

En/Na _____, amb DNI núm. _____, amb domicili al carrer _____ núm. _____, pis _____, porta _____, del municipi de _____, Codi Postal _____ amb telèfon núm. _____, e-mail _____ que actua en nom i representació de _____ amb DNI/NIF núm. _____.

EXPOSO

Que, en data 31 de juliol de 2020, s'han publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, les bases reguladores per poder participar en el procés selectiu un Tècnic/a d'activitats de turisme, comerç i productes agroalimentaris, del Pla de Reactivació Socioeconòmica COVID-19, en el marc del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19

Que accepto les bases i compleixo tots els requisits i cadascuna de les condicions exigides a les mateixes.

Que se m'informa i accepto la política en matèria de protecció de dades en els següents termes:

"D'acord amb la normativa en matèria de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran tractades per a la gestió del personal. El responsable de tractament és el Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La base jurídica és una obligació legal derivada de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades només es cediran a tercers en els casos i en les condicions previstes a la Llei. Per a més informació i per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades us podeu adreçar a recursos humans o al Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Carrer Nou, 48, 17600 Figueres (Girona) o per correu electrònic a dpd@altemporda.cat".

Per això,
DEMANO

Ser admès/a a les proves selectives a que es refereix aquesta instància.

Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

- Currículum amb el detall de la formació i experiència professional
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del carnet de conduir B1
- Fotocòpia de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu i en el cas de ser una titulació no vinculada, adjuntar certificat de la vida laboral emès per la TGSS i un currículum detallat amb les funcions del lloc i desenvolupament de les mateixes, per un període no inferior a tres anys.
- Fotocòpia del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista.

Figueres, _____ de _____ de 20

(Signatura)

IL·LUSTRÍSSIMA SENYORA PRESIDENTA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ