



R/N:02/FFR/pa (Núm. Exp:2020/316)

## **JUNTA DE GOVERN**

### **PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN**

#### Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació del servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal.-  
Requeriment de documentació oferta més avantatjosa.-

#### Fets

Per acord de la Junta de Govern de data 21 d'abril de 2020 es va aprovar l'expedient de contractació del servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal; es van aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte i es va disposar convocar licitació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

Durant el termini de presentació de proposicions, que va finalitzar el dia 18 de juny de 2020, es varen presentar les ofertes següents: IMAN CLEANING SL; TECNICAS Y SISTEMAS DE CONSERVACION SA, MULTIANAU SL i FUNDACIÓ PRIVADA ALTEM.

La Mesa de Contractació, reunida en data 1 de setembre de 2020, va proposar l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa MILTIANAU SL per haver presentat l'oferta més avantatjosa.

L'esmentada empresa figura inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i s'han comprovat les dades que hi consten.

#### Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la Llei.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



Per tot això, la Presidenta proposa a la Junta de Govern, l'adopció del següent

ACORD

**Primer.**- Acceptar la proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de Contractació

**Segon.**-Requerir l'empresa MULTIANAU SL perquè en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la notificació del present acord presenti la documentació que tot seguit s'indica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15.2 del plec de clàusules administratives particulars, amb l'avertiment que, en cas contrari, s'entendrà que ha retirat la seva oferta:

- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva per import de 5.338,75€

RECURSOS

*Aquesta resolució no es pot impugnar ja que es tracta d'un acte administratiu de tràmit no qualificat.*

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

La Presidenta,

En dono fe,  
La Secretària,

Cristina Pou Molinet



R/N:02/FFR/pa (Núm. Exp:2019/1405)

## **JUNTA DE GOVERN**

### **PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN**

#### Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació del servei consistent en la realització d'un curs d'alfabetització de persones adultes d'origen migrat a la comarca.- Requeriment de documentació.-

#### Fets

Per acord de la Junta de Govern de data 4 de febrer de 2020 es va aprovar l'expedient de contractació del servei consistent en la realització d'un curs d'alfabetització de persones adultes d'origen migrat a la comarca; es van aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte i es va disposar convocar licitació per procediment obert i tramitació ordinària.

Durant el termini de presentació de proposicions, que va finalitzar el dia 2 de març de 2020, es varen presentar les ofertes següents: NASCOR FORMACION SL, FUNDACIÓ PRIVADA GENTIS I ELISABET CORTADELLAS RICA.

La Mesa de Contractació, reunida en data 1 de setembre de 2020, un cop acceptada la justificació de l'oferta de la Sra. Elisabet Cortadellas Rica, incursa en presumpció d'anormalitat, va proposar l'adjudicació del contracte a favor de la persona esmentada per haver presentat l'oferta més avantatjosa.

L'esmentada professional figura inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) i s'han comprovat les dades que hi consten.

#### Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.



- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la Llei.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Per tot això, el conseller delegat de l'Àrea Benestar proposa a la Junta de Govern, l'adopció del següent

#### ACORD

**Primer.-** Acceptar la proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de Contractació

**Segon.-** Requerir la Sra. Elisabet Cortadellas Rica perquè en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la notificació del present acord presenti la documentació que tot seguit s'indica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15.2 del plec de clàusules administratives particulars, amb l'avertiment que en cas contrari s'entendrà que ha retirat la seva oferta:

- Còpia del títol de la persona adscrita al servei
- Documentació acreditativa del volum de negocis dels darrers tres anys conclusos
- Relació dels treballs efectuats en el curs dels tres últims anys, del mateix tipus que els que són objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució i amb indicació del seu import.
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva per import de 318,75€.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i resguard acreditatiu de la seva vigència

#### RECURSOS

*Aquesta resolució no es pot impugnar ja que es tracta d'un acte administratiu de tràmit no qualificat*

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El conseller delegat de l'àrea de Benestar,

En dono fe,  
La Secretària,

Cristina Pou Molinet



R/N: 02/FF/pa (Núm. Exp: 2020/583 )

ASSUMPTE: coordinació del transport a Castelló d'Empúries

## **JUNTA DE GOVERN**

### **PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN**

#### Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació del servei de coordinació de transport escolar a Castelló d'Empúries a) Modificació del plec de clàusules administratives particulars. b) Retroacció d'actuacions.-

#### Fets

Per acord de la Junta de Govern de data 28 de juliol de 2020 es va aprovar l'expedient de contractació del servei de coordinació de transport escolar a Castelló d'Empúries; es van aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte i es va disposar convocar la licitació per procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària, amb un pressupost base de licitació de 23.175,68 €, que més 2.317,55 € en concepte del 10% d'IVA, fa un total de 25.493,24 i un termini d'execució coincident amb el curs 2020/2021 i el curs 2021/2022, amb possibilitat de pròrroga per al curs 2022/2023.

L'anunci de licitació es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal en data 5 d'agost de 2020.

Durant el termini de presentació de proposicions, que va finalitzar el dia 19 d'agost de 2020, va presentar oferta l'empresa ACTIESCOLA SLU.

En data 21 d'agost de 2020 es va procedir a l'obertura de l'oferta presentada

En aquest moment del procediment es va detectar que en el plec de clàusules administratives particulars es va ometre la informació relativa al personal afecte de subrogació que s'anuncia a l'annex 3 del plec . La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors objecte de subrogació ha de constar necessàriament en el plec de clàusules administratives particulars per tal de permetre una correcta avaluació dels costos laborals a l'hora de formular l'oferta, segons el que s'estableix a l'art. 130 de la LCSP.



#### Fonaments de dret

- art. 122.1 i 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Per tot això, la consellera delegada de l'Àrea d'Ensenyament proposa a la Junta de Govern l'adopció del següents

#### ACORDS

**Primer.** Modificar el plec de clàusules administratives particulars del servei de coordinació de transport escolar a Castelló d'Empúries en el sentit d'incorporar a l'annex 3 la informació relativa al personal objecte de subrogació facilitada per l'anterior contractista.

**Segon.** Retrotreure les actuacions del procediment al moment previ a la publicació de anunci de licitació al perfil del contractant, amb el retorn de l'oferta presentada per ACTIESCOLA SLU.

**Tercer.-** Publicar novament l'anunci de licitació en el perfil del contractant del Consell Comarcal, amb els plecs de clàusules administratives particulars modificats, per tal que en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació les empreses interessades puguin presentar les seves propostes.

**Quart.-** Notificar el present acord a l'empresa ACTIESCOLA SLU

**Cinquè.-** Autoritzar indistintament el president i el gerent perquè realitzin tants actes i gestions com calguin per a l'execució del present acord.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El conseller delegat de l'àrea  
de Benestar,

En dono fe,  
La Secretària,

Cristina Pou Molinet



R/N:15/TB/mf (Núm. Exp:2020/1058)

## **JUNTA DE GOVERN**

### **PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN**

#### Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a a l'aprovació del conveni d'encàrrec de gestió del Servei d'assistència tècnica (SAT) entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Garrigàs.

#### Fets

ATÈS que el 27 de novembre de 2018 el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Empordà va aprovar la creació d'un servei d'assistència tècnica pels ajuntament de la comarca.

ATÈS que el 28 de març de 2018 es va publicar al BOP núm. 62 la convocatòria i les bases pel procés selectiu i el posterior nomenament de dos arquitectes i d'un enginyer/a tècnic industrial per la posada en marxa d'aquest nou servei.

ATÈS que el 15 d'octubre de 2019 es va finalitzar el procés selectiu dels tres tècnics que integraran aquest servei.

ATÈS que amb aquest servei d'assistència tècnica s'ofereixen dues modalitats:

1. Servei integral, que inclou l'assessorament tècnic d'una arquitecta comarcal durant els dies i hores que en cada cas es pacti amb l'Ajuntament sobre aquelles matèries que son objecte del SAT. Per a la prestació del servei integral es comptarà amb la col·laboració, si s'escau, de l'enginyer tècnic comarcal.
2. Servei d'activitats, en el que l'enginyer tècnic comarcal informarà sobre les sol·licituds d'alta, de baixa, de modificacions, de canvis de titularitat i revisions de les activitats del municipi.

ATÈS que en data 5 de desembre de 2019 i número de registre E/000328-2019 mitjançant decret d'alcaldia, 2019DECR000150 04/12/2019, l'Ajuntament de Garrigàs va sol·licitar el servei d'assistència tècnica per a totes dues modalitats.



ATÈS que el 22 de juny de 2020 el Ple del Consell comarcal va aprovar el Conveni marc d'encàrrec de gestió per dur a terme el servei d'assistència tècnica (SAT) als ajuntaments de la comarca. Exp.2020/498. Aquest conveni va ser informat per part dels Serveis Jurídics en data 12 de maig de 2020.

ATÈS que en data 22 de juny de 2020 el ple del Consell Comarcal va acordar acceptar la sol·licitud de l'Ajuntament de Garrigàs per oferir aquest servei. Exp. 2020/495.

ATÈS que en data 6 de juliol de 2020 i amb registre de sortida 2020-5700 es va notificar a l'Ajuntament de Garrigàs l'acceptació de prestació d'aquest servei d'assistència tècnica.

ATÈS que en base al conveni marc aprovat es redacta el conveni entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Garrigàs.

Per part de la cap de l'àrea de Serveis Tècnics s'ha informat favorablement la present proposta d'acord.

#### Fonaments de dret

- DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic
- DL 4/2003 de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de de les bases del règim local
- Reglament del servei d'assistència tècnica
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001).





- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLCat).
- Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (RD 781/1986).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les Entitats Locals (ROFRJEL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú (LPAC).

L'òrgan competent per adoptar la present Resolució és la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret de Presidència amb número de resolució 2019/228 de data 16 de juliol de 2019

Per tot això, el conseller delegat de l'Àrea de Serveis Tècnics, proposa a la Junta de Govern, l'adopció del següent:

#### ACORD

**Primer.-** Es proposa aprovar l'encàrrec de gestió del Servei d'assistència tècnica (SAT) entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Garrigàs de conformitat amb el Conveni marc aprovat pel Ple en data 22 de juny de 2020 i número d'expedient 2020/498.

Transcripció del conveni.

***A SUBSCRIURE ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ I  
L'AJUNTAMENT DE GARRIGÀS  
PER A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA***

*Figueres, a la data de la signatura electrònica.*

#### **REUNITS**

*D'una part,*



La il·lustríssima Senyora Sònia Martínez Juli, presidenta del **Consell Comarcal de l'Alt Empordà** (el «CCAE»), amb NIF P6700008C, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, i facultada per la signatura del present Conveni en virtut de l'acord del Ple de la corporació de data 15 de juliol de 2015; assistida per la secretària de la corporació, la Sra. Cristina Pou i Molinet.

De l'altra,

L'il·lustríssima Senyora **Pilar Bosch i Bech**, alcaldessa de l'**Ajuntament de Garrigàs**, amb NIF P1708100A en exercici de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i facultada per la signatura del present Conveni en virtut de l'acord del Ple de la corporació en data ..... de ..... de ..... assistida per la secretària de la Corporació, la Sra. Montserrat Pérez Garcia.

En endavant, l'Ajuntament de Garrigàs i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, podran ser referits individualment com una "Part" i, conjuntament, com les "Parts".

Ambdues Parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats que tenen conferides per poder convenir i obligar-se en nom de les organitzacions que representen i, en virtut del nomenament exprés, es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal necessària per a la formalització d'aquest Conveni.

## **MANIFESTEN**

Que l'Ajuntament és competent en matèria d'urbanisme i de la resta de matèries objecte del present Conveni en virtut de l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL).

Que el CCAE és competent en matèria d'assistència a municipis, en virtut dels articles 25 i 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que estableixen que les comarques prestaran assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis i que ho faran tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

Que el CCAE vetlla per cooperar amb el municipis en l'establiment dels serveis necessaris per al desenvolupament del territori. En aquest sentit, el CCAE ha constatat la necessitat existent a diversos Ajuntaments de la comarca de comptar amb un servei d'assistència tècnica de qualitat en matèria d'urbanisme i enginyeria, especialment en aquells municipis amb pocs habitants i escassa activitat urbanística, que no compten amb mitjans personals i materials suficients per resoldre de forma eficaç assumptes relacionats amb aquestes matèries. Que, a conseqüència d'allò manifestat en el punt anterior, a través de l'àrea de serveis tècnics i en virtut de l'acord del Ple de la corporació de data 27 de novembre de 2018, el CCAE ha establert el servei d'assistència urbanística i d'enginyeria tècnica («SAT») dirigit als ajuntaments de la comarca de l'Alt Empordà, principalment als que compten amb pocs habitants i poca



activitat urbanística. En el marc del citat establiment del servei, el CCAE ha aprovat el Reglament de Funcionament del SAT (el «**Reglament del SAT**»), que s'acompanya com a **Annex I**.

Que el CCAE compta amb els mitjans materials i personals necessaris per a la prestació dels referit servei i ofereix el SAT en dues modalitats diferents:

- a) *Servei integral: aquest servei es durà a terme sobre les matèries del reglament que es detallen en l'**Annex II** i inclou l'assessorament tècnic d'una arquitecta comarcal durant els dies i hores que en cada cas es pacti amb l'Ajuntament sobre aquelles matèries que son objecte del SAT. Per a la prestació del servei integral es comptarà amb la col·laboració, si s'escau, de l'enginyer tècnic comarcal.*
- b) *Servei d'activitats: aquest servei abasta les matèries del Reglament que es detallen a l'**Annex III** i inclou l'assessorament tècnic de l'enginyer tècnic comarcal que consistirà en l'emissió d'informes en relació amb les sol·licituds d'alta, de baixa, de modificacions, de canvis de titularitat i de revisions de les activitats del municipi.*

II. *Els articles 303 a 309 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, preveuen la possibilitat de formalitzar acords entre les corporacions locals per a la prestació de serveis o pel desenvolupament de competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals les parts tinguin un interès comú. En el mateix sentit, l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveuen que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans idonis per a dur-la a terme.*

III. *D'acord amb el marc legal exposat, l'Ajuntament està interessat en que el CCAE l'prestí el SAT, havent-se aprovat l'encàrrec objecte del present Conveni pel citat Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia de data 4 de desembre de 2019.*

*En virtut de tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 49 i següents de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), ambdues Parts subscriuen el present Conveni (el «Conveni»), que es regirà pels següents*



## **PACTES**

### **1. Objecte i naturalesa jurídica**

#### Objecte:

1.1. *L'objecte d'aquest Conveni és la formalització i regulació de l'encàrrec de gestió per part de l'Ajuntament al CCAE per a la prestació del SAT en el marc d'actuació del municipi, en la/les modalitats següent/s:*

*Servei integral*

*Servei d'activitats*

1.2. *Les funcions que formen part del SAT queden definides a l'article 4 del Reglament del SAT.*

1.3. *Sens perjudici de la deguda assistència a prestar per part del CCAE, correspondrà a l'Ajuntament l'emissió de les resolucions o actes jurídics que resultin, donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec. En aquest sentit:*

a) *L'Ajuntament serà l'únic responsable de l'execució dels seus actes i resolucions, així i com dels danys i perjudicis que puguin derivar-se d'una eventual contingència i/o anulació dels actes jurídics o resolucions dictats.*

b) *Els actes jurídics i resolucions (inclosos els informes) emesos per part dels tècnics i/o juristes de l'Ajuntament, hauran de complir, en cada cas, els requisits legals que siguin d'aplicació. En particular, en els casos de llicències d'obres, caldrà donar compliment a allò establert a l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.*

1.4. *La prestació del SAT es realitzarà habitualment en dependències municipals, si bé també es podrà realitzar a la seu del CCAE.*

1.5. *Mitjançant la signatura del present Conveni, l'Ajuntament declara conèixer i acceptar íntegrament el contingut Reglament del SAT mencionat a la manifestació IV.*



*Naturalesa:*

1.6. *Les raons que justifiquen la formalització del present Conveni son les següents:*

- a) *L'Ajuntament no disposa dels mitjans materials i personals suficients per poder assumir amb criteris de qualitat i eficiència els assumptes relacionats amb les matèries objecte del present Conveni.*
- b) *El CCAE disposa dels mitjans materials i personals suficients per a la prestació dels SAT a favor de l'Ajuntament.*

1.7. *Sens perjudici de l'anterior, l'objecte del Conveni té per finalitat evitar o eliminar duplicitats administratives, procurar una gestió pública més eficient, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics i contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública, de conformitat amb allò establert als articles 57 de la LRBRL i 48.3 de la LRJSP.*

## **2. Competència**

- 2.1. *D'acord amb allò establert a les manifestacions I i II, la competència en la que es fonamenta l'actuació duta a terme per les Parts s'engloba dins de l'àmbit competencial de les mateixes.*
- 2.2. *El present Conveni no implica la cessió de la titularitat de les competències de les Parts signatàries.*

## **3. Obligacions de les Parts**

- 3.1. *Per a l'assoliment dels objectius del Conveni, les Parts es comprometen a cooperar, assumint les següents obligacions:*
- 3.2. *Obligacions del CCAE:*
- 3.3. *Sens perjudici d'altres obligacions previstes en el cos del present Conveni, el CCAE assumeix les següents:*
  - a) *Dur a terme l'objecte del present Conveni en els termes pactats.*
  - b) *Disposar del personal necessari amb la titulació professional adient per a la prestació del SAT a l'Ajuntament.*
- 3.4. *Per a l'acompliment dels objectius del present Conveni, el CCAE aportarà els mitjans personals que es detallen a continuació amb un cost total de 127.889,21 €:*



- a) *Contractació d'una arquitecta amb un cost anual de 42.795,48 €.*
- b) *Contractació d'una altra arquitecta amb un cost anual de 42.795,48 €.*
- c) *Contractació d'un enginyer tècnic industrial, amb un cost anual de 42.298,25 €.*

3.5. *Obligacions de l'Ajuntament:*

3.6. *Sens perjudici d'altres obligacions previstes en el cos del present Conveni, l'Ajuntament assumeix les següents:*

- a) *Adoptar els actes administratius pertinents i dur a terme les actuacions necessàries perquè el CCAE pugui acomplir l'objecte del Conveni, posant a disposició del/s tècnic/s d'un espai de treball adequat, així com els recursos materials necessaris.*
- b) *Estar adherit al Servei de tramitació d'activitats empresarial al món local de l'Oficina de gestió empresarial (OGE) del Consorci Administració Oberta de Catalunya.*
- c) *Finançar les despeses del SAT. Durant el primer exercici de vigència del Conveni l'Ajuntament aportarà al CCAE les quantitats que es detallen a l'Annex IV. Aquesta aportació anirà destinada a cobrir les despeses derivades de la consecució de l'objecte d'aquest Conveni que, bàsicament, es concreten en els costos del personal que hi destina el CCAE.*
- d) *Designar una persona responsable de l'ajuntament amb qui coordinar la prestació del SAT.*
- e) *Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per realitzar satisfactòriament les funcions del SAT.*

3.7. *Per a les anualitats posteriors s'aprovaran les contraprestacions econòmiques del SAT, que s'acompanyaran al present Conveni mitjançant Annex, actualitzant-se successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos Generals de l'Estat corresponents a cada exercici.*

3.8. *L'aportació de l'Ajuntament es farà efectiva els mesos d'abril i d'octubre contra liquidació de la tresoreria comarcal, entenent que, en la primera anualitat es liquidarà la part proporcional des de la data en què entri en vigor el Conveni.*

**4. Aplicació pressupostaria**



4.1. *Les obligacions econòmiques derivades de l'aplicació del present Conveni en l'exercici en curs es carregaran a les següents partides pressupostàries:*

- a) *Per l'Ajuntament: La que s'indica a l'Annex V.*
- b) *Pel CCAE: Partida pressupostària 25.46202*

4.2. *La despesa corresponent a cada un dels següents exercicis en que es mantingui en vigor el present Conveni queda condicionada a l'existència del corresponent crèdit adequat o suficient.*

## **5. Seguiment, vigilància i control**

5.1. *Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni es crea una Comissió de seguiment, que tindrà per finalitat vetllar pel compliment dels objectius del present Conveni, efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits per cadascuna de les Parts, així com resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni.*

5.2. *La citada Comissió estarà formada per dues persones representants de cada una de les Parts, designada per les presidències, direccions o gerències respectives.*

5.3. *Aquesta comissió es reunirà com a mínim dues vegades l'any i es regirà pel que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

5.4. *La Comissió serà l'encarregada de la coordinació i gestió del present Conveni als efectes d'allò establert a l'article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya .*

## **6. Vigència del Conveni**

6.1. *La vigència del Conveni s'iniciarà el dia de la seva signatura i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2021.*

6.2. *En qualsevol moment abans del venciment del termini inicial de vigència indicat, les Parts podran acordar prorrogar el Conveni per un període de, com a màxim, 4 anys addicionals.*

6.3. *Les possibles pròrrogues, així com la renovació anual, estaran condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat a les corresponents aplicacions pressupostàries de les entitats signants.*



6.4. *En cap cas el Conveni tindrà una duració superior a l'establerta a l'article 49.h) de la LRJSP.*

## **7. Causes de resolució i conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos del Conveni.**

7.1. *El present Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que conformen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:*

- a) *El transcurs del termini de vigència del Conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.*
- b) *L'acord unànime dels signants.*
- c) *L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants o les reiterades deficiències en l'execució de les actuacions objecte del Conveni. L'extinció del Conveni per aquest supòsit requereix la realització del requeriment previst a l'apartat c) de l'article 51.2 de la Llei 40/2015.*
- d) *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.*
- e) *L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista del Conveni.*
- f) *Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el Conveni o a les lleis.*

7.2. *En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la LRJSP, nomenant cada una de les Parts, a aquests efectes, un liquidador.*

## **8. Règim de modificació**

8.1. *La modificació del present Conveni requerirà l'acord unànime de les Parts, haurà de constar per escrit en forma d'addenda i haurà de ser aprovat pels respectius òrgans corporatius competents.*

## **9. Miscel·lània**

9.1. *La signatura del present Conveni comporta la revocació de qualsevol conveni que, en relació amb la mateixa matèria, hagin firmat les Parts amb anterioritat*

## **10. Protecció de dades de caràcter personal**





10.1. *Les parts es comprometen a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament.*

10.2. *Tractament de dades personals dels interlocutors de les dues parts*

*Les dades de caràcter personal incloses en aquest conveni - i les dels interlocutors de cada part durant la relació contractual - s'incorporaran a un tractament titularitat de cadascuna de les parts i seran tractats única i exclusivament amb la finalitat de gestionar la relació entre les dues parts. Cada part informarà als seus treballadors i col·laboradors del tractament realitzat de les seves dades personals.*

*Podran exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat per cada part dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades de l'altra part segons els termes que estableix la legislació vigent.*

10.3. *Tractament de dades i serveis responsabilitat de l'Ajuntament per part del Consell Comarcal*

*El Consell Comarcal de l'Alt Empordà portarà a terme la recollida, accés i tractament de dades personals identificatives i patrimoni dels ciutadans de l'Ajuntament per al desenvolupament del servei, per aquest motiu assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament.*

- Per tal de garantir la confidencialitat de la informació i els dades personals, el Consell Comarcal es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions:*
- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.*
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis. El Consell Comarcal tindrà regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament.*
- Garantir l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació i – en qualsevol cas i si s'escau – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica. Principalment s'haurà de garantir que:*



- *Les dades es tractaran i conservaran en sistemes i suports propis de l'Ajuntament aplicant les mesures de seguretat implantades i definides per l'Ajuntament.*
- *En el supòsit de que els professionals associats als serveis requereixin altres recursos TIC aliens als de l'Ajuntament aquests compliran els següents criteris:*
  - *La utilització de dispositius o suports aliens serà únicament i exclusivament temporal i puntual, sense que es conservi còpia de la informació fora dels sistemes i serveis de l'Ajuntament.*
  - *Es treballarà única i exclusivament amb equips, serveis i suports homologats del Consell Comarcal com a suport temporal de la informació. Aquests recursos i serveis s'ubicaran a servidors propis o de proveïdors ubicats a la Unió Europea.*
  - *L'accés a aquests dispositius es limitarà exclusivament al professional assignat al servei, controlant l'accés a les dades mitjançant – com a mínim - usuari i contrasenya individuals i secretes.*
- *No realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.*
- *Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.*
- *En el supòsit que un usuari es dirigeixi al Consell Comarcal per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades l'adreçarà a l'Ajuntament.*
- *No realitzar la subcontractació de tercers sense que l'Ajuntament ho hagi autoritzat i aprovat de forma expressa prèviament. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al Consell Comarcal.*
- *Un cop finalitzat el conveni, el Consell Comarcal haurà de – si s'escau - retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals, podent conservar únicament la informació que sigui necessària per a garantir la protecció legal del Consell Comarcal.*
- *L'Ajuntament podrà realitzar d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquests principis i mesures de seguretat.*



## **1. Publicacions i Registre**

- 1.1. *El present Conveni es publicarà íntegrament al Portal de Transparència d'ambdues Parts, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així mateix, i de conformitat amb l'article 14 i la Disposició addicional 9 de la mateixa llei, el present Conveni s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.*
- 1.2. *Aquest Conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat, d'acord amb el que estableix l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- 1.3. *Anualment caldrà remetre al Tribunal de Comptes d'una relació certificada comprensiva dels convenis formalitzats, amb independència de la seva quantia, de conformitat amb l'art. 53.2 LRJSP i la Resolució de Presidència del Tribunal de Comptes de 2 de desembre de 2016.*
- 1.4. *Les Parts acorden que les obligacions previstes en aquest apartat relatives a la publicació al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat seran dutes a terme per part del Consell Comarcal del CCAE.*

## **2. Règim Jurídic**

- 2.1. *El present Conveni li és d'aplicació la següent normativa:*
  - a) *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en particular els articles 47 a 53 i DA 8ª (LRJSP).*
  - b) *Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, en particular l'article 57 (LRBRL).*
  - c) *Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques a Catalunya, en particular els articles 107 a 112 (L26/2010).*
  - d) *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLCat).*
  - e) *Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (RD 781/1986).*



- f) *Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les Entitats Locals (ROFRJEL).*
- g) *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú (LPAC).*
- h) *La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del Conveni.*

### **3. Jurisdicció competent**

- 3.1. *Per a qualsevol qüestió o divergència que pugui derivar-se de la interpretació, aplicació o compliment de les presents condicions, les Parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Girona amb expressa renúncia a qualsevol altre fur.*

*I en prova de conformitat amb el contingut del present Conveni, les Parts el signen electrònicament,*

*Per part del Consell Comarcal de  
l'Alt Empordà,*

*Per part de l'Ajuntament de Garrigàs*

---

*Sra. Sònia Martínez Juli*

*Presidenta*

---

*Sra. Pilar Bosch i Bech*

*Alcaldessa*



**Segon.-** Fixar per a la realització del servei d'assistència tècnica esmentat, l'import de 9.001,30 euros anuals o la part proporcional a partir de la data de signatura d'aquest conveni per a l'exercici 2020 i consignar aquest import l'aplicació pressupostària d'ingressos 25.46202 del vigent pressupost.

**Tercer.-** Publicar el conveni signat al Portal de Transparència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 19/2014.

**Quart.-** Trametre el Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la Disposició addicional novena de la Llei 19/2014.

**Cinquè.-** Publicar el conveni íntegre en el DOGC, de conformitat amb el que estableix l'article 110.3 de la Llei 26/2010.

**Sisè.-** Notificar els presents acords a l'Ajuntament de Garrigàs i Serveis Econòmics del Consell Comarcal.

**Setè.-** Facultar la presidenta, senyora Sònia Martínez i Juli, i el gerent, senyor Josep M. Marcé i Company, per a la signatura de la documentació necessària per a l'efectivitat dels presents acords.

#### RECURSOS

*"Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.*

*Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa."*

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El conseller delegat de l'àrea de Serveis Tècnics,

Pere Moradell i Puig



CONSELL COMARCAL  
DE L'ALT EMPORDÀ

Prenc raó,  
Cap d'intervenció

En dono fe  
La secretària

Isabel Luque

Cristina Pou Molinet



R/N://xc (Núm. Exp:2020/1127 )

## **JUNTA DE GOVERN**

### **PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN**

#### Identificació de l'expedient

Aprovar el conveni de delegació de competències per a la recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre dels residus municipals entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'ajuntament de Llançà.

#### Fets

- 1.- Els ajuntaments son els titulars de les competències de recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre d'acord amb l'article 25.2. lletra b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de bases de règim local i l'article 42 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- 2.- D'acord amb els articles 9.4 i 85 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, el Consell Comarcal pot exercir aquelles competències que li deleguin els municipis. Així mateix, d'acord amb l'article 51 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Consell Comarcal pot rebre la delegació de les competències en matèria de gestió de residus.
- 3.- En data 3 de juliol de 2018 els serveis jurídics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà van informar favorablement a l'aprovació del conveni marc de delegació de competències per a la recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre dels residus municipals entre el CCAE i els ajuntaments de la comarca
- 4.- El passat dia 24 de juliol de 2018 el Ple del Consell Comarcal va aprovar un nou conveni marc que regeix la delegació de competències per a la recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre dels residus municipals entre el CCAE i els ajuntaments de la comarca.



5.- En data 3 de d'agost de 2020 el Ple de l'ajuntament de Llançà va aprovar el conveni de delegació de competències per a la recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre dels residus municipals a favor del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

#### Consideracions

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 40/2015 de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Llei 6/1993 de residus de 15 de juliol, modificada per la Llei 15/2003, de 13 de juny i la Llei 9/2008, de 10 de juliol.
- Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Per tot això, la consellera delegada de l'Àrea de Medi Ambient, proposa a la Junta de Govern, l'adopció del següent

#### ACORD

**Primer.**-Aprovar el conveni per a la delegació de les competències per a la recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre dels residus municipals entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'ajuntament de Llançà.





**Segon.-** Trametre el Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la Disposició addicional novena de la Llei 19/2014.

**Tercer.** Publicar el conveni íntegre en el DOGC, de conformitat amb el que estableixen els articles 112.2 i 110.3 de la Llei 26/2010, respectivament.

**Quart.** Publicar el conveni signat al Portal de Transparència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 19/2014.

**Cinquè.** Facultar indistintament la Presidenta, Sra. Sònia Martínez i Juli, i el gerent, Sr. Josep M. Marcé i Company, perquè duguin a terme tants actes i gestions com calquin per executar els presents acords.

**Sisè.** Donar-ne coneixement a l'Ajuntament de Llançà per al seu coneixement i als efectes adients.

#### RECURSOS

*Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.*

*Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

La consellera delegada de l'àrea de Medi Ambient,

En dono fe,  
La Secretaria,

Cristina Pou Molinet



R/N:02/FFR/pa (Núm. Exp:2019/1809)

## **JUNTA DE GOVERN**

### **PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN**

#### Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació del servei d'assessorament jurídic en estrangeria del Servei de primera acollida i del servei d'assessorament jurídic del Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i el Servei d'atenció integral LGTBI (SAI).- Adjudicació.-

#### Fets

Per acord de la Junta de Govern de data 18 de febrer de 2020 es va aprovar l'expedient de contractació del servei d'assessorament jurídic en estrangeria del Servei de primera acollida i del servei d'assessorament jurídic del Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i el Servei d'atenció integral LGTBI (SAI), dividit en dos lots:

- Lot 1: servei d'assessorament jurídic en estrangeria del Servei de primera acollida, amb un pressupost de licitació de 16.204,32€, IVA inclòs, dels quals 13.392,00€ corresponen al preu del contracte i 2.812,32€ a l'IVA, i una durada de dos anys, prorrogable anualment fins a dos anys més.
- Lot 2: servei d'assessorament jurídic del Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i el Servei d'atenció integral LGTBI (SAI), amb un pressupost de licitació de 16.204,32€, IVA inclòs, dels quals 13.392,00€ corresponen al preu del contracte i 2.812,32€ a l'IVA, i una durada de dos anys, prorrogable anualment fins a dos anys més.

Durant el termini de presentació de proposicions, que va finalitzar el dia 10 de març de 2020, es varen presentar les ofertes següents:

LOT 1: CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA



## LOT 2: SURT, FUNDACIÓ DE DONES, FUNDACIÓ PRIVADA

La Mesa de Contractació, reunida en sessió de data 5 de juny de 2020, va procedir a l'obertura del sobre A, de documentació general, i a l'obertura del sobre, B, de documentació relativa als criteris de valoració automàtica i, en aplicació dels criteris de valoració establerts al plec de clàusules administratives particulars, va procedir a la valoració de les ofertes presentades, amb el resultat següent:

### **LOT 1. Servei d'assessorament jurídic en estrangeria del Servei d'acollida a persones estrangeres CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA**

<b>Criteri</b>	<b>Descripció</b>	<b>Puntuació</b>
Oferta econòmica, fins a 45 punts	S'assignarà la major puntuació a l'oferta amb el preu més baix i per a la resta es determinarà de forma proporcional	45 punts
Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte, fins a 30 punts	5 punts per cada anys complet d'experiència, addicional a l'exigida a la clàusula 4 dels plecs tècnics de l'advocat/da en exercici adscrit a l'execució del contracte, en el treball d'assessorament jurídic en matèria de Llei d'estrangeria	30 punts
Per impartir formació a les sessions d'acollida destinades a informar sobre la Llei de primera acollida, fins a 15 punts	Nombre d'hores de dedicació per les sessions realitzades durant l'any (0,5 punts per hora)	7,5 punts
Adscripció de personal addicional a l'exigut com a mínim als plecs, fins a 10 punts	5 punts per cada advocat/da addicional a l'exigut a la clàusula 4 dels plecs tècnics	10 punts
<b>TOTAL PUNTS</b>		<b>92,5 punts</b>

### **LOT 2. Servei d'assessorament jurídic del Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i del Servei d'atenció integral LGTBI (SAI)**



### FUNDACIÓ SURT, FUNDACIÓ DE DONES, FUNDACIÓ PRIVADA

<b>Criteri</b>	<b>Descripció</b>	<b>Puntuació</b>
Oferta econòmica, fins a 45 punts	S'assignarà la major puntuació a l'oferta amb el preu més baix i per a la resta es determinarà de forma proporcional	45 punts
Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte, fins a 25 punts	5 punts per cada any d'experiència, addicional a l'exigida a la clàusula 4 dels plecs tècnics, de l'advocat/da en exercici adscrit a l'execució del contracte, en matèria d'assessorament jurídic en dret civil i penal i en la regulació específica en matèria de gènere	25 punts
Per acreditar formació en l'abordatge de les violències masclistes del personal adscrit a l'execució del contracte, fins a 15 punts	2,5 punts per cada curs homologat en centres oficials i/o Col·legi de l'Advocacia de mínim 20 hores	15 punts
Per acreditar formació de la perspectiva de drets en treball sexual i trata del personal adscrit a l'execució del contracte, fins a 5 punts	2,5 punts per cada curs homologat en centres oficials i/o Col·legi de l'Advocacia de mínim 20 hores	2,5 punts
Adscripció de personal addicional a l'exigut com a mínim en els plecs tècnics, fins a 10 punts	5 punts per cada advocat/da addicional a l'exigut a la clàusula 4 dels plecs tècnics	10 punts
<b>TOTAL PUNTS</b>		<b>97,5punts</b>

En la mateixa sessió la Mesa de Contractació va proposar l'adjudicació del contracte corresponent al lot 1 a favor de Càritas Diocesana de Girona, i l'adjudicació del contracte corresponent al lot 2 a favor de Fundació Surt, Fundació de Dones, Fundació Privada, per tractar-se de les úniques ofertes presentades, de forma condicionada en ambdós casos a l'esmena de les omissions i/o defectes detectats en la documentació presentada.

Càritas Diocesana de Girona i Fundació Surt van efectuar en temps i forma les esmenes requerides.

Càritas Diocesana de Girona i Fundació Surt figuren inscrites al RELI i s'han comprovat les dades que hi consten.

Mitjançant sengles acords de la Junta de Govern de data 14 de juliol de 2020 es va disposar requerir les esmentades empreses perquè presentessin diversa documentació d'entre l'esmentada a la clàusula 15.2 del plec de clàusules administratives particulars i perquè acreditessin la constitució de la garantia definitiva per import de 669,60€ en el cas de Càritas Diocesana de Girona, i de 666,25€, en el cas de la Fundació Surt.



Ambdues empreses han presentat la documentació requerida i han sol·licitat la constitució de la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en el preu del contracte.

#### Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la llei.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la llei.
- L'òrgan competent per adoptar la present Resolució és la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret de Presidència amb número de resolució 2019/228 de data 16 de juliol de 2019.

Per tot això, el conseller delegat de l'àrea de Benestar proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD

**Primer.-** Adjudicar el contracte del servei d'assessorament jurídic en estrangeria del Servei d'acollida a persones estrangeres (LOT1) a favor de l'empresa Càritas Diocesana de Girona, amb NIF R1700016G, pel preu de 16.204,32€ (setze mil dos-cents quatre euros) IVA inclòs, dels quals 13.392,00€ (tretze mil tres-cents noranta-dos euros) corresponen al preu del contracte i 2.812,32€ (dos mil vuit-cents dotze euros amb trenta-dos cèntims) es corresponen a l'iva (sens perjudici que amb posterioritat s'acredités l'exempció d'IVA), i per una durada de dos anys.

**Segon.-** Adjudicar el contracte del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i del Servei d'atenció integral LGTBI (LOT2) a favor de l'empresa Fundació Surt, Fundació de Dones, amb NIF G64404213, pel preu de 13.325,04 euros (tretze mil tres-cents vint-i-cinc euros i quatre cèntims) € , Iva exempt, i per una durada de dos anys.

**Tercer .-** Disposar la despesa derivada de la present contractació, per un import total de vint-i-nou mil cinc-cents vint-i-nou euros amb trenta-sis cèntims (29.529,36€), amb la periodificació següent:

LOT 1. Servei d'assessorament jurídic en estrangeria del Servei d'Acollida a persones estrangeres

Anualitat	Import, IVA exclòs	IVA	Import total
2020	1.674,00€	351,54€	2.025,54€
2021	6.696,00€	1.406,16€	8.102,16€
2022	5.022,00€	1.054,62€	6.076,62€
<b>Total</b>	<b>13.392,00€</b>	<b>2.812,32€</b>	<b>16.204,32€</b>



LOT 2. Servei d'assessorament jurídic del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i Servei d'Atenció Integral LGTBI (SAI)

<b>Anualitat</b>	<b>Import, IVA exclòs</b>	<b>IVA</b>	<b>Import total</b>
2020	1.665,63€	0,00€	1.665,63€
2021	6.662,52€	0.00€	6.662,52€
2022	4.996,89€	0,00€	4.996,89€
<b>Total</b>	<b>13.325,04€</b>	<b>0,00€</b>	<b>13.325,04€</b>

La despesa derivada de la contractació del Lot 1 corresponent a l'exercici 2020 s'efectuarà amb càrrec a la partida 40 2311 22620 del pressupost. Per als exercicis següents la despesa resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents.

La despesa derivada de la contractació del Lot 2 corresponent a l'exercici 2020 s'efectuarà amb càrrec a la partida 40 2311 22630 del pressupost. Per als exercicis següents la despesa resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents.

**Quart.-** Designar com responsable del contracte la Sra. Rosa Guixé i Valls, cap de l'àrea de Benestar del Consell Comarcal.

**Cinquè.-** Requerir l'adjudicatari perquè en el termini de deu dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte administratiu.

**Sisè.** Donar trasllat del present acord als licitadors i a l'àrea d'Intervenció del Consell Comarcal.

**Setè-** Publicar l'adjudicació i la formalització del contracte al perfil del contractant del Consell Comarcal.

**Vuitè.-** Autoritzar indistintament el president i el gerent perquè realitzin tants actes i gestions com calguin per a l'execució del present acord.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El conseller delegat de l'àrea  
de Benestar,

En dono fe,  
La secretària,

Cristina Pou Molinet