



MEMÒRIA DE L'ARXIU DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ (2020)

Al llarg de l'any 2020 s'ha continuat treballant amb la catalogació de les capses en suport analògic que es custodien a l'Arxiu General del Consell Comarcal de l'Alt Empordà (CCAÉ). S'han inclòs 1.297 nous registres a la base de dades, que sumats els anteriors registres catalogats sumen un total de 11575. La informació i descripció dels expedients recollits a la base de dades (Fitxer de Primers Tractaments de documentació textual del Departament de Cultura de la Generalitat) s'han carregat al Cercador de fons i documents Arxius en Línia des de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà.

A banda del personal d'arxiu del Consell Comarcal, el treball de catalogació dels expedients ha comptat amb la col·laboració d'una persona contractada durant 6 mesos dins del Programa de Garantia Juvenil. Les tasques a realitzar per aquesta persona han estat les següents: esporgar, revisar, ordenar, indexar i catalogar els expedients en suport paper de l'Àrea de Serveis Socials del CCAÉ, tant els reglats com els no reglats, seguint els paràmetres arxivístics marcats a priori. La finalitat és optimitzar i agilitzar els serveis de consulta i préstec així com la correcta conservació al llarg del temps dels documents i expedients.

El personal contractat dins del Programa treballa amb un fitxer que, en data 30 d'abril de 2020, compta amb un total 858 registres, d'aquests la gran majoria no són visibles al Cercador de fons i documents «Arxius en línia» per l'aplicació de la Llei 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals.

La jove en pràctiques ha estat contractada des del 31 d'octubre de 2019 fins al 30 d'abril de 2020. Degut a la situació de confinament provocada pel Covid-19, des de 13 de març fins al 30 d'abril de 2020 la becària va teletreballar des de casa fent feina de l'ACAE però no del CCAÉ, atès que la documentació del Consell Comarcal pendent de catalogar està sotmesa a la protecció de dades i no podia sortir dels dipòsits.

L'Arxiu del CCAÉ junt amb l'Àrea de Serveis Socials, en concret de la secció d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència, han procedit a la contractació menor de la Sra. Ariadna Llorca Ruiz pel servei de catalogació dels expedients de l'EAIA. La finalització del contracte té la durada d'un any (des del 2 de novembre de 2020 fins al 29 d'octubre de 2021).

La tècnica d'arxiu Josefa Juanola Pagès forma part de l'equip directiu i l'equip motor per a la implementació del mètode e-SET que realitza l'empresa Buisi Tools. També forma part de la Comissió del Portal de Transparència, de la Comissió d'estudi de l'Ordenança de Transparència i Administració Electrònica, i de la Comissió de Seguretat i Protecció de Dades del Consell Comarcal.

Arrel de les reunions amb l'equip directiu i motor del mètode e-SET se n'han extret els acords següents:

- L'equip directiu passa a estar format pel gerent, la secretària, la interventora, l'informàtic i l'arxivera.
- Simplificació dels models existents fins ara per tramitar i aprovació de les plantilles.



- L'aprovació del Quadre de Classificació del mètode e-SET, en aquesta eina els procediments i sèries documentals són els mateixos que els del Catàleg de consells comarcals del Departament de Cultura, només canvien els dos nivells superiors del quadre per tal de facilitar als treballadors i usuaris la classificació.
- L'aprovació de les unitats de treball i de les lògiques de signatura, després de la simplificació d'aquestes últimes.

Després de revisar l'històric d'expedients de manteniment derivats de la contractació inicial amb l'empresa ABSIS (proveïdora del gestor d'expedients, gestor documental i altres aplicatius), s'ha considerat la necessitat de regularitzar els procediments de contractació i, per consegüent, l'any 2021 es procedirà a fer una petició formal d'informació pública als proveïdors de gestors d'expedients existents al mercat actual.

La tècnica d'arxiu Josefa Juanola Pagès, en qualitat de croupier i tramitadora principal de la unitat de treball d'Organització interna i de processos ha portat a terme la tramitació dels expedients d'aprovació del Protocol de comunicació interna del CCAE i del Quadre de tipologies documentals (QTD), publicat al Portal de Transparència del CCAE. El QTD s'ha aprovat junt amb les Normes d'obertura, descripció i codificació dels expedients electrònics. Paral·lelament, es treballa amb l'elaboració de la Política de gestió de documents electrònics, el Reglament del Registre general d'entrades i de sortides de documents, etcètera.

Paral·lelament a les funcions ordinàries i pròpies de l'Arxiu, la tècnica ha treballat de forma directa amb el modelatge i la formació dels fluxs de treball i plantilles dels procediments administratius específics amb què es treballa al gestor d'expedients. De la mateixa manera, és servei de referència de l'Administració Electrònica de la corporació.

Personal

Tipus de personal	Nombre	Dependència
Tècnics superiors arxivers		
Tècnics superiors especialitzats		
Tècnics mitjans arxivers	1/2	Consell Comarcal de l'Alt Empordà
Tècnics mitjans especialitzats		
Administratius/Auxiliars administratius		
Becaris		
Altres	1/2*	Programa de Garantia Juvenil
TOTAL	1	

* La persona contractada dins del Programa de Garantia Juvenil ha estat treballant mitja jornada a l'Arxiu del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'altra mitja a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà durant 6 mesos (31 d'octubre de 2019 a 30 d'abril de 2020)

Formació

El personal d'arxiu ha assistit els cursos i sessions formatives següents:



- «Parlem de classificació». Jornada sobre el model del quadre de classificació municipal i comarcal destinada a ajuntaments i consells comarcals adherits. Realitzada el 22 de gener de 2020 a l'Espai BITAL de la Generalitat de Catalunya, L'Hospitalet de Llobregat, (de 9:45 a 14:00 hores).
- «MOOC. Transparència i protecció de dades: interacció i equilibri». Realitzada seguint el model pedagògic dels MOOC (formació virtual). Organitzada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), del 16 d'octubre al 6 de novembre de 2020 (10 hores lectives).

Volum total de documentació custodiada

Any	Metres lineals en data 31 de desembre
2011	120
2012	203
2013	273,9
2014	330
2015	330
2016	369,5
2017	371
2018	391,4
2019	395
2020	409

Volum total d'expedients electrònics al gestor d'expedients ABSIS:

Des del gener de 2018 hi ha ordre de l'àrea de Secretaria que tots els expedients que es generin des de la corporació local han de ser 100% electrònic, no obstant això i per dificultats en la tramitació en diferents procediments administratius no s'ha pogut dur a terme.

Any	Volum d'expedients
2010	7
2011	511
2012	1479
2013	1927
2014	1906
2015	1782
2016	1885
2017	1520
2018	1768
2019	1816
2020	1685



Pels tipus de flux de treball específics dels procediments administratius, cal remarcar diverses especificitats:

- Els genèrics de les unitats administratives de Consum i Esports no s'utilitzen.
- Els expedients corresponents a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà es tramiten amb el Genèric Cultura/Educació.
- Els expedients corresponents a l'Arxiu del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es tramiten a partir dels fluxs de treball de Genèric Gerència i Genèric Secretaria atès que l'Arxiu depen, en aquest moment, de Serveis Generals.

Procediment específic	Número d'expedients
Accés públic a la documentació	1
Contractació menor	70
Contractació negociat sense publicitat/procediment obert	61
Convenis en general	129
Convocatòria de places	
Eliminació de documentació	
Genèric Consum	
Genèric Cultura/Educació	49
Genèric Esports	
Genèric Gerència	30
Genèric Informàtica	1
Genèric Intervenció	136
Genèric Joventut	47
Genèric Medi Ambient	214
Genèric Presidència	1
Genèric Promoció Econòmica	33
Genèric Recursos Humans	176
Genèric Secretaria	33
Genèric Serveis Socials	121
Genèric Serveis Tècnics	41
Genèric Turisme	9
Llicències ambientals	29
Propostes de menys de 3000 euros	479
Sol·licitud de subvencions	25

Aplicació de taules d'avaluació de la CNAATD

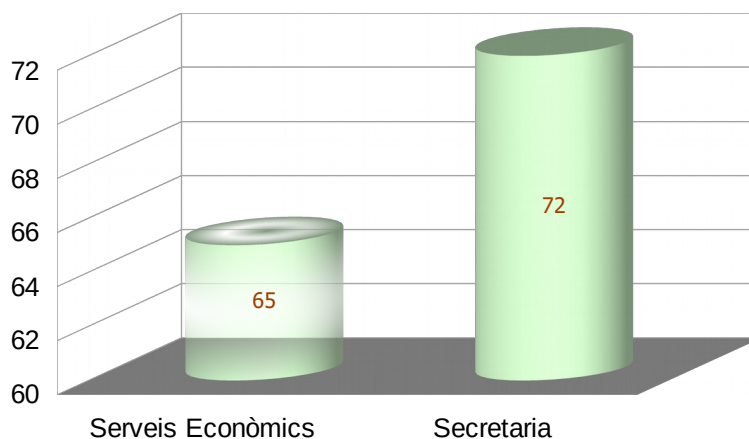
No s'han aplicat taules d'avaluació.



Volum total de transferències

S'han realitzat un total de 2 transferències de documentació en suport analògic de diferents unitats administratives a l'Arxiu general del Consell Comarcal de l'Alt Empordà amb un volum total de 137 còpies transferides.

Des del primer confinament fins a finals del mes de novembre no s'han realitzat transferències per prevenció.



Volum total de préstecs

S'han realitzat un total de 4 préstecs de documentació custodiada a l'Arxiu del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

