



R/N: 02/FF/pa (Núm. Exp: 2019/173)

## **JUNTA DE GOVERN**

### **PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE GOVERN**

#### Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació del servei de teràpia ocupacional de l'àrea de Benestar Social.- Pròrroga del contracte.-

#### Antecedents de fet

Mitjançant resolució de la Presidència de data 9 de juliol de 2019, per avocació de la competència delegada en la Junta de Govern, es va adjudicar el contracte del servei de teràpia ocupacional de l'àrea de Benestar del Consell Comarcal a favor de l'empresa GIROPARK SAU, amb CIF A17213539, pel preu de 30.950,40€, IVA exclòs, que més 6.499,58€ en concepte d'IVA, fan un total de 37.449,98€, i un termini d'execució de dos anys, prorrogables anualment fins a un màxim de dues pròrrogues.

El contracte es va formalitzar en data 19 de juliol de 2019 i la seva execució es va iniciar l'1 d'agost de 2019 i finalitza el 31 de juliol de 2021.

En data 10 de juny de 2021 s'ha emès informe favorable per part de la directora tècnica de l'àrea de Benestar Social.

En data 15 de juny de 2021 la tècnica d'administració general, servei jurídic adscrit a l'àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, ha emès informe jurídic favorable.

Consta a l'expedient fiscalització prèvia d'Intervenció.

#### Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.



- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la Llei.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és la Junta de Govern d'acord amb el Decret de Presidència amb número 2019/228 de data 16 de juliol de 2019.

Per tant, el conseller delegat de l'àrea de Benestar Social proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD

**Primer.-** Prorrogar en els seus propis termes i pel termini d'un any, el contracte del servei de teràpia ocupacional de l'àrea de Benestar del Consell Comarcal subscrit amb l'empresa GIROPARK SAU.

Els efectes administratius i econòmics de la pròrroga seran des de l'1 d'agost de 2021 fins al 31 de juliol de 2022.

**Segon.-** Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga del contracte, per un import màxim de 18.724,99€, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació 40.2314.22799, i amb la periodificació següent:

2021	7.802,08 €
2022	10.922,91 €

En tractar-se d'una despesa plurianual resta condiciona a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos.

**Tercer.-** Notificar a l'interessat aquests acords amb indicació dels recursos corresponents.

**Quart.-** Facultar la Presidència i la Gerència per tal que realitzin tants actes i gestions com calguin per l'execució dels presents acords.

**Cinquè.-** Comunicar a l'àrea de serveis econòmics aquests acords per al seu coneixement i als efectes oportuns.



### RECURSOS

*Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:*

*- El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense notificar-ne la seva resolució, el recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat per silenci administratiu negatiu, acabada la via administrativa i expedida la via contenciosa administrativa. Si s'ha formulat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.*

*- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la Província de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació."*

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El conseller delegat de l'àrea  
de Benestar Social,

En dono fe  
La secretària accidental,

Francesca Falcó Roig



R/N:02/FF/cn (Núm. Exp:2018/1449)

## **JUNTA DE GOVERN**

### **PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE GOVERN**

#### Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació del servei de custòdia i manteniment del banc de productes de suport de l'àrea de Benestar del Consell Comarcal.- Pròrroga.-

#### Fets

Mitjançant resolució de la Presidència de data 9 de juliol de 2019, per avocació de la competència delegada en la Junta de Govern, es va adjudicar el contracte del servei de custòdia i manteniment del banc de productes de suport de l'àrea de Benestar del Consell Comarcal a favor de l'empresa GIROPARK SAU, amb CIF A17213539, pel preu de 31.024,00€, IVA exclòs, que més 6.515,04€ en concepte d'IVA, fan un total de 37.539,04€, i un termini d'execució de dos anys, prorrogables anualment fins a un màxim de dues pròrrogues.

El contracte es va formalitzar en data 18 de juliol de 2019 i la seva execució es va iniciar l'1 d'agost de 2019 i finalitza el 31 de juliol de 2021.

En data 10 de juny de 2021 s'ha emès informe favorable per part de la directora tècnica de l'àrea de Benestar Social.

En data 15 de juny de 2021 la tècnica d'administració general, servei jurídic adscrit a l'àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, ha emès informe jurídic favorable.

Consta a l'expedient fiscalització prèvia d'Intervenció.

#### Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.



- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la Llei.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és la Junta de Govern d'acord amb el Decret de Presidència amb número 2019/228 de data 16 de juliol de 2019.

Per tant, el conseller delegat de l'àrea de Benestar Social proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD

**Primer.-** Prorrogar en els seus propis termes i pel termini d'un any, el contracte del servei de custòdia i manteniment del banc de productes de suport de l'àrea de Benestar del Consell Comarcal subscrit amb l'empresa GIROPARK SAU.

Els efectes administratius i econòmics de la pròrroga seran des de l'1 d'agost de 2021 fins al 31 de juliol de 2022.

**Segon.-** Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga del contracte, per un import màxim de 18.769,52€, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació 40.2314.22799, i amb la periodificació següent:

2021	7.820,63 €
2022	10.948,89 €

En tractar-se d'una despesa plurianual resta condiciona a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos.

**Tercer.-** Notificar a l'interessat aquests acords amb indicació dels recursos corresponents.

**Quart.-** Facultar la Presidència i la Gerència per tal que realitzin tants actes i gestions com calguin per l'execució dels presents acords.

**Cinquè.-** Comunicar als serveis econòmics aquests acords per al seu coneixement i als efectes oportuns.



### RECURSOS

*Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:*

*- El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense notificar-ne la seva resolució, el recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat per silenci administratiu negatiu, acabada la via administrativa i expedida la via contenciosa administrativa. Si s'ha formulat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.*

*- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la Província de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació."*

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El conseller delegat de l'àrea  
de Benestar Social,

En dono fe,  
La secretària accidental,

Francesca Falcó Roig



R/N:02/FF/pa (Núm. Exp:2020/1691)

## **JUNTA DE GOVERN**

### **PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE GOVERN**

#### Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a contractació de les obres d'urbanització de la placeta de Sant Antoni del centre històric de Navata, incloses en l'operació "Conservació, foment i desenvolupament del patrimoni natural i cultural de l'Alt Empordà" cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, Eix prioritari 6.- Adjudicació.-

#### Fets

Per acord de la Junta de Govern de data 16 de març de 2021 es va aprovar l'expedient de contractació de les obres d'urbanització de la placeta de Sant Antoni del centre històric de Navata, incloses en l'operació "Conservació, foment i desenvolupament del patrimoni natural i cultural de l'Alt Empordà" cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, Eix prioritari 6; es van aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte i es va disposar convocar la licitació, per procediment obert simplificat i tramitació ordinària, amb un pressupost base de licitació de 142.929,70€, IVA exclòs, que més 30.015,24 en concepte del 21% d'IVA, fan un total de 172.944,94€, i una durada de quatre mesos.

Durant el termini de presentació de proposicions, que va finalitzar el dia 14 d'abril de 2021, varen presentar oferta, mitjançant l'eina sobre digital, les empreses següents: GIRODSERVICES SL; CONSTRUCCIONS NARCIS MATAS SL; SALVADOR SERRA SA; OBRAS, SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS EGARA SA; JOSEP VILANOVA SA; E. FABREGA GESTIONA OBRES SL; OBRES I CONSTRUCCIONS GERMANS CRUZ NG 2012; EXCAVACIONES JPeraferrer SL i KOLLATEC SLU.

La Mesa de Contractació, reunida en sessió de data 20 d'abril de 2021, va procedir a l'obertura i valoració de les ofertes presentades, amb el resultat següent:



	Preu, Iva exclòs	Puntuaci ó(màxim , 45 punts)	Ampliació termini garantia	Puntuaci ó (màxim, 5 punts)	Puntuaci ó total
<b>GIRODSERVICES SL</b>	129.000,00 €	37,41	2 anys	5	42,41
<b>CONSTRUCCIONS NARCIS MATAS SL</b>	104.900,00 €	45,00	2 anys	5	50,00
<b>SALVADOR SERRA SA</b>	116.900,00 €	41,22	2 anys	5	46,22
<b>OBRAS, SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS EGARA SA</b>	131.300,00 €	36,69	2 anys	5	41,69
<b>JOSEP VILANOVA SA</b>	142.929,70 €	33,03	0 anys	0	33,03
<b>E. FABREGA GESTIONA OBRES SL</b>	114.600,00 €	41,95	2 anys	5	46,95
<b>OBRES I CONSTRUCCIONS GERMANS CRUZ NG 2012</b>	131.420,00 €	36,65	2 anys	5	41,65
<b>EXCAVACIONS JPERAFERRER SL</b>	120.500,00 €	40,09	2 anys	5	45,09
<b>KOLLATEC SLU.</b>	127.995,00 €	37,73	2 anys	5	42,73

La Mesa de Contractació va comprovar que, d'acord amb els criteris per a la determinació de propostes presumptament en situació de baixa anormal, establerts a l'apartat I del quadre de característiques, l'oferta presentada per l'empresa CONSTRUCCIONS NARCIS MATAS SL incorria en presumpció d'anormalitat i va acordar requerir-la perquè la justificués.

La Mesa de Contractació, reunida en sessió de data 1 de juny de 2021, a la vista de la documentació presentada per l'empresa i d'acord amb l'informe tècnic de data 26 de maig de 2021, que consta a l'expedient, va donar per justificada l'oferta i va proposar l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa CONSTRUCCIONS NARCIS MATAS SL per haver presentat l'oferta més avantatjosa.

L'empresa CONSTRUCCIONS NARCIS MATAS SL figura inscrita al RELI i s'han comprovat les dades que hi consten.





Efectuat el corresponent requeriment, l'empresa CONSTRUCCIONS NARCIS MATAS SL ha acreditat la constitució de la garantia definitiva, per import de 5.245,00€.

La tècnica d'administració general, servei jurídic adscrit a l'àrea de Secretaria del Consell Comarcal, informa favorablement el contingut de la present Proposta d'Acord.

Consta a l'expedient fiscalització prèvia d'Intervenció.

#### Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la Llei.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és la Junta de Govern, d'acord amb el Decret de Presidència amb número 2019/228, de data 16 de juliol de 2019.

Per tant, el conseller delegat de l'àrea de Turisme proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD

**Primer.-** Adjudicar el contracte de les obres d'urbanització de la placeta de Sant Antoni del centre històric de Navata, incloses en l'operació "Conservació, foment i desenvolupament del patrimoni natural i cultural de l'Alt Empordà" cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, Eix prioritari 6, a favor de l'empresa CONSTRUCCIONS NARCIS MATAS SL, amb NIF B17167610, per un import de 126.929,00€, dels quals 104.900,00€ es corresponen al preu del contracte i 22.029,00€ a l'IVA, i una durada de quatre mesos a comptar des de l'acta de comprovació del replanteig.

**Segon.-** Disposar la despesa derivada de la present contractació, per un import total de 126.929,00€ , amb càrrec a l'aplicació 30.4321 62207 del pressupost de l'exercici 2021.



**Tercer**.- Designar com a director facultatiu de les obres i responsable del contracte, el Sr. Marc Manzano, i com a director executiu de les obres i coordinador de seguretat i salut, el Sr. Ramon Reyes Roderó.

**Quart**.- Requerir l'adjudicatari perquè en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte administratiu.

**Cinquè**.- Requerir l'adjudicatari perquè en el termini de quinze dies naturals des de la notificació de l'adjudicació del contracte presenti el Pla de Seguretat i Salut en el treball i en el termini de trenta dies des de la formalització del contracte, el programa de treball.

**Sisè**.- Donar trasllat del present acord als licitadors.

**Setè**.- Comunicar als serveis econòmics aquests acords per al seu coneixement i als efectes oportuns.

**Vuitè**.- Publicar l'adjudicació i formalització del contracte al perfil del contractant del Consell Comarcal.

**Novè**.- Facultar la Presidència i la Gerència per tal que realitzin tants actes i gestions com calguin per l'execució dels presents acords.

#### **RECURSOS**

*Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:*

*- El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva notificació. Transcorregut el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense notificar-ne la seva resolució, el recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat per silenci administratiu negatiu, acabada la via administrativa i expedida la via contenciosa administrativa. Si s'ha formulat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini*



*de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.*

*- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la Província de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acord."*

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El conseller delegat de l'àrea  
de Turisme,

En dono fe,  
La secretària accidental,

Francesca Falcó Roig



R/N: 14/RG/mr (Núm. Exp: 2021/945)

## **PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELLER DE BENESTAR SOCIAL**

### Identificació de l'expedient

Expedient número 2021/945 relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en entitats col·laboradores entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i la UDG, per l'alumna Laura Paret Castelló.

### Antecedents de fets

1. La Facultat d'Educació i Psicologia de la Universitat de Girona ha expressat el seu interès per formalitzar un conveni de pràctiques amb aquest Consell Comarcal com entitat col·laboradora, per tal que la seva alumna Laura Paret Castelló amb DNI 41558839R, estudiant del grau en Treball Social a la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona, realitzi les practiques externes que permetran s'apropi a la realitat social, educativa, professional i laboral.
2. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha mostrat, en nombroses ocasions, la voluntat de cooperar en la formació de professionals de les ciències socials que en un futur poden tenir una presència específica en el medi social i educatiu, i compta amb personal de provada experiència i capacitació laboral i professional per exercir tasques docents de tutorització.
3. Que a l'empara del Reial Decret 592/2014 de 11 de juliol pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i amb la finalitat de concretar les seves obligacions i actuacions, les dues parts implicades volen establir un conveni de cooperació.
4. En data 11 de juny de 2021 registre d'entrada nº20218837, la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la UDG ens ha fet tramesa del conveni aprovat i signat per la degana i per l'alumna.
5. La Sra. Alba Egado Valcárcel treballadora social del Consell Comarcal serà la tutora de l'alumna Laura Paret Castelló que realitzarà el període de pràctiques a partir de l'1 d'octubre de 2021 de dilluns a divendres de 8:00h a 15:00h. El nombre total d'hores de pràctiques serà de 300h.
6. En data 1 de juliol de 2021, la Tècnica d'Administració General, servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, ha emès informe jurídic favorable.

### Fonaments de dret



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 592/2014 de 11 de juliol pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris

### **Proposta d'acord de la Junta de Govern Local**

Per tot això, es proposa a l'òrgan col·legiat corresponent Junta de Govern Local:

**Primer.** Aprovar el conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en entitats col·laboradores entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i la UDG, per l'alumna Laura Paret Castelló. **ANNEX I**

**Segon.** Publicar el conveni signat al Portal de Transparència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 19/2014.

**Tercer.** Trametre el Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la Disposició addicional novena de la Llei 19/2014.

**Quart.** Publicar el conveni íntegre en el DOGC, de conformitat amb el que estableix l'article 110.3 de la Llei 26/2010.

**Cinquè.** Facultar indistintament la presidenta, Sra. Sònia Martínez Juli, i el gerent, Sr. Josep M. Marcé i Company, perquè duguin a terme tants actes i gestions com calquin per executar els presents acords.



**Sisè.** Notificar als interessats aquest acord amb indicació dels recursos corresponents.

**Setè.** Comunicar a l'Àrea de Recursos Humans aquest acord per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El conseller delegat de l'àrea de Benestar Social

Àlex Hernández González

## **RECURSOS**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **ANNEX I**

### **CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN ENTITATS COL·LABORADORES (REF: CE-TS-21/22-01)**

#### **REUNITS**

D'una part, Montserrat Vilà i Suñé, degana de la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona, domiciliada a Girona, plaça de Sant Domènec, núm. 9, 17071, NIF Q-6750002 E.

D'una altra part, Sonia Martínez Juli, amb DNI/passaport 41558839R, com a Presidenta, en nom i representació de l'entitat col·laboradora Consell Comarcal Alt Empordà, domiciliada a C/ Nou, 48, 17600 de Figueres, amb NIF P6700008C.

I, d'una altra part, Laura Paret Castelló, amb DNI/passaport 41558839R, estudiant del grau en Treball Social a la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona.



Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i manifesten que, en el marc del Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol (BOE 184, de 30.07.2014), pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i la normativa interna de la Universitat de Girona, subscriuen aquest conveni i:

## ACORDEN

**Primer.** L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals es desenvoluparan les pràctiques acadèmiques externes que l'estudiant ha de dur a terme per a la seva formació. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

**Segon.** Les condicions de l'estada de pràctiques seran les següents:

1. S'estableix que el període de durada de les pràctiques sigui de l'1 d'octubre de 2021 al 31 de gener de 2022. Aquesta dedicació és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.

2. El nombre total d'hores de l'estada de pràctiques externes és de 300.

3. L'estada de pràctiques tindrà lloc al TS. Consell Comarcal Alt Empordà - Àrea de Benestar Social

**Tercer.** Els drets i deures de l'estudiant són els establerts a l'article 9 del Reial Decret 592/2014, entre els quals figuren:

*Drets:*

a. Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un tutor de la universitat i per un professional de l'entitat externa col·laboradora.

b. Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.

c. En els casos en què així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'entitat col·laboradora, que serà satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.

d. Rebre la documentació relativa a les pràctiques amb antelació suficient.

e. Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'entitat col·laboradora.

f. Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis, així com a les reunions dels òrgans de govern de la universitat, comunicant-ho prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.

g. A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si escau, el seu rendiment.

h. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.

i. A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, la informació, l'avaluació i el desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.

j. A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.



k. Altres drets recollits en la normativa de la universitat.

*Deures:*

- a. Conèixer i complir el projecte formatiu previst seguint les indicacions del tutor a l'entitat externa col·laboradora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques acadèmiques externes de la UdG.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat, i comunicar-li i informar-lo sobre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquella activitat.
- d. Lliurar a la universitat tots els documents i informes que li siguin sol·licitats per al seguiment i avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e. Incorporar-se a l'entitat externa col·laboradora en la data acordada.
- f. Complir i respectar les normes de funcionament i les polítiques de l'entitat externa col·laboradora.
- g. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat externa col·laboradora, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h. Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa, entitat o institució pública o privada, i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i de la UdG.
- i. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat externa col·laboradora, i salvaguardar el bon nom de la UdG.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant tindrà permís tot el dia, quan tingui lloc un examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant tindrà permís les hores indispensables per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la presentació de treballs acadèmics.
- d. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per participar en els processos electorals que correspongui.
- e. Per visita mèdica. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- f. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat de Girona.

L'estudiant haurà d'informar l'entitat col·laboradora, amb suficient antelació, de les absències que siguin previsibles, i haurà de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps de permís gaudit, sempre que aquesta ampliació es comuniqui abans de la finalització del període inicialment pactat amb la Universitat de Girona.

L'estudiant es compromet expressament a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupi l'estada de pràctiques, i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

Una vegada finalitzada l'estada en pràctiques, l'estudiant/a ha d'elaborar una memòria final i presentar-la d'acord amb els procediments i calendaris establerts pel seu centre docent. Així mateix, l'estudiant/a té dret a obtenir un informe de la entitat col·laboradora on ha dut a terme l'estada de pràctiques en el qual s'esmenti de manera expressa l'activitat desenvolupada, la





durada i el rendiment, tal com preveu l'article 9.1 del Reial Decret 592/2014. L'estudiant/a té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, les investigacions que ha realitzat o els resultats obtinguts en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria i a rebre, per part del centre educatiu col·laborador, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat emetrà un document acreditatiu per a l'estudiant i inclourà l'estada en el suplement europeu del títol (SET), si s'escau.

L'estudiant gaudeix de la cobertura de l'assegurança escolar obligatòria o, si n'està exclòs per raons d'edat, per l'assegurança d'accidents que la UdG ofereix a tots els estudiants i que han de contractar obligatòriament els estudiants participant en pràctiques externes que no poden acollir-se a l'assegurança escolar obligatòria.

La UdG manifesta que en la data de subscripció d'aquest conveni té subscrita una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que sorgeixen com a conseqüència de la realització de les pràctiques externes.

**Quart.** L'entitat col·laboradora designa una persona tutora que ha de vetllar per la formació de l'estudiant, fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i coordinar-se amb la persona tutora interna designada per la Universitat com a tutor/a de l'estudiant.

El tutor/a ha de vetllar per la formació de l'estudiant, fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i coordinar-se amb el/la tutor/a acadèmic/a persona tutora interna designat/da per la Universitat.

El tutor/a designat per l'entitat col·laboradora té els drets i els deures recollits a l'article 11 del Reial Decret 592/2014.

L'entitat col·laboradora es compromet a informar l'estudiant/a de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.

Així mateix, l'entitat col·laboradora es compromet a tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i a facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oblit, limitació del tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, en els termes que estableix el Reglament (UE) núm. 2016/679, General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals, respecte a les seves dades personals.

Si el tutor/a intern a la UdG i el tutor/a designat per l'entitat col·laboradora acorden que és necessari un informe intermedi, el tutor/a designat per l'entitat col·laboradora l'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i calendaris establerts pel centre docent de l'estudiant/a.

De conformitat amb l'article 13 del Reial Decret 592/2014, una vegada finalitzada l'estada de pràctiques, el/la tutor/a de l'entitat col·laboradora elaborarà un informe final i el lliurarà al tutor/a acadèmic/a en el termini màxim de 10 dies finalitzada l'estada. Així mateix, lliurarà a l'estudiant un informe o certificat de l'estada de pràctiques en el que farà constar el període de les mateixes, les tasques desenvolupades i al seu criteri el rendiment assolit.

A sol·licitud de la persona interessada i d'acord amb el procediment que s'estableixi, s'ha d'emetre un certificat individual al tutor/a extern de pràctiques.

Les dades personals de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora formaran part d'un fitxer de la Universitat de Girona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tant l'estudiant com els tutors designats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oblit, limitació del tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades,



en els termes que estableix el Reglament (UE) núm. 2016/679, General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals, respecte a les seves dades personals davant la Secretaria General de la Universitat de Girona. L'empresa o entitat acollidora, d'acord amb les mesures establertes per la Generalitat de Catalunya i el Govern d'Espanya i segons les instruccions de seu servei de prevenció de riscos laborals, adoptarà les mesures i accions necessàries per a la prevenció i contenció del virus COVID-19 en les seves instal·lacions. En aquest sentit, promourà que l'estudiant en pràctiques tingui els equips de protecció individuals necessaris per a la seva seguretat. Les mesures esmentades s'adequaran a l'evolució de la pandèmia i s'ajustaran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries amb la finalitat de salvaguardar la salut pública.

**Cinquè.** La UdG designarà un tutor/a acadèmic/a que ha de vetllar perquè el projecte formatiu es desenvolupi correctament i ha de dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant/a tutelat, d'acord amb el que estableix l'article 15 del Reial Decret 592/2014.

El tutor/a designat per la UdG té els drets i els deures recollits a l'article 12 del Reial Decret 592/2014. Així mateix, s'ha de coordinar amb el tutor/a designat pel centre educatiu col·laborador segons el procediment establert.

**Sisè.** La realització de l'estada de pràctiques no suposa per a les parts l'assumpció d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora, tal com estableix l'article 2.3 del Reial Decret 592/2014.

**Setè.** En cas d'incompliment de les obligacions establertes en el present conveni, es pot rescindir el mateix per iniciativa de qualsevol de les parts, amb la comunicació prèvia a les parts. En tot cas, aquest conveni queda rescindit en el moment en què l'estudiant/a finalitza els estudis.

**Vuitè.** Que Laura Paret Castelló, amb DNI/passaport 41558839R, estudiant del grau en Treball Social de la Universitat de Girona, no he estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat sexual d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència i, per tant, compleix els requisits exigits legalment per a poder efectuar l'estada de pràctiques acadèmiques.

**Novè.** Aquest conveni se subscriu a l'empara del que disposa el Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, al qual queda sotmès tot el que estableix, així com també a la resta de legislació que resulti aplicable.

**Desè.** Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir en l'aplicació, interpretació o execució d'aquest conveni es resoldrà de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Girona.

**Onzè.** La Universitat de Girona i l'entitat col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració establerta entre les parts, així com per garantir-ne la validesa, tots els convenis han d'estar signats per les persones interessades i han d'estar segellats per la UdG i l'entitat col·laboradora.



CONSELL COMARCAL  
DE L'ALT EMPORDÀ

I perquè així consti, les parts  
signen aquest document, per  
triplicat, al lloc i en la data  
assenyalats. Per la Universitat  
de Girona  
Montserrat Vilà Suñé  
Degana de la Facultat  
d'Educació i Psicologia

L'estudiant  
(Signatura)  
Laura Paret Castelló

Per l'entitat col·laboradora  
(Signatura i segell)  
Sonia Martínez Juli  
Presidenta Consell Comarcal Alt  
Empordà



R/N: 14/RG/mr (Núm. Exp: 2021/946)

## **PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELLER DE BENESTAR SOCIAL**

### Identificació de l'expedient

Expedient número 2021/946 relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en entitats col.laboradores entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i la UDG, per l'alumna Lianett Pérez León.

### Antecedents de fets

1. La Facultat d'Educació i Psicologia de la Universitat de Girona ha expressat el seu interès per formalitzar un conveni de pràctiques amb aquest Consell Comarcal com entitat col.laboradora, per tal que la seva alumna Lianett Pérez León amb DNI 41669735Z, estudiant del grau en Educació Social a la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona, realitzi les practiques externes que permetran s'apropi a la realitat social, educativa, professional i laboral.
2. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha mostrat, en nombroses ocasions, la voluntat de cooperar en la formació de professionals de les ciències socials que en un futur poden tenir una presència específica en el medi social i educatiu, i compta amb personal de provada experiència i capacitació laboral i professional per exercir tasques docents de tutorització.
3. Que a l'empara del Reial Decret 592/2014 de 11 de juliol pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i amb la finalitat de concretar les seves obligacions i actuacions, les dues parts implicades volen establir un conveni de cooperació.
4. En data 11 de juny de 2021 registre d'entrada nº20218837, la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la UDG ens ha fet tramesa del conveni aprovat i signat per la degana i per l'alumna.
5. La Sra. Agnés Rovira Jarque educadora social del Consell Comarcal serà la tutora de l'alumna Lianett Pérez León que realitzarà el període de pràctiques a partir de l'1 d'octubre de 2021 de dilluns a divendres de 8:00h a 15:00h. El nombre total d'hores de pràctiques serà de 350h.
6. En data 1 de juliol de 2021, la Tècnica d'Administració General, servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, ha emès informe jurídic favorable.

### Fonaments de dret



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 592/2014 de 11 de juliol pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris

### **Proposta d'acord de la Junta de Govern Local**

Per tot això, es proposa a l'òrgan col·legiat corresponent Junta de Govern Local:

**Primer.** Aprovar el conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en entitats col·laboradores entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i la UDG, per l'alumna Lianett Pérez León. **ANNEX I**

**Segon.** Publicar el conveni signat al Portal de Transparència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 19/2014.

**Tercer.** Trametre el Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la Disposició addicional novena de la Llei 19/2014.

**Quart.** Publicar el conveni íntegre en el DOGC, de conformitat amb el que estableix l'article 110.3 de la Llei 26/2010.

**Cinquè.** Facultar indistintament la presidenta, Sra. Sònia Martínez Juli, i el gerent, Sr. Josep M. Marcé i Company, perquè duguin a terme tants actes i gestions com calquin per executar els presents acords.



**Sisè.** Notificar als interessats aquest acord amb indicació dels recursos corresponents.

**Setè.** Comunicar a l'Àrea de Recursos Humans aquest acord per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El conseller delegat de l'àrea de Benestar Social

Àlex Hernández González

## **RECURSOS**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **ANNEX I**

### **CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN ENTITATS COL·LABORADORES (REF: CE-ES-P2-21/22-48)**

#### **REUNITS**

D'una part, Montserrat Vilà i Suñé, degana de la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona, domiciliada a Girona, plaça de Sant Domènec, núm. 9, 17071, NIF Q-6750002 E.

D'una altra part, Sonia Martínez Juli, amb DNI/passaport 41669735Z, com a Presidenta, en nom i representació de l'entitat col·laboradora Consell Comarcal Alt Empordà, domiciliada a C/ Nou, 48, 17600 de Figueres, amb NIF P6700008C.

I, d'una altra part, Lianett Pérez León, amb DNI/passaport 41669735Z, estudiant del grau en Educació Social a la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i manifesten que, en el marc del Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol (BOE 184, de



30.07.2014), pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i la normativa interna de la Universitat de Girona, subscriuen aquest conveni i:

## ACORDEN

**Primer.** L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals es desenvoluparan les pràctiques acadèmiques externes que l'estudiant ha de dur a terme per a la seva formació. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

**Segon.** Les condicions de l'estada de pràctiques seran les següents:

1. S'estableix que el període de durada de les pràctiques sigui de l'1 d'octubre de 2021 al 31 de gener de 2022. Aquesta dedicació és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.

2. El nombre total d'hores de l'estada de pràctiques externes és de 350.

3. L'estada de pràctiques tindrà lloc al ESP2. Consell Comarcal Alt Empordà - Àrea de Benestar Social.

**Tercer.** Els drets i deures de l'estudiant són els establerts a l'article 9 del Reial Decret 592/2014, entre els quals figuren:

*Drets:*

a. Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un tutor de la universitat i per un professional de l'entitat externa col·laboradora.

b. Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.

c. En els casos en què així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'entitat col·laboradora, que serà satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.

d. Rebre la documentació relativa a les pràctiques amb antelació suficient.

e. Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'entitat col·laboradora.

f. Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis, així com a les reunions dels òrgans de govern de la universitat, comunicant-ho prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.

g. A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si escau, el seu rendiment.

h. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.

i. A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, la informació, l'avaluació i el desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.

j. A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.

k. Altres drets recollits en la normativa de la universitat.

*Deures:*



- a. Conèixer i complir el projecte formatiu previst seguint les indicacions del tutor a l'entitat externa col·laboradora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques acadèmiques externes de la UdG.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat, i comunicar-li i informar-lo sobre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquella activitat.
- d. Lliurar a la universitat tots els documents i informes que li siguin sol·licitats per al seguiment i avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e. Incorporar-se a l'entitat externa col·laboradora en la data acordada.
- f. Complir i respectar les normes de funcionament i les polítiques de l'entitat externa col·laboradora.
- g. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat externa col·laboradora, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h. Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa, entitat o institució pública o privada, i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i de la UdG.
- i. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat externa col·laboradora, i salvaguardar el bon nom de la UdG.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant tindrà permís tot el dia, quan tingui lloc un examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant tindrà permís les hores indispensables per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la presentació de treballs acadèmics.
- d. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per participar en els processos electorals que correspongui.
- e. Per visita mèdica. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- f. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat de Girona.

L'estudiant haurà d'informar l'entitat col·laboradora, amb suficient antelació, de les absències que siguin previsible, i haurà de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps de permís gaudit, sempre que aquesta ampliació es comuniqui abans de la finalització del període inicialment pactat amb la Universitat de Girona.

L'estudiant es compromet expressament a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupi l'estada de pràctiques, i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

Una vegada finalitzada l'estada en pràctiques, l'estudiant/a ha d'elaborar una memòria final i presentar-la d'acord amb els procediments i calendaris establerts pel seu centre docent. Així mateix, l'estudiant/a té dret a obtenir un informe de la entitat col·laboradora on ha dut a terme l'estada de pràctiques en el qual s'esmenti de manera expressa l'activitat desenvolupada, la durada i el rendiment, tal com preveu l'article 9.1 del Reial Decret 592/2014. L'estudiant/a té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, les investigacions que ha realitzat o els resultats obtinguts en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria i a





brebre, per part del centre educatiu col·laborador, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat emetrà un document acreditatiu per a l'estudiant i inclourà l'estada en el suplement europeu del títol (SET), si s'escau.

L'estudiant gaudeix de la cobertura de l'assegurança escolar obligatòria o, si n'està exclòs per raons d'edat, per l'assegurança d'accidents que la UdG ofereix a tots els estudiants i que han de contractar obligatòriament els estudiants participant en pràctiques externes que no poden acollir-se a l'assegurança escolar obligatòria.

La UdG manifesta que en la data de subscripció d'aquest conveni té subscrita una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que sorgeixen com a conseqüència de la realització de les pràctiques externes.

**Quart.** L'entitat col·laboradora designa una persona tutora que ha de vetllar per la formació de l'estudiant, fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i coordinar-se amb la persona tutora interna designada per la Universitat com a tutor/a de l'estudiant.

El tutor/a ha de vetllar per la formació de l'estudiant, fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i coordinar-se amb el/la tutor/a acadèmic/a persona tutora interna designat/da per la Universitat.

El tutor/a designat per l'entitat col·laboradora té els drets i els deures recollits a l'article 11 del Reial Decret 592/2014.

L'entitat col·laboradora es compromet a informar l'estudiant/a de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.

Així mateix, l'entitat col·laboradora es compromet a tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i a facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oblit, limitació del tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, en els termes que estableix el Reglament (UE) núm. 2016/679, General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals, respecte a les seves dades personals.

Si el tutor/a intern a la UdG i el tutor/a designat per l'entitat col·laboradora acorden que és necessari un informe intermedi, el tutor/a designat per l'entitat col·laboradora l'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i calendaris establerts pel centre docent de l'estudiant/a.

De conformitat amb l'article 13 del Reial Decret 592/2014, una vegada finalitzada l'estada de pràctiques, el/la tutor/a de l'entitat col·laboradora elaborarà un informe final i el lliurarà al tutor/a acadèmic/a en el termini màxim de 10 dies finalitzada l'estada. Així mateix, lliurarà a l'estudiant un informe o certificat de l'estada de pràctiques en el que farà constar el període de les mateixes, les tasques desenvolupades i al seu criteri el rendiment assolit.

A sol·licitud de la persona interessada i d'acord amb el procediment que s'estableixi, s'ha d'emetre un certificat individual al tutor/a extern de pràctiques.

Les dades personals de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora formaran part d'un fitxer de la Universitat de Girona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tant l'estudiant com els tutors designats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oblit, limitació del tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, en els termes que estableix el Reglament (UE) núm. 2016/679, General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals, respecte a les seves dades personals davant la Secretaria General de la Universitat de Girona.



L'empresa o entitat acollidora, d'acord amb les mesures establertes per la Generalitat de Catalunya i el Govern d'Espanya i segons les instruccions de seu servei de prevenció de riscos laborals, adoptarà les mesures i accions necessàries per a la prevenció i contenció del virus COVID-19 en les seves instal·lacions. En aquest sentit, promourà que l'estudiant en pràctiques tingui els equips de protecció individuals necessaris per a la seva seguretat. Les mesures esmentades s'adequaran a l'evolució de la pandèmia i s'ajustaran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries amb la finalitat de salvaguardar la salut pública.

**Cinquè.** La UdG designarà un tutor/a acadèmic/a que ha de vetllar perquè el projecte formatiu es desenvolupi correctament i ha de dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant/a tutelat, d'acord amb el que estableix l'article 15 del Reial Decret 592/2014.

El tutor/a designat per la UdG té els drets i els deures recollits a l'article 12 del Reial Decret 592/2014. Així mateix, s'ha de coordinar amb el tutor/a designat pel centre educatiu col·laborador segons el procediment establert.

**Sisè.** La realització de l'estada de pràctiques no suposa per a les parts l'assumpció d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora, tal com estableix l'article 2.3 del Reial Decret 592/2014.

**Setè.** En cas d'incompliment de les obligacions establertes en el present conveni, es pot rescindir el mateix per iniciativa de qualsevol de les parts, amb la comunicació prèvia a les parts. En tot cas, aquest conveni queda rescindit en el moment en què l'estudiant/a finalitza els estudis.

**Vuitè.** Que Lianett Pérez León, amb DNI/passaport 41669735Z, estudiant del grau en Educació Social de la Universitat de Girona, no he estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat sexual d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència i, per tant, compleix els requisits exigits legalment per a poder efectuar l'estada de pràctiques acadèmiques.

**Novè.** Aquest conveni se subscriu a l'empara del que disposa el Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, al qual queda sotmès tot el que estableix, així com també a la resta de legislació que resulti aplicable.

**Desè.** Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir en l'aplicació, interpretació o execució d'aquest conveni es resoldrà de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Girona.

**Onzè.** La Universitat de Girona i l'entitat col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració establerta entre les parts, així com per garantir-ne la validesa, tots els convenis han d'estar signats per les persones interessades i han d'estar segellats per la UdG i l'entitat col·laboradora.

I perquè així consti, les parts signen aquest document, per triplicat, al lloc i en la data assenyalats. Per la Universitat de Girona  
Montserrat Vilà Suñé  
Degana de la Facultat d'Educació i Psicologia

L'estudiant  
(Signatura)  
Lianett Pérez León

Per l'entitat col·laboradora  
(Signatura i segell)  
Sonia Martínez Juli  
Presidenta Consell Comarcal Alt Empordà



R/N:02/FF/pa (Núm. Exp:2020/1027)

## **JUNTA DE GOVERN**

### **PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELLER DELEGAT DE L'ÀREA DE TURISME**

#### **Identificació de l'expedient**

Expedient relatiu a la contractació de les obres de rehabilitació del mas en el Castell de Palol Sabaldòria, al municipi de Vilafant, incloses en l'operació "Conservació, foment i desenvolupament del patrimoni natural i cultural de l'Alt Empordà" cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, Eix prioritari 6.- Adjudicació.-

#### **Antecedents de fet**

Per acord de la Junta de Govern de data 16 de febrer de 2021 es va aprovar l'expedient de contractació de les obres rehabilitació del mas en el Castell de Palol Sabaldòria, al municipi de Vilafant, incloses en l'operació "Conservació, foment i desenvolupament del patrimoni natural i cultural de l'Alt Empordà" cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, Eix prioritari 6; es van aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte i es va disposar convocar la licitació, per procediment obert simplificat i tramitació ordinària, amb un pressupost base de licitació de 142.167,04€, IVA exclòs, que més 29.855,08€ en concepte del 21% d'IVA, fan un total de 172.022,12€ una durada de cinc mesos.

Durant el termini de presentació de proposicions, que va finalitzar el dia 22 de març de 2021, varen presentar proposta, mitjançant l'eina sobre digital, les empreses següents: MOIRAS SERVIOBRA SL, CONSTRUCCIONS QUERA AGULLANA SL, BAULA RECERCA ARQUEOLÒGICA SL, FÀBREGAS IMMOBLES SL, CONSTRUCCIONS LEINAD SL i SOMNISAMIDA SL.

La Mesa de Contractació, reunida en sessió de data 30 de març de 2021 va procedir a l'obertura i valoració de les ofertes presentades, amb el resultat següent:



	<b>Preu, exclòs Iva</b>	<b>Puntuació(màxim, 45 punts)</b>	<b>Ampliació termini garantia</b>	<b>Puntuació (màxim, 5 punts)</b>	<b>Puntuació total</b>
MOIRAS SERVIOBRA SL	136.699,07€	40,88	2 anys	5 punts	45,88 punts
CONSTRUCCIONS QUERA AGULLANA SL	138.000,00€	40,47	2 anys	5 punts	45,47 punts
BAULA RECERCA ARQUEOLÒGICA SL	135.520,66€	41,25	--	0 punts	41,25 punts
FABREGAS IMMOBLES SL	123.685,32€	45,00	--	0 punts	45,00 punts
SOMNIS A MIDA SL	137.191,20€	40,72	1 any	2,5 punts	43,22 punts

La Mesa de Contractació, reunida en data 28 d'abril de 2021, un cop donat compliment dintre de termini al requeriment efectuat per tal d'esmenar les omissions detectades en el sobre únic de les respectives propostes, va proposar l'adjudicació del contracte en favor de l'empresa MOIRAS SERVIOBRA SL per haver presentat l'oferta més avantatjosa.

L'empresa MOIRAS SERVIOBRA SL figura inscrita al RELI i s'han comprovat les dades que hi consten.

Efectuat el corresponent requeriment, l'empresa MOIRAS SERVIOBRA SL ha acreditat la documentació relativa a la solvència econòmica i tècnica i ha constituït la garantia definitiva, per import de 6.834,95€.

La tècnica d'administració general, servei jurídic adscrit a l'àrea de Secretaria del Consell Comarcal, ha informat favorablement el contingut de la present proposta d'acord.

Consta a l'expedient fiscalització prèvia d'Intervenció

### **Fonaments de dret**

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la Llei.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és la Junta de Govern, d'acord amb el Decret de Presidència amb número 2019/228, de data 16 de juliol de 2019.

### **Proposta d'acord de la Junta de Govern Local**

Per tot això, es proposa a La Junta de Govern Local:

**Primer.**- Adjudicar el contracte de les obres rehabilitació del mas en el Castell de Palol Sabaldòria, al municipi de Vilafant, incloses en l'operació "Conservació, foment i desenvolupament del patrimoni natural i cultural de l'Alt Empordà" cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, Eix prioritari 6, a favor de l'empresa MOIRAS SERVIOBRA SL, amb NIF B67390369 per un import de 165.405,87€ dels quals 136.699,07€, es corresponen al preu del contracte i 28.706,80€ a l'IVA, i una durada de cinc mesos a comptar des de l'acta de comprovació del replanteig.

**Segon.**- Disposar la despesa derivada de la present contractació, per un import total de 165.405,87€ , amb càrrec a l'aplicació 30 4321 62209 del pressupost de l'exercici 2021.

**Tercer.**- Designar com a director facultatiu de les obres i responsable del contracte, el Sr. Joan Falgueras Font, i com a director executiu de les obres i coordinador de seguretat i salut, el Sr. Xavier Pujol Serra.

**Quart.**- Requerir l'adjudicatari perquè en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte administratiu.

**Cinquè.**- Requerir l'adjudicatari perquè en el termini de quinze dies naturals des de la notificació de l'adjudicació del contracte presenti el Pla de Seguretat i Salut en el treball i en el termini de trenta dies des de la formalització del contracte, el programa de treball.

**Sisè.**- Donar trasllat del present acord als licitadors i a l'àrea d'Intervenció del Consell Comarcal.

**Setè.**- Publicar l'adjudicació i formalització del contracte al perfil del contractant del Consell Comarcal.

**Vuitè.**- Facultar indistintament la presidenta i el gerent perquè realitzin tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels presents acord.



## RECURSOS

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

- El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva notificació. Transcorregut el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense notificar-ne la seva resolució, el recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat per silenci administratiu negatiu, acabada la via administrativa i expedida la via contenciosa administrativa. Si s'ha formulat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la Província de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acord.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.