



PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELLER DELEGAT DE BENESTAR SOCIAL

Identificació de l'expedient

Expedient número 2021-312 relatiu a l'Adjudicació i pagament dels premis del 20è Concurs Comarcal de Cartells Dia Mundial sense tabac de l'any 2021

Antecedents de fets

1- El Ple del Consell Comarcal en data 28 de febrer de 2017 va adoptar electrònicament les bases que han de regir el 19è Concurs de Cartells del Dia Mundial Sense Tabac per a l'any 2020. Aquestes bases han estat publicades al BOP núm. 23 d'1 de febrer de 2018 i al DOGC núm. 7550 de 2 de febrer de 2018.

2- Que un cop finalitzat el termini d'exposició pública de les bases del concurs es va publicar electrònicament i es va publicar al BOP nº 60 nº edicte2839 de data 12 d'abril de 2021

3- En data 24 de maig de 2021, a les 10h, es reuniren, segons el que determinen les bases que regeixen el Concurs de Cartells del Dia Mundial Sense Tabac els membres del jurat per determinar els cartells premiats en el marc del 20è Concurs de Cartells del Dia Mundial Sense Tabac, amb el lema « Em comprometo a no fumar », l'acta consta a l'expedient. En la mateixa sessió, el jurat proposa atorgar la subvenció als següents guanyadors, pels import següents:

	Nom i Cognoms	Quantitat
1r Premi	Marina Altisent Padró amb DNI 41.568.132W (Institut de Vilafant)	100,00 €
Centre Guanyador	Institut de Vilafant	300,00 €
1r Accèssit	Júlia Morales Pifarré amb DNI 41.594.276H (Institut de Castelló d'Empúries)	30,00 €



2n Accèssit	Mariam Chikhaoui amb NIE X7360140W (institut Ramón Muntaner)	30,00 €
-------------	--	---------

Un cost total previst de **460,00** euros.

4- En data 18 de juny de 2021 la Directora Tècnica de Benestar social ha informat favorablement a la justificació i l'adjudicació dels Premis del 20è Concurs Comarcal de Cartells.

5- La Tècnica d'Administració General, Servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, informa favorablement el contingut de la present Proposta d'Acord.

6- Consta a l'expedient fiscalització prèvia d'Intervenció

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de febrer, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Bases del 20è Concurs Comarcal de Cartells aprovades pel Ple del Consell Comarcal en data 28 de novembre de 2017.
- La convocatòria es va aprovar per junta de govern el 23 de març i es va publicar al BOP nº 60 nºedict2839 de data 12 d'abril de 2021

Proposta d'acord de la Junta de Govern Local

Per tot això, es proposa a l'òrgan col·legiat corresponent Junta de Govern Local:



Primer.- Adjudicar els premis segons es desprèn de l'acta del Jurat reunit en data 24 de maig de 2021 i que queda reflectit de la següent manera:

	Nom i Cognoms	Quantitat
1 ^r Premi	Marina Altisent Padró amb DNI 41.568.132W (Institut de Vilafant)	100,00 €
Centre Guanyador	Institut de Vilafant	300,00 €
1 ^r Accèssit	Júlia Morales Pifarré amb DNI 41.594.276H (Institut de Castelló d'Empúries)	30,00 €
2 ⁿ Accèssit	Mariam Chikhaoui amb NIE X7360140W (institut Ramón Muntaner)	30,00 €

Segon.- Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40.2311.22711 "Programa prevenció de drogodependències" del pressupost vigent a les persones guanyadores.

Tercer.- Facultar la Presidència i la Gerència per tal que realitzin tants actes i gestions com calguin per l'execució del present acord.

Quart.- Notificar als interessats aquest acord amb indicació dels recursos corresponents.

Cinquè.- Comunicar a l'Àrea d'Intervenció de Serveis Econòmics aquest acord per al seu coneixement i als efectes oportuns.

RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació

Figueres, a la data de la signatura 4electrónica.

El conseller delegat de l'àrea de Benestar Social,

Àlex Hernández González



PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELLER

Identificació de l'expedient

Expedient número 2021/307 relatiu a l'acceptació subvenció per el projecte o activitat «L'Alt Empordà, Una Comarca Inclusiva amb Salut i Sostenible» d'acord amb la 5electrónica5 de subvencions Benestar i Comunitat BIC 2020-23 de DIPSALUT

Fets

1. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, mitjançant Decret de Gerència de data 22 de març de 2021 va acordar sol·licitar a l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (DIPSALUT) una subvenció per el projecte o activitat «L'Alt Empordà, Una Comarca Inclusiva amb Salut i Sostenible» d'acord amb la 5electrónica5 de subvencions Benestar i Comunitat BIC 2020-23, publicada al diari oficial publicat en el BOP de Girona número 56 de data 20 de març de 2019. La quantitat sol·licitada era de **141.219,20 €** euros.
2. L'entitat DIPSALUT, va acordar en data 8 de juny de 2021, 5electrónica al BOP nº119 de data 22 de juny de 2021, atorgar una subvenció finalista al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per import de **141.219,20 €** euros, per dur a terme el projecte o activitat «L'Alt Empordà, Una Comarca Inclusiva amb Salut i Sostenible», amb número d'expedient 2021/307
3. En l'expedient costa informe tècnic favorable a l'acceptació de l'import de **141.219,20 €** euros concedits per l'entitat DIPSALUT per dur a terme el projecte o activitat, «L'Alt Empordà, Una Comarca Inclusiva amb Salut i Sostenible»



4. La Tècnica d'Administració General, Servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, informa favorablement el contingut de la present Proposta d'Acord.
5. Aquesta subvenció no consta en el pressupost inicial aprovat de l'any 2021. Es proposa efectuar els ajustaments comptables que es consideren necessaris. El termini per justificar aquesta subvenció és el 28 de setembre de 2023.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions electròniques.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de febrer, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Llei 38/2003, de 17 de febrer, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (en endavant, "RLGS").
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals ("ROAS").
- Pla estratègic de subvencions del CCAE.
- Bases d'execució del pressupost 2021.
- L'òrgan competent per adoptar la present Resolució és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret de Presidència amb número de resolució 2019/228 de data 16 de juliol de 2019.
- Resolució convocatòria publicada en el BOP núm.119, de data 22 de juny.

Proposta d'acord de la junta de Govern Local



Per tot això, es proposa a l'òrgan col·legiat corresponent Junta de Govern Local.

Primer.- Acceptar la subvenció atorgada per import de **141.219,20** euros per al finançament de despesa corrent (o capital) i per al projecte «L'Alt Empordà, Una Comarca Inclusiva amb Salut i Sostenible».

Segon.- Efectuar els ajustaments comptables que es consideren necessaris

Tercer.- Notificar a l'interessat aquest acord amb indicació dels recursos corresponents

Quart.- Facultar la Presidència i la Gerència per tal que realitzin tants actes i gestions com calguin per l'execució dels presents acords.

Cinquè.- Comunicar a l'àrea de Serveis Econòmics aquests acords per al seu coneixement i als efectes oportuns.

RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació

Figueres, a la data de la signatura 7lectrònica.

El conseller delegat de l'àrea de Benestar Social,

Àlex Hernández González



JUNTA DE GOVERN

PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN

Identificació de l'expedient

Expedient número 2021/73 a l'increment de 1,50€ per estada del Centre Residencial d'Acció Educativa l'Albera del 13 de març de 2020 fins el 31 de desembre de 2020, titularitat del CCAE i gestionat per contracte administratiu de serveis, d'acord al Decret Llei 39/2020, de 3 de novembre.

Fets

1. El Crae l'Albera és un Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE) de 16 places en què resideixen temporalment els infants i adolescents als quals s'aplica la mesura d'acolliment simple.
2. En data 27 de gener de 2015 es va adjudicar el contracte de servei de gestió del Centre Residencial d'Acció Educativa l'Albera a favor de la Societat Cooperativa SUARA SERVEIS SCCL, amb CIF núm. F-17444225 pel preu 113,21 € menor/dia, IVA exempt.
3. D'acord amb el que assenyala la Clàusula 25 del Plec de Clàusules administratives particulars que regeix el procediment obert per l'adjudicació del contracte de gestió del Crae l'Albera a on s'estableix el següent sobre la revisió de preus:
 - La quantitat esmentada a la clàusula 4^a s'incrementarà o es reduirà d'acord amb els preus que s'estableixin en el conveni que subscriu anualment el Consell Comarcal amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya per col·laborar en la gestió dels serveis d'ocupació de les 16 places residencials d'acció educativa del centre i per al finançament necessari per a aquesta ocupació.
4. Que en data 04/11/2020 s'ha publicat al DOGC el Decret Llei 39/2020, de 3 de novembre, de mesures extraordinàries de caràcter social per fer front a les conseqüències de la Covid-19, pel qual d'acord a l'article 16 que diu. « *Complement per fer front als costos addicionals*



generats als serveis socials de caràcter residencial en l'àmbit de la infància i l'adolescència. Per fer front als costos addicionals generats per la situació d'emergència derivada de la COVID-19, les entitats que gestionen places residencials finançades pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència, mitjançant qualsevol modalitat de finançament, han de cobrar 1,5€ per dia i infant, adolescent o jove que estigués acollit en el recurs residencial entre el 13 de març i el 31 de desembre de 2020, Aquest import s'ha de destinar al reforç del personal d'atenció directa i a la intensificació de les mesures addicionals d'higiene relacionades amb la COVID-19»

5. Que el nombre d'estades al Crae l'Albera des del 13 de març de 2020 fins el 31 de desembre de 2020 han estat segons detall;

2020	Març del 13 al 31 de març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	desembre
Estades ocupades del 13 de març al 31 de desembre	304	469	478	456	496	496	480	496	480	496

Un total 4.651 estades ocupades des del 13 de març de 2020 fins el 31 de desembre de 2020.

6. El termini d'execució del contracte, incloses les pròrrogues legalment permeses, finalitzava el 31 de gener de 2021. El Decret 179/1995 en el seu article 235 lletra a) estableix que en cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

7. Per resolució de presidència 2021-24 de data 29 de gener de 2021 i ratificat a la junta de Govern de 2 de març de 2021, es requereix a l'empresa adjudicatària del servei de gestió del Centre Residencial d'Acció Educativa l'Albera, Societat Cooperativa SUARA SERVEIS SCCL, amb CIF núm. F-17444225 que a partir de l'1 de febrer de 2021 continuï prestant el servei fins a l'adjudicació del nou contracte.

8. En data 22 de juny de 2021 el Ple del Consell Comarcal ha adjudicat el contracte de serveis per la gestió del Centre Residencial d'Acció Educativa l'Albera, a la Societat Cooperativa SUARA SERVEIS SCCL, amb CIF núm. F-17444225



9. En data 30 de març de 2021 la Junta de Govern va acceptar la subvenció del Departament de Drets Socials per import 6.976,50€ exp.2021/325, corresponents a les 4.651 places ocupades i en concepte de Complement per fer front als costos addicionals generats als serveis socials de caràcter residencial en l'àmbit de la infància i l'adolescència. Per fer front als costos addicionals generats per la situació d'emergència derivada de la COVID-19 i que es destinen al reforç del personal d'atenció directa.

10. En data 5 de juliol de 2021 s'ha emès informe favorable per part del gerent del Consell Comarcal.

11. En data 10 de juliol de 2021, la Tècnica d'Administració General, Servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, ha emès informe jurídic favorable.

12. Consta a l'expedient fiscalització prèvia d'Intervenció

Fonaments de dret

-Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local (LRBRL).

-Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL).

-Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

-Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

-Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

-Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

-Decret Llei 39/2020, de 3 de novembre, de mesures extraordinàries de caràcter social per fer front a les conseqüències de la Covid-19



-Conveni de col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per col·laboraren la gestió de 16 places residencials d'acció educativa (CRAE) ubicades al Centre "Crae l'Albera" per a infants i/o adolescents dependents de la Direcció General d'Atenció a la Infància.

Proposta d'acord de la Junta de Govern Local

Per tot això, es proposa a l'òrgan col·legiat corresponent

Primer.-Aprovar l'increment de 1,50€ per estada del 13 de març de 2020 fins el 31 de desembre de 2020 a l'empresa adjudicatària del servei de gestió del Centre Residencial d'Acció Educativa l'Albera, Societat Cooperativa SUARA SERVEIS SCCL, amb CIF núm. F-17444225.

Segon.-Autoritzar i disposar la despesa de 6.976,50€ de l'aplicació pressupostària 40.2312.22799 del pressupost vigent.

Tercer.- Notificar a l'interessat aquests acords amb indicació dels recursos corresponents.

Quart.- Facultar la Presidència i la Gerència per tal que realitzin tants actes i gestions com calguin per l'execució dels presents acords.

Cinquè.- Comunicar a l'àrea de Serveis Econòmics aquests acords per al seu coneixements i als efectes oportuns.

RECURSOS

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

- Potestativament, recurs especial en matèria de contractació, prèviament o alternativa a la interposició del recurs contenciós administratiu. La interposició del recurs especial en matèria de contractació requerirà anunci previ mitjançant escrit presentat davant aquest òrgan de contractació. El termini per presentar aquest anunci previ, així com per interposar el recurs



especial en matèria de contractació pública, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data fefaent de la publicació de l'acte impugnat en el Perfil de contractant. Un cop anunciat prèviament a l'òrgan de contractació la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, amb seu a Barcelona, o en el de l'òrgan de contractació. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució

- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la Província de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació."

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El conseller delegat de l'àrea de Benestar Social,



R/N: 14/RG/mr (Núm. Exp: 2021/945)

PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELLER DE BENESTAR SOCIAL

Identificació de l'expedient

Expedient número 2021/945 relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en entitats col·laboradores entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i la UDG, per l'alumna Laura Paret Castelló.

Antecedents de fets

1. La Facultat d'Educació i Psicologia de la Universitat de Girona ha expressat el seu interès per formalitzar un conveni de pràctiques amb aquest Consell Comarcal com entitat col·laboradora, per tal que la seva alumna Laura Paret Castelló amb DNI 41558839R, estudiant del grau en Treball Social a la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona, realitzi les practiques externes que permetran s'apropi a la realitat social, educativa, professional i laboral.
2. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha mostrat, en nombroses ocasions, la voluntat de cooperar en la formació de professionals de les ciències socials que en un futur poden tenir una presència específica en el medi social i educatiu, i compta amb personal de provada experiència i capacitat laboral i professional per exercir tasques docents de tutorització.
3. Que a l'empara del Reial Decret 592/2014 de 11 de juliol pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i amb la finalitat de concretar les seves obligacions i actuacions, les dues parts implicades volen establir un conveni de cooperació.
4. En data 11 de juny de 2021 registre d'entrada nº20218837, la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la UDG ens ha fet tramesa del conveni aprovat i signat per la degana i per l'alumna.
5. La Sra. Alba Egido Valcárcel treballadora social del Consell Comarcal serà la tutora de l'alumna Laura Paret Castelló que realitzarà el període de pràctiques a partir de l'1 d'octubre de 2021 de dilluns a divendres de 8:00h a 15:00h. El nombre total d'hores de pràctiques serà de 300h.



6. En data 1 de juliol de 2021, la Tècnica d'Administració General, servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, ha emès informe jurídic favorable.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 592/2014 de 11 de juliol pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris

Proposta d'acord de la Junta de Govern Local

Per tot això, es proposa a l'òrgan col·legiat corresponent Junta de Govern Local:

Primer. Aprovar el conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en entitats col·laboradores entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i la UDG, per l'alumna Laura Paret Castelló. **ANNEX I**



Segon. Publicar el conveni signat al Portal de Transparència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 19/2014.

Tercer. Trametre el Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la Disposició addicional novena de la Llei 19/2014.

Quart. Publicar el conveni íntegre en el DOGC, de conformitat amb el que estableix l'article 110.3 de la Llei 26/2010.

Cinquè. Facultar indistintament la presidenta, Sra. Sònia Martínez Juli, i el gerent, Sr. Josep M. Marcé i Company, perquè duguin a terme tants actes i gestions com calquin per executar els presents acords.

Sisè. Notificar als interessats aquest acord amb indicació dels recursos corresponents.

Setè. Comunicar a l'Àrea de Recursos Humans aquest acord per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El conseller delegat de l'àrea de Benestar Social

Àlex Hernández González

RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



ANNEX I

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN ENTITATS COL·LABORADORES (REF: CE-TS-21/22-01)

REUNITS

D'una part, Montserrat Vilà i Suñé, degana de la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona, domiciliada a Girona, plaça de Sant Domènec, núm. 9, 17071, NIF Q-6750002 E.

D'una altra part, Sonia Martínez Juli, amb DNI/passaport 41558839R, com a Presidenta, en nom i representació de l'entitat col·laboradora Consell Comarcal Alt Empordà, domiciliada a C/ Nou, 48, 17600 de Figueres, amb NIF P6700008C.

I, d'una altra part, Laura Paret Castelló, amb DNI/passaport 41558839R, estudiant del grau en Treball Social a la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i manifesten que, en el marc del Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol (BOE 184, de 30.07.2014), pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i la normativa interna de la Universitat de Girona, subscriuen aquest conveni i:

ACORDEN

Primer. L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals es desenvoluparan les pràctiques acadèmiques externes que l'estudiant ha de dur a terme per a la seva formació. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

Segon. Les condicions de l'estada de pràctiques seran les següents:

1. S'estableix que el període de durada de les pràctiques sigui de l'1 d'octubre de 2021 al 31 de gener de 2022. Aquesta dedicació és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.

2. El nombre total d'hores de l'estada de pràctiques externes és de 300.

3. L'estada de pràctiques tindrà lloc al TS. Consell Comarcal Alt Empordà - Àrea de Benestar Social

Tercer. Els drets i deures de l'estudiant són els establerts a l'article 9 del Reial Decret 592/2014, entre els quals figuren:



Drets:

- a. Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un tutor de la universitat i per un professional de l'entitat externa col·laboradora.
- b. Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.
- c. En els casos en què així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'entitat col·laboradora, que serà satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.
- d. Rebre la documentació relativa a les pràctiques amb antelació suficient.
- e. Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'entitat col·laboradora.
- f. Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis, així com a les reunions dels òrgans de govern de la universitat, comunicant-ho prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.
- g. A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si escau, el seu rendiment.
- h. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.
- i. A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, la informació, l'avaluació i el desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j. A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- k. Altres drets recollits en la normativa de la universitat.

Deures:

- a. Conèixer i complir el projecte formatiu previst seguint les indicacions del tutor a l'entitat externa col·laboradora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques acadèmiques externes de la UdG.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat, i comunicar-li i informar-lo sobre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquella activitat.
- d. Lliurar a la universitat tots els documents i informes que li siguin sol·licitats per al seguiment i avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e. Incorporar-se a l'entitat externa col·laboradora en la data acordada.
- f. Complir i respectar les normes de funcionament i les polítiques de l'entitat externa col·laboradora.
- g. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat externa col·laboradora, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h. Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa, entitat o institució pública o privada, i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i de la UdG.



i. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat externa col·laboradora, i salvaguardar el bon nom de la UdG.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant tindrà permís tot el dia, quan tingui lloc un examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant tindrà permís les hores indispensables per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la presentació de treballs acadèmics.
- d. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per participar en els processos electorals que correspongui.
- e. Per visita mèdica. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- f. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat de Girona.

L'estudiant haurà d'informar l'entitat col·laboradora, amb suficient antelació, de les absències que siguin previsible, i haurà de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps de permís gaudit, sempre que aquesta ampliació es comuniqui abans de la finalització del període inicialment pactat amb la Universitat de Girona.

L'estudiant es compromet expressament a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupi l'estada de pràctiques, i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

Una vegada finalitzada l'estada en pràctiques, l'estudiant/a ha d'elaborar una memòria final i presentar-la d'acord amb els procediments i calendaris establerts pel seu centre docent. Així mateix, l'estudiant/a té dret a obtenir un informe de la entitat col·laboradora on ha dut a terme l'estada de pràctiques en el qual s'esmenti de manera expressa l'activitat desenvolupada, la durada i el rendiment, tal com preveu l'article 9.1 del Reial Decret 592/2014. L'estudiant/a té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, les investigacions que ha realitzat o els resultats obtinguts en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria i a rebre, per part del centre educatiu col·laborador, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat emetrà un document acreditatiu per a l'estudiant i inclourà l'estada en el suplement europeu del títol (SET), si s'escau.

L'estudiant gaudeix de la cobertura de l'assegurança escolar obligatòria o, si n'està exclòs per raons d'edat, per l'assegurança d'accidents que la UdG ofereix a tots els estudiants i que han de contractar obligatòriament els estudiants participant en pràctiques externes que no poden acollir-se a l'assegurança escolar obligatòria.



La UdG manifesta que en la data de subscripció d'aquest conveni té subscripta una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que sorgeixen com a conseqüència de la realització de les pràctiques externes.

Quart. L'entitat col·laboradora designa una persona tutora que ha de vetllar per la formació de l'estudiant, fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i coordinar-se amb la persona tutora interna designada per la Universitat com a tutor/a de l'estudiant.

El tutor/a ha de vetllar per la formació de l'estudiant, fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i coordinar-se amb el/la tutor/a acadèmic/a persona tutora interna designat/da per la Universitat.

El tutor/a designat per l'entitat col·laboradora té els drets i els deures recollits a l'article 11 del Reial Decret 592/2014.

L'entitat col·laboradora es compromet a informar l'estudiant/a de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.

Així mateix, l'entitat col·laboradora es compromet a tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i a facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oblit, limitació del tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, en els termes que estableix el Reglament (UE) núm. 2016/679, General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals, respecte a les seves dades personals.

Si el tutor/a intern a la UdG i el tutor/a designat per l'entitat col·laboradora acorden que és necessari un informe intermedi, el tutor/a designat per l'entitat col·laboradora l'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i calendaris establerts pel centre docent de l'estudiant/a.

De conformitat amb l'article 13 del Reial Decret 592/2014, una vegada finalitzada l'estada de pràctiques, el/la tutor/a de l'entitat col·laboradora elaborarà un informe final i el lliurarà al tutor/a acadèmic/a en el termini màxim de 10 dies finalitzada l'estada. Així mateix, lliurarà a l'estudiant un informe o certificat de l'estada de pràctiques en el que farà constar el període de les mateixes, les tasques desenvolupades i al seu criteri el rendiment assolit.

A sol·licitud de la persona interessada i d'acord amb el procediment que s'estableixi, s'ha d'emetre un certificat individual al tutor/a extern de pràctiques.

Les dades personals de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora formaran part d'un fitxer de la Universitat de Girona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tant l'estudiant com els tutors designats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oblit, limitació del tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, en els termes que estableix el Reglament (UE) núm. 2016/679, General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals, respecte a les seves dades personals davant la Secretaria General de la Universitat de Girona.



L'empresa o entitat acollidora, d'acord amb les mesures establertes per la Generalitat de Catalunya i el Govern d'Espanya i segons les instruccions de seu servei de prevenció de riscos laborals, adoptarà les mesures i accions necessàries per a la prevenció i contenció del virus COVID-19 en les seves instal·lacions. En aquest sentit, promourà que l'estudiant en pràctiques tingui els equips de protecció individuals necessaris per a la seva seguretat. Les mesures esmentades s'adequaran a l'evolució de la pandèmia i s'ajustaran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries amb la finalitat de salvaguardar la salut pública.

Cinquè. La UdG designarà un tutor/a acadèmic/a que ha de vetllar perquè el projecte formatiu es desenvolupi correctament i ha de dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant/a tutelat, d'acord amb el que estableix l'article 15 del Reial Decret 592/2014.

El tutor/a designat per la UdG té els drets i els deures recollits a l'article 12 del Reial Decret 592/2014. Així mateix, s'ha de coordinar amb el tutor/a designat pel centre educatiu col·laborador segons el procediment establert.

Sisè. La realització de l'estada de pràctiques no suposa per a les parts l'assumpció d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora, tal com estableix l'article 2.3 del Reial Decret 592/2014.

Setè. En cas d'incompliment de les obligacions establertes en el present conveni, es pot rescindir el mateix per iniciativa de qualsevol de les parts, amb la comunicació prèvia a les parts. En tot cas, aquest conveni queda rescindit en el moment en què l'estudiant/a finalitza els estudis.

Vuitè. Que Laura Paret Castelló, amb DNI/passaport 41558839R, estudiant del grau en Treball Social de la Universitat de Girona, no he estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat sexual d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència i, per tant, compleix els requisits exigits legalment per a poder efectuar l'estada de pràctiques acadèmiques.

Novè. Aquest conveni se subscriu a l'empara del que disposa el Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, al qual queda sotmès tot el que estableix, així com també a la resta de legislació que resulti aplicable.

Desè. Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir en l'aplicació, interpretació o execució d'aquest conveni es resoldrà de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renuncien al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Girona.

Onzè. La Universitat de Girona i l'entitat col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració establerta entre les parts, així com per garantir-ne la validesa, tots els convenis han d'estar signats per les persones interessades i han d'estar segellats per la UdG i l'entitat col·laboradora.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

I perquè així consti, les parts signen aquest document, per triplicat, al lloc i en la data assenyalats. Per la Universitat de Girona
Montserrat Vilà Suñé
Degana de la Facultat d'Educació i Psicologia

L'estudiant
(Signatura)
Laura Paret Castelló

Per l'entitat col·laboradora
(Signatura i segell)
Sonia Martínez Juli
Presidenta Consell Comarcal Alt
Empordà



R/N: 14/RG/mr (Núm. Exp: 2021/946)

PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELLER DE BENESTAR SOCIAL

Identificació de l'expedient

Expedient número 2021/946 relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en entitats col.laboradores entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i la UDG, per l'alumna Lianett Pérez León.

Antecedents de fets

1. La Facultat d'Educació i Psicologia de la Universitat de Girona ha expressat el seu interès per formalitzar un conveni de pràctiques amb aquest Consell Comarcal com entitat col·laboradora, per tal que la seva alumna Lianett Pérez León amb DNI 41669735Z, estudiant del grau en Educació Social a la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona, realitzi les practiques externes que permetran s'apropi a la realitat social, educativa, professional i laboral.
2. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha mostrat, en nombroses ocasions, la voluntat de cooperar en la formació de professionals de les ciències socials que en un futur poden tenir una presència específica en el medi social i educatiu, i compta amb personal de provada experiència i capacitació laboral i professional per exercir tasques docents de tutorització.
3. Que a l'empara del Reial Decret 592/2014 de 11 de juliol pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i amb la finalitat de concretar les seves obligacions i actuacions, les dues parts implicades volen establir un conveni de cooperació.
4. En data 11 de juny de 2021 registre d'entrada nº20218837, la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la UDG ens ha fet tramesa del conveni aprovat i signat per la degana i per l'alumna.
5. La Sra. Agnès Rovira Jarque educadora social del Consell Comarcal serà la tutora de l'alumna Lianett Pérez León que realitzarà el període de pràctiques a partir de l'1 d'octubre de 2021 de dilluns a divendres de 8:00h a 15:00h. El nombre total d'hores de pràctiques serà de 350h.



6. En data 1 de juliol de 2021, la Tècnica d'Administració General, servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, ha emès informe jurídic favorable.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 592/2014 de 11 de juliol pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris

Proposta d'acord de la Junta de Govern Local

Per tot això, es proposa a l'òrgan col·legiat corresponent Junta de Govern Local:

Primer. Aprovar el conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en entitats col·laboradores entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i la UDG, per l'alumna Lianett Pérez León. **ANNEX I**



Segon. Publicar el conveni signat al Portal de Transparència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 19/2014.

Tercer. Trametre el Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la Disposició addicional novena de la Llei 19/2014.

Quart. Publicar el conveni íntegre en el DOGC, de conformitat amb el que estableix l'article 110.3 de la Llei 26/2010.

Cinquè. Facultar indistintament la presidenta, Sra. Sònia Martínez Juli, i el gerent, Sr. Josep M. Marcé i Company, perquè duguin a terme tants actes i gestions com calquin per executar els presents acords.

Sisè. Notificar als interessats aquest acord amb indicació dels recursos corresponents.

Setè. Comunicar a l'Àrea de Recursos Humans aquest acord per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El conseller delegat de l'àrea de Benestar Social

Àlex Hernández González

RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I



CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN ENTITATS COL·LABORADORES (REF: CE-ES-P2-21/22-48)

REUNITS

D'una part, Montserrat Vilà i Suñé, degana de la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona, domiciliada a Girona, plaça de Sant Domènec, núm. 9, 17071, NIF Q-6750002 E.

D'una altra part, Sonia Martínez Juli, amb DNI/passaport 41669735Z, com a Presidenta, en nom i representació de l'entitat col·laboradora Consell Comarcal Alt Empordà, domiciliada a C/ Nou, 48, 17600 de Figueres, amb NIF P6700008C.

I, d'una altra part, Lianett Pérez León, amb DNI/passaport 41669735Z, estudiant del grau en Educació Social a la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i manifesten que, en el marc del Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol (BOE 184, de 30.07.2014), pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i la normativa interna de la Universitat de Girona, subscriuen aquest conveni i:

ACORDEN

Primer. L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals es desenvoluparan les pràctiques acadèmiques externes que l'estudiant ha de dur a terme per a la seva formació. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

Segon. Les condicions de l'estada de pràctiques seran les següents:

1. S'estableix que el període de durada de les pràctiques sigui de l'1 d'octubre de 2021 al 31 de gener de 2022. Aquesta dedicació és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.

2. El nombre total d'hores de l'estada de pràctiques externes és de 350.

3. L'estada de pràctiques tindrà lloc al ESP2. Consell Comarcal Alt Empordà - Àrea de Benestar Social.

Tercer. Els drets i deures de l'estudiant són els establerts a l'article 9 del Reial Decret 592/2014, entre els quals figuren:

Drets:



- a. Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un tutor de la universitat i per un professional de l'entitat externa col·laboradora.
- b. Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.
- c. En els casos en què així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'entitat col·laboradora, que serà satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.
- d. Rebre la documentació relativa a les pràctiques amb antelació suficient.
- e. Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'entitat col·laboradora.
- f. Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis, així com a les reunions dels òrgans de govern de la universitat, comunicant-ho prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.
- g. A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si escau, el seu rendiment.
- h. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.
- i. A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, la informació, l'avaluació i el desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j. A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- k. Altres drets recollits en la normativa de la universitat.

Deures:

- a. Conèixer i complir el projecte formatiu previst seguint les indicacions del tutor a l'entitat externa col·laboradora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques acadèmiques externes de la UdG.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat, i comunicar-li i informar-lo sobre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquella activitat.
- d. Lliurar a la universitat tots els documents i informes que li siguin sol·licitats per al seguiment i avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e. Incorporar-se a l'entitat externa col·laboradora en la data acordada.
- f. Complir i respectar les normes de funcionament i les polítiques de l'entitat externa col·laboradora.
- g. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat externa col·laboradora, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h. Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa, entitat o institució pública o privada, i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i de la UdG.
- i. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat externa col·laboradora, i salvaguardar el bon nom de la UdG.



L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant tindrà permís tot el dia, quan tingui lloc un examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant tindrà permís les hores indispensables per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la presentació de treballs acadèmics.
- d. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per participar en els processos electorals que correspongui.
- e. Per visita mèdica. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- f. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat de Girona.

L'estudiant haurà d'informar l'entitat col·laboradora, amb suficient antelació, de les absències que siguin previsibles, i haurà de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps de permís gaudit, sempre que aquesta ampliació es comuniqui abans de la finalització del període inicialment pactat amb la Universitat de Girona.

L'estudiant es compromet expressament a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupi l'estada de pràctiques, i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

Una vegada finalitzada l'estada en pràctiques, l'estudiant/a ha d'elaborar una memòria final i presentar-la d'acord amb els procediments i calendaris establerts pel seu centre docent. Així mateix, l'estudiant/a té dret a obtenir un informe de la entitat col·laboradora on ha dut a terme l'estada de pràctiques en el qual s'esmenti de manera expressa l'activitat desenvolupada, la durada i el rendiment, tal com preveu l'article 9.1 del Reial Decret 592/2014. L'estudiant/a té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, les investigacions que ha realitzat o els resultats obtinguts en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria i a rebre, per part del centre educatiu col·laborador, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat emetrà un document acreditatiu per a l'estudiant i inclourà l'estada en el suplement europeu del títol (SET), si s'escau.

L'estudiant gaudeix de la cobertura de l'assegurança escolar obligatòria o, si n'està exclòs per raons d'edat, per l'assegurança d'accidents que la UdG ofereix a tots els estudiants i que han de contractar obligatòriament els estudiants participant en pràctiques externes que no poden acollir-se a l'assegurança escolar obligatòria.

La UdG manifesta que en la data de subscripció d'aquest conveni té subscripta una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que sorgeixen com a conseqüència de la realització de les pràctiques externes.



Quart. L'entitat col·laboradora designa una persona tutora que ha de vetllar per la formació de l'estudiant, fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i coordinar-se amb la persona tutora interna designada per la Universitat com a tutor/a de l'estudiant.

El tutor/a ha de vetllar per la formació de l'estudiant, fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i coordinar-se amb el/la tutor/a acadèmic/a persona tutora interna designat/da per la Universitat.

El tutor/a designat per l'entitat col·laboradora té els drets i els deures recollits a l'article 11 del Reial Decret 592/2014.

L'entitat col·laboradora es compromet a informar l'estudiant/a de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.

Així mateix, l'entitat col·laboradora es compromet a tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i a facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oblit, limitació del tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, en els termes que estableix el Reglament (UE) núm. 2016/679, General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals, respecte a les seves dades personals.

Si el tutor/a intern a la UdG i el tutor/a designat per l'entitat col·laboradora acorden que és necessari un informe intermedi, el tutor/a designat per l'entitat col·laboradora l'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i calendaris establerts pel centre docent de l'estudiant/a.

De conformitat amb l'article 13 del Reial Decret 592/2014, una vegada finalitzada l'estada de pràctiques, el/la tutor/a de l'entitat col·laboradora elaborarà un informe final i el lliurarà al tutor/a acadèmic/a en el termini màxim de 10 dies finalitzada l'estada. Així mateix, lliurarà a l'estudiant un informe o certificat de l'estada de pràctiques en el que farà constar el període de les mateixes, les tasques desenvolupades i al seu criteri el rendiment assolit.

A sol·licitud de la persona interessada i d'acord amb el procediment que s'estableixi, s'ha d'emetre un certificat individual al tutor/a extern de pràctiques.

Les dades personals de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora formaran part d'un fitxer de la Universitat de Girona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tant l'estudiant com els tutors designats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oblit, limitació del tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, en els termes que estableix el Reglament (UE) núm. 2016/679, General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals, respecte a les seves dades personals davant la Secretaria General de la Universitat de Girona.

L'empresa o entitat acollidora, d'acord amb les mesures establertes per la Generalitat de Catalunya i el Govern d'Espanya i segons les instruccions de seu servei de prevenció de riscos laborals, adoptarà les mesures i accions necessàries per a la prevenció i contenció del virus COVID-19 en les seves instal·lacions. En aquest sentit, promourà que l'estudiant en pràctiques tingui els equips de protecció individuals necessaris per a la seva seguretat. Les mesures



esmentades s'adequaran a l'evolució de la pandèmia i s'ajustaran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries amb la finalitat de salvaguardar la salut pública.

Cinquè. La UdG designarà un tutor/a acadèmic/a que ha de vetllar perquè el projecte formatiu es desenvolupi correctament i ha de dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant/a tutelat, d'acord amb el que estableix l'article 15 del Reial Decret 592/2014.

El tutor/a designat per la UdG té els drets i els deures recollits a l'article 12 del Reial Decret 592/2014. Així mateix, s'ha de coordinar amb el tutor/a designat pel centre educatiu col·laborador segons el procediment establert.

Sisè. La realització de l'estada de pràctiques no suposa per a les parts l'assumpció d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora, tal com estableix l'article 2.3 del Reial Decret 592/2014.

Setè. En cas d'incompliment de les obligacions establertes en el present conveni, es pot rescindir el mateix per iniciativa de qualsevol de les parts, amb la comunicació prèvia a les parts. En tot cas, aquest conveni queda rescindit en el moment en què l'estudiant/a finalitza els estudis.

Vuitè. Que Lianett Pérez León, amb DNI/passaport 41669735Z, estudiant del grau en Educació Social de la Universitat de Girona, no he estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat sexual d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència i, per tant, compleix els requisits exigits legalment per a poder efectuar l'estada de pràctiques acadèmiques.

Novè. Aquest conveni se subscriu a l'empara del que disposa el Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, al qual queda sotmès tot el que estableix, així com també a la resta de legislació que resulti aplicable.

Desè. Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir en l'aplicació, interpretació o execució d'aquest conveni es resoldrà de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renuncien al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Girona.

Onzè. La Universitat de Girona i l'entitat col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració establerta entre les parts, així com per garantir-ne la validesa, tots els convenis han d'estar signats per les persones interessades i han d'estar segellats per la UdG i l'entitat col·laboradora.

I perquè així consti, les parts signen aquest document, per triplicat, al lloc i en la data assenyalats. Per la
Universitat de Girona
Montserrat Vilà Suñé
Degana de la Facultat d'Educació i
Psicologia

L'estudiant
(Signatura)
Lianett Pérez León

Per l'entitat col·laboradora
(Signatura i segell)
Sonia Martínez Juli
Presidenta Consell Comarcal Alt Empordà



JUNTA DE GOVERN

PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació del servei de vigilància de seguretat sense armes de la seu del Consell Comarcal.- Adjudicació

Fets

Per acord de la Junta de Govern de data 9 de febrer de 2021 es va aprovar l'expedient de contractació del servei de vigilància de seguretat sense armes de l'edifici de la seu del Consell Comarcal; es van aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte i es va disposar convocar la licitació per procediment obert i tramitació ordinària, amb un pressupost base de licitació de 18.944,16€ €, que més 3.978,27€ € en concepte del 21% d'IVA, fan un total de 22.922,43€, i una durada d'un any.

Per acord de la Junta de Govern de data 30 de març de 2021, atès que es va constatar que s'havia produït un error en la determinació dels costos salarials del contracte, es va aprovar un plec de clàusules administratives particulars modificat, en el qual s'establia un pressupost base de licitació de 19.251,60€, IVA exclòs, que més 4.042,84 en concepte d'IVA, fan un total de 23.294,44€, IVA inclòs, i un valor estimat del contracte, de 38.503,20€. Així mateix es va disposar retrotreure les actuacions al moment previ a la l'aprovació del plec i publicar novament la licitació en el perfil del contractat del Consell Comarcal.



Durant el termini de presentació de proposicions, que va finalitzar el dia 27 d'abril de 2021, es varen presentar les ofertes següents: GONBER EVENTS SL; AUFORT VIGILANTS DE SEGURETAT SL; SEGURIDAD LEON 2018 SL; IB2 SEGURETAT CATALUNYA SL i GRUPO CONTROL EMPRESA DE SEGURIDAD SAU.

La Mesa de Contractació, reunida en data 18 de maig de 2021, va procedir a l'obertura del sobre B de les ofertes presentades, amb el resultat següent:

	Oferta econòmica, IVA exclòs	Protocol actuació davant aldarulls	Protocol actuació davant emergència sanitària
GONBER EVENTS SL	14.823,00 €	SI	SI
AUFORT VIGILANTS DE SEGURETAT SL	18.995,00 €	SI	SI
SEGURIDAD LEON 18 SL	19.129,60 €	SI	SI
IB2 SEGURETAT CATALUNYA SL	19.154,00 €	SI	SI
GRUPO CONTROL EMPRESA DE SEGURIDAD SAU	18,130,00€	SI	SI

Efectuada la valoració de les ofertes presentades, d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en els plecs, se'ls va atorgar la puntuació següent:

	Oferta econòmica, fins a 15 punts	Protocol actuació davant aldarulls, 8 punts	Protocol actuació davant emergència sanitària, 8 punts	TOTAL PUNTS
GONBER EVENTS SL	15 punts	8 punts	8 punts	31 punts
AUFORT VIGILANTS DE SEGURETAT SL	10,78 €	8 punts	8 punts	26,78 punts
SEGURIDAD LEON 18 SL	10,64 €	8 punts	8 punts	26,64 punts
IB2 SEGURETAT CATALUNYA SL	10,62 €	8 punts	8 punts	26,62 punts



GRUPO EMPRESA SEGURIDAD SAU	CONTROL DE	11,65	8 punts	8 punts	27,65 punts
--	-----------------------	-------	---------	---------	-------------

La Mesa de Contractació, en la mateixa sessió, va proposar l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa GONBER EVENTS SL per haver presentat l'oferta més avantatjosa.

L'empresa GONBERT EVENTS SL ha presentat en temps i forma la documentació requerida i ha dipositat la garantia definitiva, per import de 741,15€.

La tècnica d'administració general, servei jurídic adscrit a l'àrea de Secretaria del Consell Comarcal, informa favorablement el contingut de la present proposta d'acord.

Consta a l'expedient fiscalització prèvia d'intervenció

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la Llei.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret de Presidència amb núm. 2019/228 de data 16 de juliol de 2019.

Proposta d'acord de la Junta de Govern Local

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local:

Primer.- Adjudicar el contracte del servei de vigilància de seguretat sense armes de l'edifici de la seu del Consell Comarcal a favor de l'empresa GONBER EVENTS , amb NIF B66577222



per un import de 14.823,00€, que més 3.112,83€ en concepte d'IVA, fan un total de 17.935,83€ i una durada d'un any, prorrogable per un any més.

La data prevista d'inici de l'activitat és l'1 d'agost de 2021

Segon.- Disposar la despesa derivada de la present contractació per un import total de 17.935,83€, amb càrrec a l'aplicació 20.9201.22703 del pressupost, amb la periodificació següent:

Anualitat	Import, IVA inclòs
2021	7.473,26
2022	10.462,57

En tractar-se d'una despesa plurianual resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupost.

Tercer.- Designar com a responsable del contracte la Sra. Laura Vinagre Garcia, cap de l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal.

Quart.- Requerir l'empresa adjudicatària perquè abans de la formalització del contracte presenti el protocol d'actuació davant d'aldarulls i el protocol d'actuació davant d'una emergència sanitària i perquè amb caràcter previ a l'inici de l'activitat comuniqui el personal adscrit al servei i acrediti la seva habilitació com a vigilant de seguretat i la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

Cinquè.- Requerir l'adjudicatària perquè en el termini dels quinze dies hàbils següents a la remissió de l'acord d'adjudicació, concorri a formalitzar el contracte administratiu.

Sisè.- Donar trasllat del present acord als licitadors i a l'àrea de Serveis Econòmics del Consell Comarcal.



Setè- Publicar l'adjudicació i la formalització del contracte al perfil del contractant del Consell Comarcal.

RECURSOS

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

- El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense notificar-ne la seva resolució, el recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat per silenci administratiu negatiu, acabada la via administrativa i expedida la via contenciosa administrativa. Si s'ha formulat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la Província de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.



PROPOSTA D'ACORD DE LA CONSELLERA

JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de l'expedient

Expedient 1437/2020 relatiu l'adjudicació dels ajuts individuals de menjador-Rectificació material d'error en l'adjudicació dels ajuts individuals de menjador de l'ESC Puig d'Esquers

Antecedents de fet

Primer.-La Junta de Govern, en data 17 de novembre de 2020, en el punt quart acorda:»

Alliberar l'import 213.936,81€ del crèdit de l'aplicació 35.3263.48000 de setembre-octubre 2020. Suplementar l'import de 56,029.89€ de novembre-desembre 2020 i suplementar l'import 584,565,84€ gener-juny de 2020 del crèdit de l'aplicació 35.3263.48000 de 2021.

AMPA/CENTRE	SET-OCT	NOV-DES	GENER-JUNY	TOTAL
(...)				
AMPA ESC PUIG D'ESQUERS	584,76	602,48	1.931,48	3.118,72
(...)				

I, la junta de govern, en data 13 d'abril de 2021, en el punt segon acorda: »Disposar la despesa dels ajuts individuals de menjador, d'un increment de 26.980,50€ corresponent al període de setembre a octubre de 2020 amb càrrec de l'aplicació pressupostària 35.3263.48000 del pressupost de 2020, una suplementació de despesa per import de 26.861,58€ corresponent al període de novembre i desembre de 2020 i una suplementació de despesa per import de 88.737,79€ corresponent al període de gener a juny de 2021, amb càrrec al pressupost de 2021, d'acord amb la relació següent:



CENTRE	SET-OCT	NOV-DES	GEN-JUN	TOTAL
(...)				
AMPA ESC PUIG D'ESQUERS	104,66	107,83	345,69	558,18
(...)				

«

Segon: En data 8 de juny de 2021 l'Àrea de cultura i Ensenyament detecta un error en els punts de les juntes de govern anteriors. En la fila corresponent a l'ESC Puig d'Esquers consta que els ajuts individuals de menjador es pagaran a l'AMPA ESC Puig d'Esquers i ha de dir que els ajuts es pagaran a l'Ajuntament de Colera. El quadres haurien de ser com segueix:

AMPA/CENTRE	SET-OCT	NOV-DES	GENER-JUNY	TOTAL
(...)				
ESC PUIG D'ESQUERS (AJUNTAMENT COLERA)	584,76	602,48	1.931,48	3.118,72
(...)				

I

CENTRE	SET-OCT	NOV-DES	GEN-JUN	TOTAL
(...)				
ESC PUIG D'ESQUERS (AJUNTAMENT COLERA)	104,66	107,83	345,69	558,18



(...)				
-------	--	--	--	--

Tercer.- Aquest error s'ha d'esmenar en virtut de l'article 109,2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que diu: «Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes»

Quart.- En data 15 de juny de 2021 s'ha emès informe favorable per part de la Cap d'Àrea de Cultura i Ensenyament.

Cinquè.- La tècnica d'Administració General, Servei adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, informa favorablement del contingut de la present proposta d'acord.

Sisè.- Consta a l'expedient fiscalització prèvia d'Intervenció

Fonaments de dret

- La legislació aplicable és la següent
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en específic l'art. 109.2.

Proposta d'acord de la Junta de Govern Local

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local:

Primer.- Rectificar l'error material en contingut a la resolució de la Junta de Govern Local de data 17 de novembre de 2020, que on diu:



AMPA/CENTRE	SET-OCT	NOV-DES	GENER-JUNY	TOTAL
(...)				
AMPA ESC PUIG D'ESQUERS	584,76	602,48	1.931,48	3.118,72
(...)				

Ha de dir:

AMPA/CENTRE	SET-OCT	NOV-DES	GENER-JUNY	TOTAL
(...)				
ESC PUIG D'ESQUERS (AJUNTAMENT COLERA)	584,76	602,48	1.931,48	3.118,72
(...)				

Segon.-Rectificar l'error material en contingut a la resolució de la Junta de Govern Local de data 13 d'abril de 2021, que on diu:

CENTRE	SET-OCT	NOV-DES	GEN-JUN	TOTAL
(...)				
AMPA ESC PUIG D'ESQUERS	104,66	107,83	345,69	558,18
(...)				

Ha de dir:



CENTRE	SET-OCT	NOV-DES	GEN-JUN	TOTAL
(...)				
ESC PUIG D'ESQUERS (AJUNTAMENT COLERA)	104,66	107,83	345,69	558,18
(...)				

Tercer.- Facultar la Presidència i la Gerència per tal que realitzin tants actes i gestions com calguin per l'execució dels presents acords.

Quart.-Comunicar a l'àrea de serveis econòmics aquests acords per al seu coneixement i als efectes oportuns.

"Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació."

Figueres, a la data de la signatura electrònica



PROPOSTA D'ACORD DE LA PRESIDÈNCIA

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació del servei de comunicació del Consell Comarcal.
Redistribució de la despesa.-

Antecedents de fet

Per acord de la Junta de Govern de data 30 d'abril de 2019 es va adjudicar el contracte del servei de comunicació del Consell Comarcal a favor de l'empresa Estudi de Comunicació INTUS SL, amb CIF B64702699, pel preu 28.800,00€, IVA exclòs, que més 6.048,00, en concepte d'IVA, fan un total de 34.848,00€, i un termini d'execució de dos anys, prorrogables anualment fins a dos anys més.

En el mateix acord es va disposar la distribució de la despesa, per un import total de 34.848,00€, amb càrrec a l'aplicació de 20.9201.22730 del pressupost, amb la periodificació següent:

Període	Import, IVA exclòs	IVA	Import, IVA inclòs
2019	9.600,00€	2.016,00€	11.616,00€
2020	14.400,00€	3.024,00€	17.424,00€
2021	4.800,00€	1.008,00€	5.808,00€
TOTAL	28.800,00€	6.048,00€	34.848,00€

En tractar-se d'una despesa plurianual estava condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos.



La distribució de la despesa per anualitats es va efectuar preveient que el termini d'execució del contracte seria des de l' 1 de maig de 2019 fins al 30 d'abril de 2021. Això no obstant, el contracte es va formalitzar en data 29 de maig de 2019 i el seu termini d'execució es va establir des de l'1 de juny de 2019 fins al 31 de maig de 2021.

Hi ha consignació suficient a l'aplicació 20.9201.22730 del pressupost vigent per atendre les despeses derivades de la prestació del servei durant els mes de maig de 2021 i no previstes a l'acord d'adjudicació del contracte.

En data 9 de juliol de 2021 s'ha emès informe favorable per part del Gerent del Consell Comarcal.

La tècnica d'administració general, servei jurídic adscrita a l'àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, informa favorablement el contingut de la present proposta d'acord.

Consta a a l'expedient fiscalització prèvia d'Intervenció

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- L'òrgan competent per adoptar el present acord és la Junta de Govern d'acord amb el Decret de Presidència amb número 2019/228 de data 16 de juliol de 2019.

Proposta d'acord de la Junta de Govern Local

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern:

Primer.- Disposar, amb càrrec a l'aplicació 20.9201.22730 del pressupost vigent, una despesa de 1.452,00€, IVA inclòs, per atendre les despeses derivades de l'execució del contracte del servei de comunicació del Consell Comarcal durant el mes de maig de l'exercici 2021.



Segon.- Autoritzar indistintament la presidenta i el gerent del Consell Comarcal perquè realitzin tants actes i gestions com calguin per a l'execució del present acord.

Tercer.- Comunicar el present acord a l'àrea de serveis econòmics

RECURSOS

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

- El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense notificar-ne la seva resolució, el recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat per silenci administratiu negatiu, acabada la via administrativa i expedida la via contenciosa administrativa. Si s'ha formulat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la Província de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació."

Figueres, a la data de la signatura electrònica.