polítiques actives d'ocupació, en cadascun dels territoris de Catalunya.

Per aquest programa l'assignació es fa a través de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació. Concretament:

A la base 3, punt 1, s'especifica que podran ser beneficiàries les administracions locals de Catalunya o els seus organismes autònoms, entre altres.

A la base 3, punt 2, s'especifica que a cada convocatòria es determinarà, per línia de subvenció, les entitats que, entre les anteriors, poden participar.

A l'annex 2 de la resolució TSF/2265/2018 d'enguany, es pre-assiguen el número de contractes laborals per línia de finançament (PANP 6, PANP 12, PRGC 12, PRGC 6 I DONA12). Concretament es pre-assiguen 43 contractes de treball a l'Ajuntament de Figueres, 8 a l'Ajuntament de Roses i 35 al Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La política de la Generalitat de Catalunya determina que, els 66 Ajuntaments de la comarca que no tinguin contractes preassignats, puguin beneficiar-se de la contractació de persones a l'atur a través del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Tercera. Característiques bàsiques de les tasques a delegar.

Les tasques d'informador/a de residus, peó, agents cívics, auxiliar d'arxiu, auxiliar de la llar i auxiliar de suport a les persones a delegar consisteixen en les feines que duguin a terme les

persones contractades en el marc del Programa Treball i Formació de l'Alt Empordà, segons l'Ordre TSF/156/2018 que es relacionen a continuació. Aquestes tasques tindran caràcter addicional i no seran estructurals, tal i com defineix l'Ordre TSF/156/2018”

3,1.- Tasques informador/a residus:

Elaboració d'una enquesta, a partir de les indicacions d'un tècnic relacionat amb el servei.

Publicació de l'enquesta, en un web específic del servei, per facilitar la resposta de la població més jove o de segona residència.

Informació, porta a porta, del servei de recollida, amb entrega d'un element gràfic de suport, per informar:

En la primera acció, de campanya informativa del sistema de recollida, porta a porta: del calendari de recollida i les instal·lacions de recollida disponibles.

En la segona acció, de campanya de sensibilització a comerços i empreses: de les instal·lacions i serveis de recollida disponibles i de la necessitat de recollir selectivament els residus valoritzables, i disposar-los adequadament al contenidor.

Realització de l'enquesta de valoració del servei, per detectar incidències o aspectes del servei que caldria millorar. Concretament:

En la primera acció: detectar la dotació de contenidors a les llars i la seva identificació a la base de dades del servei.

En la segona acció: detectar la necessitat d'un sistema de recollida específic porta a porta o necessitats específiques no resoltes amb els serveis actuals.

Volcatge de les enquestes, en un format que permeti la valoració tècnica, quantitativa i qualitativa, del servei.

Altres tasques de sensibilització associades al servei, que es considerin oportunes a afegir, durant el desenvolupament del programa.

A la primera acció, de campanya informativa del sistema de recollida, porta a porta, es realitzaran les següents tasques específiques:

Determinar els paràmetres bàsics, que han de regir el seguiment i comunicació constants, de la recollida porta a porta: freqüència de les comunicacions, incidències més habituals, mètodes més pràctics per a la resolució d'incidències, etc.

A la segona acció, de campanya de sensibilització a comerços i empreses, es realitzaran les següents tasques específiques:

Revisió de l'estat de les àrees d'aportació de contenidors, associades a nuclis comercials, a partir del programari específic, de l'àrea de medi ambient, de seguiment de contenidors.

3.2.- Tasques Peó:

Restauració i millora de zones verdes i/o enjardinades i/o parcs municipals i/o d'espais de lleure i/o camins i/o zones susceptibles de ser colonitzades per plantes. sempre i quan, no estiguin en el casc urbà del municipi. El què sí es permet en el casc urbà, és la recuperació d'espais que estiguin degradats i/o enjardinaments que es realitzin per primera vegada. Els treballs habituals, en el casc urbà del municipi, queden exclosos. Els treballs consistiran en: sega, rec, poda d'arbres i arbustos, recollir restes de poda i fulles, treure males herbes, plantar flors i plantes, tallar la gespa, desbrossar, manteniment de la vegetació circumdant dels camins i/o altres de la mateixa naturalesa. Estan excloses feines fetes amb motoserra, o equipament similar.

Desbrossament d'espais públics, lleres, marges de recs, cunetes, camins rurals, camins de ronda, de la franja perimetral del casc urbà, masies, parets de pedra seca i/o altres de la mateixa naturalesa. Estan excloses feines fetes amb motoserra, o equipament similar. Senyalització de camins rurals.

Restauració i millora d'edificis públics (centres cívics, escoles, zona esportiva, casal d'avis, magatzems municipals, cementiri i altres edificis municipals) consistents en treballs de pintura i/o petites actuacions de paleta – canviar rajola, tapar forats, i/o reforçar enclavatges, arranjaments menors – i/o trasllat d'arxius i/o ordenar i classificar material i retornar material obsolet, recuperació i reorganització d'espais, entre altres de la mateixa naturalesa. Els treballs de lampisteria queden exclosos.

Neteja, a fons, d'edificis i espais municipals. Queden excloses les feines de neteja habituals dels edificis públics i d'espais municipals, ubicats en el casc urbà del municipi.

Restauració i millora del mobiliari urbà consistents en treballs de reparació i pintura, envernissar, reparar, canviar, netejar pintades i/o grafitis, reforçar enclavatges, entre altres de la mateixa naturalesa, de bancs, jocs infantils, baranes, tanques, papereres, senyalitzacions, testos i altre tipus de mobiliari urbà.

Neteja d'embornals amb paleta, pala, carretó i altres estris manuals; neteja d'embornals de sorra i terra de la xarxa de clavegueram; i trasllat de restes; neteja de parcs i jardins de brossa que pugui privar el desguàs de l'aigua; neteja de lleres d'espais fluvials, de cunetes i marges dels vials municipal de connexió entre nuclis, amb retirada de brossa, runes, deixalles, plàstics, entre altres de la mateixa naturalesa.

Neteja dels carrers de polígons industrials i/o zones, veïnats, o nuclis de població del municipi, sempre i quan no es tracti del casc urbà del municipi. Els treballs consistiran en la recollida de fulles, buidar papereres, recollir plàstics, papers i llaunes, neteja amb mànega, neteja de grafitis, entre altres de la mateixa naturalesa.

Neteja i restauració d'abocadors il·legals.

Millores consistents en petites reparacions dels carrers, i paviments.

Millora de l'accessibilitat i de la senyalització viària, horitzontal (passos vianants, línies aparcaments; ...) i vertical.

En el cas que sigui necessari, i en casos molt concrets, suport al manteniment de platges, consistent en:

A l'inici de la temporada turística, fer una repassada retirant branques i brossa que ha portat el mar amb les tempestes i adequar i posar a punt el mobiliari urbà (bancs, baranes, papereres, senyalitzacions ...).

Durant la temporada es fa neteja i manteniment, sobretot els treballs de retirar branques, plàstics, papers i altres de la mateixa naturalesa.

3.3.- Tasques d'agent cívic:

Informar i sensibilitzar a la ciutadania en matèria de civisme i convivència.

Campanya informativa sobre la normativa dels animals de companyia.

Vigilància i control d'entrades i sortides de les escoles.

Detecció desperfectes a la via pública i queixes veïnals

Promoció de reciclatge i informació sobre la recollida selectiva, l'ús correcte de contenidors i la deixalleria.

Informar i difondre l'oferta formativa, ocupacional, lúdica i cultural del municipi.

Donar suport a les activitats lúdiques i culturals que es realitzin al municipi.

Altres tasques que pugin sorgir que afectin a la ciutadania.

3.4.- Tasques d'auxiliar d'arxiu:

Ordenar, analitzar, classificar, indexar i arxivar la documentació municipal. En el cas que sigui necessari, eliminar documentació concreta.

3.5.- Tasques d'auxiliar de la llar:

Comunicar a l'equip de serveis socials i/o sanitaris les demandes i necessitats amb la finalitat de millorar l'atenció de les persones assistides en el programa d'ajuda a domicili.

Tasques relacionades amb l'alimentació:

Atén els subministrament i la reposició d'aliments.

Prepara menjars segons els menús programats i criteris dietètics previstos.

Ajuda en al ingesta dels aliments a les persones assistides que ho requereixin.

Tasques relacionades amb la higiene:

Vetlla per la higiene personal de la persona assistida.

Atén el subministrament i la reposició dels productes d'higiene personal.

Ajuda a mantenir neta i en bon estat la roba i el calçat de la persona assistida.

Neteja i arregla els adults o nens impossibilitats amb seguretat, i segons les seves necessitats físiques.

Tasques relacionades amb la neteja de la llar:

Atén el subministrament i la reposició dels productes de neteja.

Vetlla per la neteja i ordre en les estances directament relacionades amb la persona atesa.

3.6.- Tasques d'auxiliar de suport a les persones:

Suport i ajuda a la gent gran i gent amb algun tipus de disminució, a més de suport a punts de lectura, biblioteca, informació i museu.

Quarta. Tipologia de prestació de servei segons el perfil de les persones contractades.

El servei estarà prestat per persones en situació d'atur, contractades pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que complexin els perfils de l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2265/2018

Concretament hi ha tres línies que són:

1) Línia PANP.- Finançament de contractacions d'experiència laboral i formació de persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment més grans de 45 anys.

Per aquesta convocatòria i línia, s'entén per persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Tindran caràcter prioritari en aquesta línia:

- Per a les contractacions de durada de 12 mesos a jornada completa, les persones que compleixen els requisits anteriors i que siguin més grans de 52 anys. Es prioritzaran les persones que no tinguin la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.

- A més, tindran caràcter preferent, en qualsevol cas, sigui en les contractacions de 12 mesos o en la resta de 6 mesos, les persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Resten excloses del Programa les persones que, en el moment de la presentació de l'oferta d'ocupació i/o el dia abans de l'inici de la contractació, tinguin pendent de reconeixement una prestació per desocupació, subsidi (RAI o PAO) o ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA).

2) Línia PRGC.- Finançament de contractacions d'experiència laboral i formació de persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania (RGC). S'inclouen les persones destinatàries de les sol·licituds de la renda garantida de ciutadania presentada a partir del 15 de setembre de 2017.

Tindran caràcter prioritari en aquesta línia:

- Per a les contractacions de durada de 12 mesos a jornada completa, les persones en situació d'atur més grans de 52 anys. Es prioritzaran, les que no tinguin la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.

A més, tindran caràcter preferent en qualsevol cas, sigui en les contractacions de 12 mesos o en la resta de 6 mesos, les persones que es trobin en una d'aquestes situacions:

- Dones amb càrregues familiars.

- Persones que estiguin en fase d'exhaurir el termini màxim de percepció de la prestació de la renda garantida de ciutadania.

- Persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar amb càrrec a aquesta línia.

Resten excloses del Programa les persones que en el moment de la presentació de l'oferta d'ocupació i/o el dia abans de l'inici de la contractació tinguin pendent de reconeixement una prestació per desocupació, subsidi (RAI o PAO) o ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA).

3) Línia DONA.- Finançament de contractacions d'experiència laboral i formació de dones en situació d'atur que es trobin en una de les situacions següents:

- Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), víctimes de violència de gènere.

- Les dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi (RAI o PAO) ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment més grans de 52 anys.

S'entén per dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 12 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Tindran caràcter preferent, les dones que es trobin en una de les situacions anteriors i que, a més, tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Tot i això, els perfils definitius seran els que resultin de la selecció dels candidats i candidates que es trametin des de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Les persones contractades actuaran preferentment en el municipi de i en aquells del seu entorn que ho sol·licitin.

A l'annex d'aquest conveni s'adjunten el número de contractes de treball, per durada, i perfil que des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pel seu finançament en el marc de l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2265/2018.

Cinquena. Despesa i finançament del servei

El servei es finançarà a través:

1) Del Servei d'Ocupació de Catalunya, el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales i de la Unió Europea – Fons Social Europeu («El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur») segons resolució d'aprovació del programa Treball i Formació a l'Alt Empordà al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a les anualitats 2018 – 2020.

2) Del pressupost de l'Ajuntament de per a l'anualitat 2019, segons aplicació pressupostària número

L'aplicació d'ingrés del Consell Comarcal de l'Alt Empordà és la número 65.45013

Les despeses consisteixen en:

Sou brut mensual de 1.000,00 €, més paga extra, més despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball.

Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats i 12 dies per any treballat.

Formació obligatòria de sobre riscos laborals.

Formació transversal obligatòria del programa Treball i Formació, de 60 hores de durada.

Assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria.

Vestuari i equipament necessari, en el cas que el/la coordinador/a de l'Ajuntament comuniqui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció.

Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions del/la coordinador/a de l'Ajuntament i les despeses dels desplaçaments a les accions formatives.

Les despeses derivades de la contractació del/a coordinador/a del programa que no siguin finançades des del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El finançament de les despeses és el següent:

Despesa	Finançament
<p>1.- Sou brut mensual de 1.000,00€, paga extra i despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball dels treballadors/es contractats/des i l'acord retributiu signat entre la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, la Comissió Obrera Nacional de Catalunya i la Unió General de Treballadors de Catalunya.</p> <p>1.1.- Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>peó durant 12 mesos a jornada completa</u>: 19.292,00 €</p> <p>1.2.- Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>peó durant 6 mesos a jornada completa</u>: 9.646,00 €</p> <p>1.3.- Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>agent cívic, un auxiliar (arxiu, llar o suport a les persones) i un informador de residus durant 12 mesos a jornada completa</u>: 18.760,00 €.</p> <p>1.4.- Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>agent cívic i per un auxiliar (arxiu, llar o suport a les persones) i un informador de residus durant 6 mesos a jornada completa</u>: 9.380,00 €</p>	<p><u>1.1.- Contractes d'un any (peó)</u> Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 18.760,00 € que representa el 97,24 % de la despesa total. Finançament municipal: 532,00 € que representa el 2,76 % de la despesa total (44,33 € per mes i contracte).</p> <p><u>1.2.- Contractes de 6 mesos (peó):</u> Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 9.380,00 € que representa el 97,24 % de la despesa total. Finançament municipal: 266,00 € que representa el 2,76 % de la despesa total (44,33 € per mes i contracte)</p> <p><u>1.3.- Contractes d'un any (agent cívic, auxiliar -arxiu, llar o suport a les persones- i informador de residus):</u> Finançament Generalitat: 18.760,00€ € que representa el 100 %. Finançament municipal: 0,00 €.</p> <p><u>1.4.- Contractes de 6 mesos (agent cívic, auxiliar -arxiu, llar o suport a les persones- i informador de residus):</u> Finançament Generalitat: 9.380,00 € que representa el 100 %. Finançament municipal: 0,00 €.</p>
<p>2.- Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats dels treballadors i de 12 dies per any treballat.</p> <p>Despesa per un contracte de 12 mesos a jornada completa: 466,67 €</p> <p>Despesa per un contracte de 6 mesos a jornada completa: 233,34 €</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>

<p>3.- A) Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions del/la coordinador/a de l'Ajuntament. B) Desplaçaments a les accions formatives.</p> <p>Despesa en funció del municipi. 0,33 €/Km. Aquest preu es de l'any 2018, i s'actualitzarà pels anys 2019 i 2020,</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>
<p>4.- Vestuari i equipament necessari, en el cas que el/la coordinador/a de l'Ajuntament comuniqui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció.</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>
<p>5.- Formació obligatòria sobre riscos laborals PRL</p> <p>5.1.- En el cas que el límit de participants per curs, establert per la normativa de PRL, sigui igual o superior a 23:</p> <p style="padding-left: 40px;">Despesa de 1.350,00 € per un curs de 20 hores per a 23 peons del programa Treball i Formació Alt Empordà.</p> <p style="padding-left: 40px;">Despesa per participant: 58,70 €.</p> <p>5.2.- En el cas que el límit de participants per curs, establert per la normativa de PRL, sigui inferior a 23, serà necessari contractar dos cursos.</p> <p style="padding-left: 40px;">Despesa de 2.700,00 € per dos cursos de 20 hores per a 23 peons del programa Treball i Formació Alt Empordà.</p> <p style="padding-left: 40px;">Despesa per participant: 117,40 €.</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>
<p>6.- Formació obligatòria del programa Treball i Formació, 60 hores.</p> <p>Despesa 14.148,00 € (30 participants * 60 h * 7,86 €/hora) per dos cursos de 60 hores per als 30 participants del programa Treball i Formació Alt Empordà.</p>	<p>Finançament Generalitat 100 % : 471,60 € per participant (60 h * 7,86 €/hora)</p>

<p>Despesa per participant: 471,60 €</p> <p>Aquesta despesa inclou l'assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria.</p>	
<p>7.- Possibles baixes laborals dels treballadors/es.</p> <p>Màxim previst de despesa per possible baixa d'un peó durant un any: 4.942,40,00 €.</p> <p>Màxim previst de despesa per possible baixa d'un peó durant sis mesos: 2.472,57 €.</p> <p>Màxim previst de despesa per possible baixa d'un agent cívica durant un any: 4.765,54 €</p> <p>Màxim previst de despesa per possible baixa d'un agent cívica durant sis mesos: 2.384,05 €</p>	
<p>8.- Despesa de contractació d'un/a coordinador/a del programa, a jornada completa durant un any.</p> <p>Despesa total: 39.292,52 € (inclou el cost laboral, els desplaçaments i la indemnització per finalització de contracte)</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p> <p>Finançament Generalitat: 32.528,96 € que representa el 82,79 %.</p> <p>Finançament municipal: 6.763,56 € que representa el 17,21 %.</p>

El criteri de càlcul de despesa per treballador, de les despeses número 5, 6, i 8, s'ha fet en base a la formalització de 30 contractes de treball (23 peons, 1 informador de residus, 2 auxiliars de la llar, 1 auxiliar d'arxiu, 1 auxiliar de suport a les perones i 2 agents cívics). En el cas que la sol·licitud i la resolució d'aprovació sigui per un número inferior de participants es recalcularà el finançament per la quantitat que resulti de dividir la despesa total de cada concepte entre el número de contractes finalment aprovats.

El finançament de les despeses 5, 6 i 8 també es recalcularà pel número de participants final justificat, sempre i quan, el número de participants final sigui inferior al número de participants contractats. En aquest cas, la quantitat a finançar pels Ajuntaments, serà la quantitat que resulti de dividir la despesa total de cada concepte, entre el número de contractes finalment finalitzats i justificats a la Generalitat. La variació entre el número de participants final justificat i el número de participants contractats, dependrà de possibles baixes de participants que no compleixen els requisits de la justificació, i que per tant, no podran rebre el finançament de la Generalitat. Per exemple, un participant que renunciï al contracte, per una altra feina, i que no hagi fet la formació obligatòria.

El % de la Seguretat Social Empresa està calculat en base als preus de l'any 2017. Els Ajuntaments finançaran els possibles increments d'aquest percentatge per les anualitats 2018, 2019 i 2020.

En el cas que la normativa prevegi increments en les indemnitzacions, descrites al punt 2 i per a les anualitats 2018, 2019 i 2020, s'aplicaran els increments en la mateixa proporció.

Els imports per possibles baixes són quantitats previstes, i s'adaptaran en el cas real si es dona aquesta situació.

En el cas que la Generalitat no financii les despeses del/a coordinador/a del programa, per ser el número de contractes finalitzats i justificats inferior a 16, l'import de la coordinació serà finançada entre els Ajuntaments participants.

Sisena. Compromisos de l'Ajuntament i del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Els compromisos de l'Ajuntament de i del Consell Comarcal de l'Alt Empordà estan recollits al «conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de per a la realització del Programa Treball i Formació del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà»

Les directrius, el suport, la informació i els seguiment de les persones destinatàries les portarà a terme el Consell Comarcal.

Setena.- Efectivitat del conveni.

L'efectivitat del present conveni, i per tant, els compromisos assumits per les parts queda condicionat a l'atorgament de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2265/2018.

Vuitena.- Durada del conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins a la finalització dels contractes de treball formalitzats en el marc del Programa Treball i Formació a l'Alt Empordà 2018, regulat per l'Ordre TSF/156/2018. La data de finalització dels contractes de 6 mesos serà, com a màxim, el 30 d'agost de 2019. La data de finalització dels contractes de 12 mesos serà, com a màxim, el 28 de febrer de 2020.

El conveni es podrà prorrogar anualment en el cas que la convocatòria posterior a l'actual es regeixi per la mateixa Ordre TSF/156/2018.

Novena.- Resolució del conveni.

L'incompliment manifest per qualsevol de les parts, de les clàusules d'aquest conveni implicarà la resolució del mateix, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertoquin.

Desena.- Protecció de dades personals

Les parts signants s'obliguen a complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i resta de normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, les parts signants, quan s'escaigui, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999,

d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Onzena.- Naturalesa jurídica del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i el règim jurídic aplicable és l'establert al títol I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (articles 108 a 112 i disposició addicional cinquena). Atesa la naturalesa del conveni, les parts signants se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en el lloc i la data que assenyala al principi.

Per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà Per part de l'Ajuntament de

Montserrat Mindan i Cortada

Presidenta

.....

Alcalde – President / Alcaldessa -
Presidenta

Francisco Luis Muñoz Cameo

Secretari

.....

Secretari / a

Annex 1: Número de contractes de treball per durada, línia de finançament i perfil.

	PANP		PRGC		DONA
	6 mesos	12 mesos	6 mesos	12 mesos	12 mesos
Consell Comarcal de l'Alt Empordà.	-	1	-	-	-
Municipi preferent d'Agullana i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi preferent d'Albanyà i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi preferent de Capmany i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi preferent de Castelló d'Empúries i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	-	3	-	2
Municipi preferent del Far i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	1	1	-	-
Municipi preferent d'Espolla i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi preferent de Fortià i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	1
Municipi preferent de Garriguella i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	1	-	-	-
Municipi preferent de Lladó i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	1	-	-	-
Municipi de Maçanet de Cabrenys i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	1	-	-	1
Municipi de Palau de Santa Eulàlia-Siurana i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	-	-	1	-
Municipi de Palau Saverdera i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	-	1	-	-
Municipi de Pont de Molins i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-

Municipi de Port de la Selva i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	-	1	-	-
Municipi preferent de Portbou i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	1	-	-
Municipi preferent de Saus C. Ll. i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	1	-	-	-
Municipi preferent de Torroella de Fluvià i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi preferent de Vilafant i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	1	-
Municipi preferent de Vilamalla i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	-	1	-	-
Total de contracte per línia i mes	10	6	8	2	4

Les tasques assignades són:

Consell Comarcal Alt Empordà PANP 12 mesos (1)	Informador/a residus (1)
Tasques municipi preferent d'Agullana PANP 6 mesos (1)	Peó (1)
Tasques municipi preferent d'Albanyà PANP 6 mesos (1)	Peó (1)
Tasques municipi preferent de Capmany PANP 6 mesos (1)	Peó (1)
Tasques municipi preferent Castelló d'Empúries PRGC 6 mesos (3) i DONA 12 mesos (2)	Agent Cívic (1), Peons (2) i Auxiliars de la llar (2)
Tasques municipi preferent el Far d'Empordà PANP 12 mesos (1) i PRGC 6 mesos (1)	Peó (1) i Auxiliar Arxiu (1)
Tasques municipi preferent Espolla PANP 6 mesos (1)	Peó (1)
Tasques municipi preferent de Fortià PANP 6 mesos (1) i DONA 12 mesos (1)	Peons (2)
Tasques municipi preferent de Garriguella PANP 6 mesos (1) i PANP 12 mesos (1)	Agent Cívic (1) i Peó (1)
Tasques municipi preferent de Lladó PANP 12 mesos (1)	Peó (1)
Tasques municipi preferent de Maçanet de Cabrenys PANP 12 mesos (1) i DONA 12 mesos (1)	Peó (1) i Auxiliar de suport a les persones (1)
Tasques municipi preferent de Palau de Santa Eulàlia-Siurana PRGC 12 mesos (1)	Peó (1)
Tasques municipi preferent de Palau Savadera PRGC 6 mesos (1)	Peó (1)
Tasques municipi preferent de Pont de Molins PANP 6 mesos (1)	Peó (1)
Tasques municipi preferent de Port de la Selva PRGC 6 mesos (1)	Peó (1)
Tasques municipi preferent Portbou PANP 6 mesos (1) i PRGC 6 mesos (1)	Peons (2)

Tasques municipi preferent Saus C LI PANP 12 mesos (1)	Peó (1)
Tasques municipi preferent Torroella Fluvià PANP 6 mesos (1)	Peó (1)
Tasques municipi preferent Vilafant PANP 6 mesos (1) i PRGC 12 mesos (1)	Peons (2)
Tasques municipi preferent Vilamalla PRGC 6 mesos (1)	Peó (1)