



PROPOSTA D'ACORD A APROVAR PER JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de l'expedient

Expedient núm. 2021/1088 relatiu a les bases dels ajuts individuals de desplaçament adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics.

Fets

1. El Capítol II del títol II de la Llei orgànica de 3 d'octubre d'ordenació del sistema educatiu disposa que per tal de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, els poders públics promouran les accions de caràcter compensatori en relació amb les persones que es trobin en situacions desfavorables, i que es tindrà especial cura de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
2. El Decret 219/1989 d'1 d'agost va establir la delegació de determinades competències de la Generalitat en matèria d'ensenyament a les comarques. L'article 8 d'aquest Decret estableix que l'assignació a cada comarca dels recursos econòmics, materials i personals serà objecte de conveni individualitzat entre la Generalitat de Catalunya i la corresponent comarca.
3. El Decret 161/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.05.1996), pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, fa referència en l'art. 2 a la possibilitat que els consells comarcals gestionin els ajuts individuals de transport, per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques.
4. En atenció a l'anterior, en data 18 de juliol de 2016, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà van subscriure el conveni per a la delegació de competències per a la gestió del transport escolar i per a la gestió del servei de escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.



5. Així doncs, cal definir i regular la tramitació per a la concessió de l'atorgament dels ajuts individuals de transport adreçats a l'alumnat d'ensenyament obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics.
6. Vist que per Decret de Presidència, de data 20 d'octubre de 2020, es va aprovar el Pla estratègic de subvencions pels anys 2021-2023, les presents bases s'engloben dins de la Línia 1 del citat pla, referent a activitats de caràcter social-ajuts de desplaçament.
7. En data 29 de juliol de 2021 s'ha emès informe favorable per part de la Cap d'àrea de Cultura i Educació.
8. En data 6 de setembre de 2021, la Tècnica d'Administració General, Servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, ha emès informe jurídic favorable.
9. Vist que d'acord amb el Decret de Presidència núm. 2019/228, de data 17 de juliol de 2019, l'òrgan competent per aprovar les bases és la Junta de Govern Local.

Fonaments de dret

- Capítol II del títol II de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Articles 6 i 159.5 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, que preveu que els Consells Comarcals poden assumir la gestió dels serveis de transport i menjador escolar.
- Article 8 del Decret 219/1989 que estableix la possibilitat d'establir un conveni individualitzat entre la Generalitat i la corresponent comarca.
- El conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a la delegació de competències quant a la gestió del transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament de 18 de juliol de 2016.
- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei de transport escolar en els centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legal vigents en matèria de règim local.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Proposta d'acord de la Junta de Govern Local

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local:

Primer.-Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva i no competitiva per ajuts individuals de desplaçament adreçat a l'alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics pel curs que es concreti en la convocatòria,, les quals s'adjunten com ANNEX I.

Segon.-Publicar les bases en el Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Les bases se sotmetran a informació pública per un termini de 20 dies hàbils. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer.-Facultar indistintament la presidenta i el gerent perquè realitzin tants actes i gestions com calguin per executar el present acord.

RECURSOS

"Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació."

ANNEX I



**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE
SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA I NO
COMPETITIVA PER AJUTS INDIVIDUALS DE TRANSPORT ESCOLAR ADREÇAT
AL ALUMNAT D'ENSENYAMENT OBLIGATORI I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ
INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS
PÚBLICS PER EL CURS QUE ES CONCRETI EN LA CONVOCATÒRIA**

Exposició de motius:

El conveni subscrit entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a la delegació de competències quant a la gestió del transport escolar i per a la gestió del servei de escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament de 18 de juliol de 2016 contempla la concessió de beques als alumnes que compleixin els criteris i requisits que estableixen en el Decret 161/1996 (DOGC 20.05.96) i aquestes bases.

Bases reguladores:

1. Objecte

1.1. L'objecte de les presents bases reguladores (les «Bases») és incorporar els criteris establerts en el decret 161/1996 (DOGC 20.05.96) establir el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, a través de l'àrea d'Ensenyament, destinades al compliment del conveni abans esmentat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i que té com a objectiu:

L'atorgament d'ajuts individuals de transport escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs que es concreti a la convocatòria.

2. Finalitat de les subvencions



2.1. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Comarcal, aquestes subvencions hauran de fomentar que les famílies dels alumnes amb dificultats econòmiques que tinguin el seu domicili a més de tres Quilometres del del centre d'Ensenyament on està escolaritzats i no existeixi el servei de transport escolar col·lectiu de les escoles de l'Alt Empordà els dies lectius del curs que es concreti a la convocatòria. En concret, les subvencions objecte de les presents Bases van destinades al finançament les següents activitats:

- a) Els quilometres que la família de l'alumnat ha de realitzar per desplaçar-se des del seu lloc de residència al centre educatiu públic proposat pel Departament d'Ensenyament, sempre que el recorregut sigui de més de tres quilometres entre el domicili i el centre educatiu.

3. **Període d'execució**

3.1. Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases s'hauran de destinar al finançament de les activitats descrites en l'apartat 2.1. anterior que es realitzin durant els dies lectius del curs que es concreti a la convocatòria.

4. **Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

4.1. Podrà sol·licitar l'ajut de transport escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

1. Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
2. No existir un itinerari de transport escolar que tingui una parada a menys de 3 quilometres del lloc de residència..



3. No estar en acolliment residencial.
 4. Fer ús del servei de transport escolar per assistir a classe.
 5. En el cas de ser beneficiari de l'ajut de menjador, l'alumne haurà de fer ho constar en el moment de sol·licitar l'ajut de transport.
 6. Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 4.2. En el cas d'alumnat d'infantil i primària tindran la condició de beneficiaris els alumnes que utilitzin el servei de menjador escolar de les escoles de l'Alt Empordà els dies lectius del curs que es concreti a la convocatòria als quals se'ls atorgui la subvenció objecte de les Bases de menjador escolar. Els representants legals són els que formulin la sol·licitud corresponent.
 - 4.3. En el cas de l'alumnat de secundària tindran la condició de beneficiaris els alumnes que assisteixen als centres d'ensenyament secundari de l'Alt Empordà els dies lectius del curs que es concreti a la convocatòria als quals se'ls atorgui la subvenció objecte de les presents Bases. Els representants legals són els que formulin la sol·licitud corresponent.

5. **Documentació a aportar**

- 5.1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model normalitzat en qualsevol dels següents mitjans:
 - a) Presencialment en el registre d'entrada del Consell Comarcal de l'Alt Empordà,
 - b) Per mitjans telemàtics, seu electrònica del Consell Comarcal



c))Per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAP).

- 5.2. La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes Bases. El termini de presentació serà el que marqui la convocatòria.
- 5.3. A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació i autorització següent:

1-En el cas de ser beneficiari d'una beca de menjador només cal aportar el justificant amb el nombre de quilometres que hi ha entre el seu domicili i el centre d'ensenyament on està escolaritzat l'alumnat.

2-En el cas de no ser beneficiari d'una beca de menjador:

- a) La documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts a la Base 8 per a l'avaluació de les subvencions d'ajuts de menjador escolar.
 - b) Model normalitzat de sol·licitud. La família pot demanar aquest model al centre educatiu o al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
 - c) Volant de convivència actual
 - d) NIF/NIE. Els alumnes en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
 - e) En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU. La família pot demanar-ho al centre educatiu.
 - f) Relació de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.
- 5.4. A continuació es detallen els documents complementaris que poden adjuntar-se a la sol·licitud de subvenció:
- a) Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:



1. Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
2. Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social de l'exercici que es concreti a la convocatòria, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
3. Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
4. Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la subvenció rebuda en l'exercici que es concreti a la convocatòria per l'ajut al pagament del lloguer.
5. En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - L'informe de la vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
 - Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat de l'import total rebut a l'exercici que es concreti a la convocatòria.
 - Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any que es concreti a la convocatòria.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada.

- b) Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc (àmbit de valoració c).

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, els professionals dels serveis socials hauran de fer **ús de l'eina de cribatge de situacions de risc i desemparament que és l'instrument establert pel Departament de Treball, Afers Socials i**



Famílies, per a determinar les situacions de risc, garantint una major unitat de criteri entre els diferents professionals a l'hora de valorar les situacions de risc i on es tenen en compte les situacions observades en l'infant i en la família.

- c) En el cas que la família no tingui ni DNI, ni NIE, ni ingressos, caldrà que a mes a mes de l'eina de cribatge, serveis socials inclogui un informe dels ingressos econòmics de la família.

5.5. Amb la presentació de la sol·licitud, els sol·licitants hauran de donar la seva conformitat a les següents autoritzacions:

- a) L'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar del sol·licitant, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.
- b) L'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.
- c) L'autorització perquè el Consell Comarcal pugui traslladar la informació de l'ajut de transport a l'equip directiu del centre on estan escolaritzats els alumnes. En cas que s'hagi presentat la sol·licitud davant del centre educatiu s'entendrà per efectuada l'autorització.

5.6. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

5.7. En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret de no



presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment que correspongui.

6. **Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

- 6.1. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud segons resolució dictada a l'ampara de l'article 21 de la LPACAP

7. **Procediment de concessió**

- 7.1. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva i no competitiva. La concurrència no competitiva es regeix pel Decret 161/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport al alumnat dels centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament que considera el transport obligatori dels alumnes obligats a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. La concurrència competitiva es regeix segons els criteris que quedaran concretats en la convocatòria, corresponent en cada exercici.
- 7.2. La concessió de Subvencions en regim de concurrència no competitiva tindrà el mateix procediment que el de competència competitiva, excepte, a la presentació de documentació de les sol·licituds, atès que al ser una subvenció per norma, (Decret 161/1996) és suficient de presentar la sol·licitud homologada corresponent i el justificant amb el nombre de quilometres.
- 7.3. L'òrgan instructor del procediment és el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, qui tramitarà i gestionarà el mateix mitjançant a l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la



determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

- 7.4. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què se'n tingui constància, donant lloc a la inadmissió de la sol·licitud, prèvia audiència a l'interessat. En el supòsit que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en tingui coneixement una vegada concedida la subvenció, s'iniciarà el procediment de revocació o de reintegrament, segons correspongui; sens perjudici de l'obertura d'un expedient sancionador per la comissió d'una infracció tipificada a la LGS.
- 7.5. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà revisarà les peticions que reuneixin els requisits exigits i procedirà a presentar-ho a la comissió qui formularà l'anàlisi de les citades dades amb subjecció als criteris objectius detallats a l'apartat 8 per tal d'obtenir el resultat de l'atorgament de les subvencions.
- 7.6. La proposta d'atorgament per part del Departament d'Ensenyament té el caràcter de vinculant pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de forma que, una vegada notificada, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà procedirà a formular la proposta de resolució provisional d'acord amb els resultats notificats que s'aprovarà per la Junta de Govern Local. Aquesta resolució provisional haurà de notificar-se als interessats per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPAP, concedint-los un termini de deu (10) dies per a presentar al·legacions. Respecte a tots aquells sol·licitants que hagin presentat la seva sol·licitud en el centre educatiu corresponent, la citada resolució provisional es notificarà al mateix centre educatiu.
- 7.7. Examinades les al·legacions presentades en el seu cas pels interessats per part de la comissió, es formularà proposta de resolució definitiva per part de l'àrea gestora que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-



la; i continuarà en el seu cas, la desestimació de les sol·licituds que corresponguin.

7.8. L'òrgan competent per a la resolució definitiva de concessió de subvencions serà la Junta de Govern Local, de conformitat amb allò establert al Decret de Presidència 2019/228.

7.9. La resolució definitiva s'ha de notificar als beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar des de la data d'aprovació de la resolució. Tots aquells sol·licitants que hagin presentat la seva sol·licitud en el centre educatiu corresponent, la citada resolució es notificarà al mateix centre educatiu. En cas de no presentar-se al·legacions, esdevindrà definitiva la resolució provisional.

7.10. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà procedirà a resoldre i notificar la resolució en el termini que es concreti a la convocatòria.

7.11. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Quedaran concretats en la convocatòria, corresponent en cada exercici.

9. **Quantia total màxima de les subvencions a atorgar**

9.1. El pressupost màxim que es destinarà, per a cada curs escolar, a la concessió de les subvencions regulades en les presents Bases serà l'import que es determini a l'Addenda del conveni aprovada –també per a cada curs escolar que es concreti a la convocatòria entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.



10. **Import individualitzat de les subvencions**

1. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, el preu màxim de multiplicar el número de quilòmetres totals sol·licitats (anada i tornada) per l'import per quilòmetre (que es determinarà a cada convocatòria).
2. Els aspectes concrets de la valoració i aplicació de cadascun dels criteris de valoració per concretar la puntuació i l'import de la subvenció obtinguda s'efectua pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que es concretaran en la corresponent convocatòria; atès que es troben vinculats per les formules dels criteris fixats en les instruccions de les beques menjador.
3. L'import de la subvenció dependrà de la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris de puntuació, establert a la convocatòria i dels quilòmetres realitzats.

11. **Acceptació de la subvenció**

- 11.1. Una vegada notificat al beneficiari l'atorgament de la subvenció, si en el termini de deu (10) dies no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

12. **Obligacions dels beneficiaris**

- 12.1. Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen.
 - a) L'execució les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents Bases.
 - b) Justificar la realització de l'activitat davant del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en els termes previstos a les presents Bases.



- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

12.2. L'incompliment de les obligacions previstes a la present clàusula, originarà les responsabilitats que corresponguin de conformitat amb la Base 25 següent i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

13. **Despeses subvencionables**

13.1. Seran despeses subvencionables, les següents:

- a) Els quilometres que la família de l'alumnat ha de realitzar per desplaçar-se des del seu lloc de residència al centre educatiu públic proposat pel Departament d'Ensenyament, sempre que el recorregut sigui de més de tres quilometres entre el domicili i el centre educatiu.

14. **Despeses no subvencionables**

14.1. No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

15. **Subcontractació**

15.1. Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades per les presents Bases, el beneficiari no podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció, ja que es tracta de despeses en que ha d'incórrer el propi beneficiari per sí mateix per a la realització de l'activitat subvencionada.

16. **Forma de pagament**



16.1. El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà, per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de la següent forma:

- a) L'import de la subvenció concedida al beneficiari serà abonat directament per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà a la família de l'alumnat corresponent una vegada s'hagi presentat la corresponent justificació de conformitat amb la Base 18 següent.
- b) Els pagaments a la família de l'alumnat es realitzaran una vegada el Departament d'Ensenyament hagi transferit els fons corresponents al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- c) En tot cas, el beneficiari rebrà la subvenció de forma directa, mitjançant una transferència de l'import de la subvenció atorgada que li correspongui en cada cas.

16.2. Mitjançant la presentació de la sol·licitud de subvenció objecte de les presents Bases, el beneficiari autoritza i accepta la percepció de la subvenció mitjançant el sistema de pagament descrit en el punt anterior.

17. **Reformulació**

17.1. Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades per les presents Bases, no és aplicable la reformulació de la sol·licitud per part del beneficiari.

18. **Termini i forma de justificació**

El termini de presentació serà el que marqui la convocatòria.

Termini per a la justificació:

18.1. La justificació de la subvenció objecte de les presents Bases es realitzarà mitjançant l'acreditació de l'assistència del beneficiari a les classes lectives en el centre d'ensenyament on està escolaritzat. A aquests efectes, el centre escolar emetrà una certificació i en funció de l'assistència dels beneficiaris al centre escolar, la Direcció de l'escola que correspongui justificarà davant l'àrea



gestora del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, dintre els 15 dies següents a la finalització del curs.

- 18.2. La família de l'alumnat conservarà els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als 5 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 18.3. Mitjançant la presentació de la sol·licitud de subvenció objecte de les presents Bases, el beneficiari autoritza i accepta la justificació de la subvenció mitjançant el sistema descrit a la present Base 18.

Forma de justificació:

- 18.4. La Direcció del Centre Escolar justificarà la realització efectiva de l'activitat que va determinar la concessió de la subvenció al beneficiari de la forma següent:
 - a) Presentació de les llistes d'assistència d'aquest últim al CCAE i l'emissió i signatura del corresponent certificat.

19. Deficiències en la justificació

- 19.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al Centre Escolar la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament.
- 19.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al Centre Escolar per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat,



amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament.

20. **Revisió de la justificació de la subvenció**

20.1. Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remetran previ informe tècnic de l'àrea gestora (art. 88 RLGS) a la intervenció comarcal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució per l'òrgan competent.

21. **Mesures de garantia**

21.1. En atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries, aquests últims quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

22. **Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

22.1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als del Consell Comarcal de l'Alt Empordà superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan no s'hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents Bases.

23. **Compatibilitat amb d'altres subvencions**



- 23.1. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total de les despeses subvencionables d'acord amb les presents Bases.
- 23.2. Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24. **Publicitat de les bases i la convocatòria**

- 24.1. Publicar la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), i publicar la convocatòria a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i al tauler d'anuncis.

25. **Reintegrament**

Causes de reintegrament:

- 25.1. En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.
- 25.2. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 25.3. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



25.4. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26. **Infraccions i sancions**

26.1. En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS.

27. **Protecció de dades de caràcter personal**

27.1. Les parts han de garantir el compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 de Parlament de Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la i protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, assumint les obligacions i responsabilitats que es deriven d'aquestes.

27.2. El tractament de dades personals implica que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals, i que requereix ser regulat d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

27.3. Per tal de garantir la confidencialitat de la informació i els dades personals, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions:

- a) Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei descrit al conveni, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.



- b) Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels seus treballadors respecte a la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c) Garantir l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació.
- d) No realitzar transferència internacional de les dades personals.
- e) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en un termini no superior a 24 hores.
- f) No subcontractar cap dels serveis objecte del conveni. En el cas que el Consell Comarcal requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, ho comunicarà de forma prèvia i per escrit al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el Consell Comarcal i l'entitat subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'encarregat de tractament.
- g) L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi al Consell Comarcal de l'Alt Empordà cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals, podent conservar únicament la informació que sigui necessària per a garantir la protecció legal del Consell Comarcal.

27.4. Ambdues parts declaren haver estat informat que es podran tractar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades personals. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació. Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets es pot dirigir al responsable del tractament a l'adreça i mitjans establerts a les respectives polítiques de privacitat.



28. Règim jurídic supletori

- 28.1. En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació que sigui d'aplicació.