



Res: 2021/202

R/N:07/CC/If (Núm. Exp: 2021/849)

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a sol·licitud de finançament per a la contractació en pràctiques de joves beneficiaris a la Garantia Juvenil 2021, en el marc de la convocatòria Joves en pràctiques (en endavant JENP) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Fet

El programa JENP es regeix per l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

En data 26 de maig d'enguany s'ha publicat en el DOGC la Resolució TSF/2537/2020, de 8 d'octubre, Resolució TSF/1556/2021, d'11 de maig, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2021, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques (JENP) de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

L'objecte de la convocatòria és incentivar la contractació laboral en pràctiques de joves amb formació, beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, amb la finalitat de millorar la seva ocupabilitat amb l'adquisició de les aptituds i les competències derivades de la pràctica laboral, de manera que sigui possible la seva incorporació al mercat laboral de forma estable i duradora en el temps.

El número de contractes assignats al Consell Comarcal de l'Alt Empordà és 4.



El finançament màxim és d'11.000,00 € per contracte en pràctiques.

Des de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGC, només s'han donat deu dies naturals per a la presentació de la candidatura per EACAT.

Les propostes han de ser competència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, no han de tenir caràcter estructural, han d'estar directament relacionats amb l'interès social que es persegueix i han d'estar relacionats amb els estudis cursats pels/les joves participants.

El termini màxim per sol.licitar-ho és el 10, per això és necessari tenir la resolució signada amb data anterior, per poder omplir el corresponent model de sol.licitud, fer-la signar per la persona que ostenti la representació legal de la candidatura i enviar-ho per EACAT signada amb data anterior, per poder omplir el corresponent model de sol.licitud.

A l'expedient hi consta la normativa de les bases reguladores, la resolució de la convocatòria, la memòria tècnica del programa i la proposta del conseller de l'àrea de Promoció Econòmica.

Per part dels serveis tècnics de l'àrea de Promoció Econòmica s'ha informat favorablement la present resolució.

Fonaments de dret

- Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS). Títol 3 (Activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques), Capítol I (Subvencions), articles 118 a 129.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic. Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RLGS).
- Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.
- Resolució TSF/1556/2021, d'11 de maig, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2021, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya
- L'òrgan competent per adoptar la present Resolució és la Presidenta del Consell Comarcal de l'Alt Empordà de conformitat amb l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

RESOLUCIÓ

Per tant proposo a la Presidència de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la memòria tècnica del programa Joves en Pràctiques 2021, que inclou 4 propostes, per a la contractació de 4 joves, per dur a terme en el marc de la convocatòria TSF/1556/2021, de contracte en pràctiques de joves beneficiaris de la Garantia Juvenil. La memòria tècnica s'adjunta com a document annex.



Segon.- Sol·licitar al Servei Públic de Catalunya, el finançament de 4 contractes de treball en pràctiques per import de 44.000,00 € (4 contractes * 11.000,00 € / contracte), en el marc del programa JENP 21.

Tercer.- És imprescindible tenir aprovat, i signat, l'acord corresponent, en data anterior al 10 de juny. Aquesta data és el termini per presentar la candidatura. La data ha de ser anterior perquè, un cop aprovat i signat, s'ha d'omplir el model de sol·licitud, fer-la signar per la persona que ostenti la representació legal de la candidatura i enviar-ho per EACAT. En el cas que s'aprovi, o es sol·liciti, en una data posterior a l'especificada, el finançament no es podrà sol·licitar per estar la candidatura fora de termini. Des del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya només s'han donat deu dies naturals, des de la publicació de la resolució en el DOGC, per presentar la sol·licitud.

Quart.- Sotmetre la present resolució a la propera sessió de la Junta de Govern per a la seva ratificació.

Cinquè.- Facultar al gerent perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per dur a terme el present acord.

Sisè.- Notificar aquest acord a la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Setè.- Comunicar aquest acord a les àrees de Recursos Humans i de Serveis Econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

La presidenta,

En dono fe

El secretari,

Sònia Martínez Juli

Cristina Pou Molinet

Aquest document incorpora la firma digital avançada i la seva ubicació està al servidor amb nom VWEBABSIS de la seu del Consell Comarcal del Alt Empordà.



R/N: 02/FF/pa(Núm. Exp: 2021/329)

JUNTA DE GOVERN

PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació del servei de monitoratge de suport al menjador escolar de l'alumnat de necessitats educatives especials a) Aprovació de l'expedient. b) Convocatòria de licitació.-

"Fets

La cap de l'àrea de Cultura i Ensenyament ha emès informe memòria de data 7 d'abril de 2021 en què s'informa favorablement la contractació del servei de monitoratge de suport al menjador escolar de l'alumnat de necessitats educatives especials.

Per part del Consell Comarcal s'estima procedent aquesta contractació per tal d'assolir els objectius que s'indiquen en l'esmentat informe.

La competència objecte del contracte és una competència delegada, inclosa en el Programa d'Actuació Comarcal, Fitxa 10.12.

S'han incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

El plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació han estat informats favorablement pels serveis jurídics de la corporació.

Existeix crèdit suficient a l'aplicació 35326322799 del vigent pressupost del Consell Comarcal.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la Llei.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- L'òrgan competent per adoptar el present acord és la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret de Presidència amb número de resolució 2019/228 de data 16 de juliol de 2019.

Per tant, la consellera delegada de l'àrea d'Ensenyament proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- Aprovar l'informe-memòria emès per la cap de l'àrea d'Ensenyament i Cultura de data 7 d'abril de 2021.

Segon.- Iniciar l'expedient de contractació del servei de monitoratge de suport al menjador escolar de l'alumnat de necessitats educatives especials.

Tercer.- Aprovar l'expedient de contractació

Quart.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte.

Cinquè.- Convocar, per procediment obert i tramitació ordinària, la licitació del servei de monitoratge de suport al menjador escolar de l'alumnat de necessitats educatives especials, per un preu unitari de 15,91€/hora, un pressupost màxim de licitació de 420.024,00€, IVA exempt, i una durada coincident amb el curs 2021/2022 i 2022/2023, amb possibilitat de pròrroga per al curs 2023/2024.

Sisè.- Autoritzar la despesa derivada de la present contractació per un import total de 420.024,00€, IVA exempt, amb càrrec a l'aplicació 35.3263.22799 del pressupost i amb la periodificació següent:

Anualitat	Import, IVA exclòs	IVA	Import total
2021	82.334,25€	exempt	82.334,25€
2022	210.012,00 €	exempt	210.012,00 €
2023	127.677,75€	exempt	127.677,75€

En tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual, resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos.

Per altra banda, en tractar-se d'una contractació anticipada, atès que el finançament del contracte depèn de la formalització de l'addenda anual del conveni existent amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.



Setè.- Publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil del contractant del Consell Comarcal per tal que en el termini de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació les empreses interessades puguin presentar les seves propostes.

Vuitè.- Facultar indistintament la presidenta i el gerent perquè realitzin tant actes i gestions com calguin per a l'execució del present acord.

Novè.- Comunicar el present acord a l'àrea de Serveis Econòmics del Consell Comarcal.»

RECURSOS

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

- Potestativament, recurs especial en matèria de contractació, prèviament o alternativa a la interposició del recurs contenciós administratiu. La interposició del recurs especial en matèria de contractació requerirà anunci previ mitjançant escrit presentat davant aquest òrgan de contractació. El termini per presentar aquest anunci previ, així com per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data fefaent de la publicació de l'acte impugnat en el Perfil de contractant. Un cop anunciat prèviament a l'òrgan de contractació la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, amb seu a Barcelona, o en el de l'òrgan de contractació. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.

- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la Província de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació."

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

La consellera delegada de l'àrea
d'Ensenyament,

En dono fe,
La Secretària,

Cristina Pou Molinet



R/N: 02/FF/pa (Núm. Exp: 2021/300)

JUNTA DE GOVERN

PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació del servei per a la planificació i execució del monitoratge de les activitats pedagògiques i tallers didàctics del Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà. a) Aprovació de l'expedient. b) Convocatòria de licitació.-

Fets

La cap de l'àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal ha emès informe memòria de data 7 de maig de 2021 en què s'informa favorablement la contractació del servei per a la planificació i execució del monitoratge de les activitats pedagògiques i tallers didàctics del Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà.

Per part del Consell Comarcal s'estima procedent aquesta contractació per tal d'assolir els objectius que s'indiquen a l'esmentat informe memòria.

La competència objecte del contracte és una competència delegada, inclosa a les fitxa núm. 11.17 i 11.18 del Programa d'Actuació Comarcal.

S'han incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

El plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació han estat informats favorablement pels serveis jurídics de la corporació.

Existeix crèdit suficient a l'aplicació 45.1722.22610 del vigent pressupost del Consell Comarcal.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.



- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- L'òrgan competent per adoptar el present acord és la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret de Presidència amb número de resolució 2019/228 de data 16 de juliol de 2019.

Per tant, la consellera delegada de l'àrea de Medi Ambient proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

Primer. Aprovar l'informe memòria emès per la Cap de l'àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal.

Segon. Iniciar l'expedient de contractació del servei per a la planificació i execució del monitoratge de les activitats pedagògiques i tallers didàctics del Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà.

Tercer.- Aprovar l'expedient de contractació

Quart.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte.

Cinquè. Convocar la licitació del servei per a la planificació i execució del monitoratge de les activitats pedagògiques i tallers didàctics del Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà, per procediment obert i tramitació ordinària, amb una durada de 2 anys, prorrogable per un any, i el següent pressupost base de licitació:



	Pressupost de licitació, IVA exclòs	Import IVA (21%/10%)	Pressupost de licitació, IVA inclòs
Activitats	40.000,00€	4.000,00€	44.000,00€
Material	700,00€	147,00€	847,00€
TOTAL	40.700,00€	4.147,00€	44.847,00€

Sisè.- Autoritzar la despesa derivada de la present contractació, per un import total de 44.847,00€, amb càrrec a l'aplicació 45.1722.22610 del pressupost i amb la periodificació següent:

		Import, IVA exclòs	Import IVA (21%/10%)	Import total, IVA inclòs	
2021 (jul-des)	Activitats	10.000,00€	1.000,00€	11.000,00€	11.211,75€
	Material	175,00€	36,75€	211,75€	
2022	Activitats	20.000,00€	2.000,00€	22.000,00€	22.423,50€
	Material	350,00€	73,50€	423,50€	
2023 (gener/juny)	Activitats	10.000,00€	1.000,00€	11.000,00€	11.211,75€
	Material	175,00€	36,75€	211,75€	

En tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos.

Setè. Publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil del contractant del Consell Comarcal per tal que en el termini de quinze dies naturals a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació les empreses interessades puguin presentar les seves propostes.

Vuitè.- Facultar indistintament el president i el gerent perquè realitzin tant actes i gestions com calguin per a l'execució del present acord.

Novè.- Comunicar el present acord a l'àrea de Serveis Econòmics del Consell Comarcal. Figueres, a la data de la signatura electrònica.



RECURSOS

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

- El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense notificar-ne la seva resolució, el recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat per silenci administratiu negatiu, acabada la via administrativa i expedida la via contenciosa administrativa. Si s'ha formulat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la Província de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació."

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

La consellera delegada de l'àrea
de Medi Ambient,

En dono fe,
La Secretària

Crisptina Pou Molinet



R/N: 11/OS/sg (Núm. Exp: 2019/1549)

Assumpte: Addenda al conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona, el Consorci de les Vies Verdes de Girona, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres, per tal de cofinçar el projecte EFA 156/16 BICITRANSCAT

JUNTA DE GOVERN

PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE GOVERN

Identificació del document

Addenda al conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona, el Consorci de les Vies Verdes de Girona, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres, per tal de cofinçar el projecte EFA 156/16 BICITRANSCAT: desenvolupament de nous itineraris ciclables i enllaços multimodals transfronterers per a la promoció de la mobilitat sostenible en el marc del programa INTERREG V Espanya-França-Andorra (POCTEFA 2014-20).

Fets

Atès que el 10 de novembre de 2017 es va signar un Conveni transfronterer de partenariat entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Consorci de les Vies Verdes de Girona, Ajuntament de Figueres, Conseil Départemental des Pyrénées-Orientales, Collectivité territoriale i Communauté urbaine Perpignan Méditerranée per el projecte BICITRANSCAT: Desenvolupament de nous itineraris ciclables i enllaços multimodals transfronterers per la promoció de la mobilitat sostenible en el marc del programa INTERREG V Espanya- França-Andorra (POCTEFA 2014-2020).

Atès que el 31 de gener de 2018, el Comitè de Programació INTERREG V-A España-Francia-Andorra (POCTEFA 2014-2020) en segona fase de la segona convocatòria de projectes, ha resolt definitivament l'admissió del projecte EFA156/16 BiciTransCat, Desenvolupament de nous itineraris ciclables i enllaços multimodals transfronterers per a la promoció de la mobilitat sostenible, en el marc de la 2ª convocatòria de projectes INTERREG V Espanya- França-Andorra, POCTEFA 2014-2020.

Atès que aquest projecte té com objectiu principal desenvolupar un nou itinerari transfronterer a partir de un nou tram ciclable, amb enllaços intermodals (accés al transport públic, TGV, tren convencional, bus, etc) que permeti la mobilitat sostenible, unint Figueres amb Perpinyà passant per la costa (Figueres, Peralada, Castelló d'Empúries, Roses, el Port de la Selva, Llançà, Colera i Portbou). Aquesta millora ha d'afavorir tan a la població local, com



als visitants, i inclou actuacions de difusió de tot l'Alt Empordà (organització i participació a famtrips, workshops i participació a fires especialitzades en cicloturisme, etc.).

El cost total del projecte és de 4.687.769,25 € al que correspon una sol·licitud total de FEDER de 3.047.050,01 €.

El cost de les actuacions que corresponen al Consell Comarcal de l'Alt Empordà és de 269.477,00 € dels quals podem obtenir un 65% de la subvenció FEDER, 175.160,05 €, pel període de 2017-2020, un 25% de la Diputació de Girona, 67.369,33 € i un 10% de l'impost turístic 2017-2020, 26.947,7 €.

El 23 de gener de 2019 es sol·licita una subvenció de 67.369,33 € a la Diputació de Girona per tal cofinançar el projecte EFA 156/16 BICITRANSCAT: desenvolupament de nous itineraris ciclables i enllaços multimodals transfronterers per a la promoció de la mobilitat sostenible en el marc del programa INTERREG V Espanya-França-Andorra (POCTEFA 2014 - 20).

El 17 de setembre de 2019, la Diputació de Girona aprova en sessió plenària el Conveni de Col·laboració de la Diputació de Girona amb el Consorci de les Vies Verdes de Girona, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres per finançar el projecte BICITRANSCAT, en el qual s'atorga l'import de 67.369,25€ al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

En data 23 d'octubre de 2020, el consorci va presentar sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el que preveu el pacte vint-i-unè del conveni i en data 19 de febrer de 2021 ha sol·licitat la modificació de les condicions de pagament de la subvenció per tal que aquesta pugui ser abonada en forma de bestreta del 100% de la despesa com a pagament a justificar.

La present addenda regula la pròrroga del conveni de referència i estableix les noves condicions de pagament i els nous terminis d'execució i de justificació de les actuacions.

Atès l'informe favorable de la cap de l'àrea de Turisme del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Atès que la Tècnica d'Administració General del Servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, informa favorablement el contingut de la present Proposta d'Acord

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent

- Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).



- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial de Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- L'ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

DICTAMEN

Per tot això, el conseller delegat de l'Àrea de Turisme, proposa a la Junta de Govern, l'adopció dels següents acords:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'addenda al conveni, adjunt, de col·laboració entre la Diputació de Girona, el Consorci de les Vies Verdes de Girona, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres, per tal de cofinançar el projecte EFA 156/16 BICITRANSCAT.

SEGON.- Aquesta addenda prorroga el termini del conveni de col·laboració fins al 31 de març de 2022 així com estableix les noves condicions de pagament i els nous terminis d'execució i de justificació de les actuacions.

TERCER.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester a la Presidenta i el Gerent del Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució del present acord.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

QUART.- Notificar el present acord a la Diputació de Girona, el Consorci de les Vies Verdes, a l'Ajuntament de Figueres i a l'àrea de Serveis Econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El Conseller delegat de l'Àrea de Turisme,

En dono fe
La secretària

Agustí Badosa Figueres

Cristina Pou Molinet

ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, EL CONSORCI DE LES VIES VERDES, EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ L'AJUNTAMENT DE FIGUERES PER FINANÇAR EL PROJECTE BICITRANSCAT -Exp. 2018/6384. CN/3936.

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu president, l'I·l·m. Miquel Noguera i Planas, assistit pel secretari general, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia 23 de març de 2021.



EL CONSORCI DE LES VIES VERDES representat pel seu president, Sr. Eduard Llorà i Cullet, assistit pel secretari, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ representat per la seva presidenta, Sra. Sònia Martínez i Juli, assistida per la secretària general, Sra. Cristina Pou i Molinet.

L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, representat per la seva alcaldessa-presidenta, Sra. Agnès Lladó i Saus, assistida per la secretària general, Sra. Alícia Vila Torrents.

ANTECEDENTS i MOTIVACIÓ

1. El Consorci de les Vies Verdes és cap de fila del projecte *Desenvolupament de nous itineraris ciclables i enllaços multimodals transfronterers per la promoció i la mobilitat sostenible*, amb acrònim *BICITRANSCAT EFA156/16*, finançat per fons europeus INTERREG-POCTEFA (FEDER), el qual té un pressupost de 4.689.269,25€, i un finançament FEDER de 3.045.025,01€, i en el qual participen com a socis l'Ajuntament de Figueres, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, el Conseil Départemental des Pyrénées-Orientales i la Communauté urbaine Perpignan Méditerranée.
2. La Diputació de Girona és soci associat del projecte BICITRANSCAT, ateses les seves competències d'assistència als municipis i de promoció econòmica.
3. El gener de 2020 es va signar el Conveni que estableix les condicions de col·laboració entre la Diputació de Girona, el Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres per cofinançar el projecte BICITRANSCAT.
4. En data 23 d'octubre de 2020, el consorci va presentar sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el que preveu el pacte vint-i-unè del conveni i en data 19 de febrer de 2021 ha sol·licitat la modificació de les condicions de pagament de la subvenció per tal que aquesta pugui ser abonada en forma de bestreta del 100% de la despesa com a pagament a justificar.
5. La present addenda regula la pròrroga del conveni de referència i estableix les noves condicions de pagament i els nous terminis d'execució i de justificació de les actuacions.

En conseqüència, i de conformitat amb tot el que s'ha exposat, les parts formalitzen de comú acord aquesta addenda al conveni que es regirà pels següents:

PACTES

ÚNIC. Es modifiquen els pactes quart, desè i vint-i-unè del conveni de referència, els quals queden amb els textos següents:

"QUART. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ. La subvenció té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que s'incorren per a l'execució dels



treballs indicats al pacte primer d'aquest conveni; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

No seran subvencionables les despeses en concepte d'IVA.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritades durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació. El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de gener de 2017 i finalitza el 31 de desembre de 2021.

DESE. PAGAMENT. La subvenció corresponent a les despeses realitzades fins el desembre de 2020 és abonada prèvia justificació dels beneficiaris. La resta de la subvenció prevista al pressupost de la diputació de l'exercici 2020 podrà ser abonada com a bestreta del 100% en concepte de pagament avançat a justificar, prèvia sol·licitud dels beneficiaris i previ informe favorable del cap del centre gestor. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

VINT-I-UNÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i té el termini de finalització del 31 de març de 2021; mitjançant l'addenda de març de 2021 es prorroga la vigència del conveni fins el 31 de març de 2022 i podrà ser prorrogat de nou en cas que el cap de fila ho sol·liciti i el projecte rebi noves pròrrogues per justificar la subvenció europea, fins a un màxim de 3 anys més, per acord de les parts mitjançant addenda. En cas de pròrroga, l'addenda establirà la nova previsió de calendari d'execució de les actuacions, els terminis d'execució i de justificació."

I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquesta addenda al conveni.



R/N:14/RG/mr (Núm. Exp:2021/787)

JUNTA DE GOVERN

PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a l'acceptació de subvenció de l'Institut Català de les Dones pel finançament del servei d'informació i atenció a les dones i les polítiques d'igualtat per l'exercici 2021

Fets

L'Institut Català de les Dones, va establir en l'Acord de Cooperació Institucional, en data 25 de març de 2021, registre d'entrada 2021/6232 atorgar una subvenció finalista al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per import de 59.529,00 euros, per dur a terme el projecte prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere per a l'exercici 2021, amb número d'expedient 2021/787

En l'expedient consta informe tècnic favorable a l'acceptació de l'import de 59.529,00 euros concedits per l'Institut Català de les Dones per dur a terme el projecte o activitat, prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere per a l'exercici 2021.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà preveia en el pressupost comarcal inicial aprovat de l'any 2021 a l'aplicació pressupostària d'ingressos 40.45100 Institut Català de les Dones i per import de 82.529,00 euros.

Es proposa efectuar els ajustaments comptables que es consideren necessaris.

La Directora Tècnica de Benestar ha informat favorablement i el Conseller Delegat ha proposat l'acceptació de l'esmentada subvenció.



Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, "LGS").
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (en endavant, "RLGS").
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals ("ROAS").
- Pla estratègic de subvencions del CCAE.
- Bases d'execució del pressupost 2021.

Per tot això, el Conseller Delegat de l'Àrea de Benestar Social, proposa a la Junta de Govern, l'adopció del següent;

ACORD

Primer.- Acceptar la subvenció atorgada per import de 59.529,00 euros per al finançament de despesa corrent i per al projecte prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere per a l'exercici 2021.

Segon.- Efectuar els ajustaments comptables que es consideren necessaris

Tercer.- Donar-ne coneixement als interessats i a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Consell Comarcal als efectes adients.

RECURSOS

"Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.”

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El conseller delegat de l'àrea de Benestar Social,

En dono fe,
La Secretària,

Cristina Pou Molinet



R/N:02/FF/pa (Núm. Exp:2020/1658)

JUNTA DE GOVERN

PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a contractació de les obres de manteniment per pintar l'interior de la seu del Consell Comarcal i les façanes del Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE) L'Albera.-
Adjudicació.-

Antecedents de fet

Per acord de la Junta de Govern de data 26 de gener de 2021 es va aprovar l'expedient de contractació de les obres de manteniment per pintar l'interior de la seu del Consell Comarcal i les façanes del Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE) L'Albera; es van aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte i es va disposar convocar la licitació de les obres, per procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària, dividides en dos lots.

Lot 1: Pintura interior de la seu del Consell Comarcal, amb un pressupost de licitació de 72.059,12€, IVA inclòs, dels quals 59.552,99 € corresponen al preu del contracte i 12.506,13€ a l'IVA, i una durada de tres mesos.

Lot 2: Pintura de les façanes del Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE) L'Albera, amb un pressupost de licitació d'11.864,05€, IVA inclòs, dels quals 9.805,00 € corresponen al preu del contracte i 2.059,05€ a l'IVA, i una durada d'un mes.

Durant el termini de presentació de proposicions, que va finalitzar el dia 19 de febrer de 2021, varen presentar oferta les empreses següents:

Lot 1: Jorge Sardà Rañé, Pintfer Decoració SL, Decor Vallés 2000 SL, Marc Plana Pintors SL, Gestion Diagonal SL, Germi Revestimentos, Grup Constructor Uno, Ras 21 SL, Projctes Micma SL, Rehatec Zenit SL i RT Neogrup SL.



Lot 2: Jorge Sardà Rañé, Pintfer Decoració SL, Decor Vallès 2000 SL, Marc Plana Pintors SL, Gestion Diagonal SL, Grup Constructor Uno, Ras 21 SL, Projectes Micma SL, Rehatec Zenit SL i RT Neogrup SL.

Les ofertes presentades pels licitadors són les següents:

CONTRACTISTA	Seu CCAE		Façanes CRAE	
	Preu	Garantia	Preu	Garantia
Jorge Sardà Reñé	38.146,69	48	6.895,60	60
Pintfer Dec, SL	55.979,81	60	9.216,70	240
Decor Vallès 2000, SL	49.544,08	24	8.175,11	120
Marc Plana Pintors, SL	57.207,00	72	8.945,00	98
Gestion Diagonal, SL	58.201,42	36	9.510,26	36
Germi Revestimientos SL			6.400,00	60
Estructuras Uno	53.570,69	24	8.824,50	24
Ras 21, SL	53.889,85	36	9.312,78	36
Projectes Micma, SL	43.390,42	96	8.521,89	108
Rehatec Zenit, SL	52.000,00	63	8.235,00	63
Rt Neogrup, SL	50.560,48	24	8.814,70	24

La cap de l'àrea de serveis tècnics va emetre informe de data 17 de març de 2021 amb la valoració de les ofertes presentades, amb el resultat següent:

CONTRACTISTA	Seu CCAE			Façanes CRAE		
	Punts preu	Punts Garantia	Total punts	Punts preu	Punts Garantia	Total punts
Jorge Sardà Reñé	45,00	2,50	47,50	41,52	1,25	42,77
Pintfer Dec, SL	23,96	3,13	27,09	25,20	5,00	30,20
Decor Vallès 2000, SL	31,55	1,25	32,80	32,52	2,50	35,02
Marc Plana Pintors, SL	22,52	3,75	26,27	27,11	2,04	29,15
Gestion Diagonal, SL	21,34	1,88	23,22	23,13	0,75	23,88
Germi Revestimientos SL	-	-	-	45,00	1,25	46,25
Estructuras Uno	26,80	1,25	28,05	27,95	0,50	28,45
Ras 21, SL	26,43	1,88	28,30	24,52	0,75	25,27
Projectes Micma, SL	38,81	5,00	43,81	30,08	2,25	32,33



Rehatec Zenit, SL	28,66	3,28	31,94	32,10	1,31	33,41
Rt Neogrup, SL	30,36	1,25	31,61	28,02	0,50	28,52
MITJANA			32,06			32,29
MITJANA – 10%			28,85			29,07
Mitjana resta propostes			37,53			35,59
MITJANA + 10%			41,29			39,15

En el mateix informe es determinava que les ofertes presentades per Jorge Sardà Reñe i Projectes Micma SL per al lot 1 i Jorge Sardà Reñe i Projectes Micma SI per al lot 2 incorrien en presumpció d'anormalitat, d'acord amb els criteris de l'apartat H del quadre de característiques.

Requerides les esmentades empreses perquè justificassin les seves ofertes, han donat resposta als requeriments efectuats.

La cap de l'àrea de serveis tècnics del Consell Comarcal ha emès informe de data 28 d'abril de 2021 on, analitzada la documentació presentada, es manifesta el següent:

«La descripció presentada per l'empresa Jorge Sardà Reñe, no justifica ni desglossa detalladament la seva oferta perquè no es consideri anormal. Per tant les ofertes presentades per aquesta empresa es consideren anormals segons els criteris de l'apartat H del Quadre de característiques de la contractació.

La documentació presentada per l'empresa Germi Revestimientos, SL justifica i desglossa raonadament i detalladament la seva oferta. Per tant la es pot considerar justificada i es pot incloure a la valoració de la puntuació.

En els documents que presenta l'empresa Projectes Micma, SL, també es justifica i desglossa raonadament i detalladament la seva oferta la qual cosa es pot considerar justificada i es pot incloure a la valoració de la puntuació.

Un cop descartades les ofertes considerades anormals segons els criteris de l'apartat H del Quadre de característiques de la contractació, la classificació de les ofertes per ordre decreixent és la següent:



Lot 1: Treballs de pintura a l'interior de la Seu del Consell Comarcal

CONTRACTISTA	Seu CCAE		
	Punts preu	Punts Garantia	Total punts
Projectes Micma, SL	38,81	5,00	43,81
Decor Vallès 2000, SL	31,55	1,25	32,80
Rehatec Zenit, SL	28,66	3,28	31,94
Rt Neogrup, SL	30,36	1,25	31,61
Ras 21, SL	26,43	1,88	28,30
Estructuras Uno	26,80	1,25	28,05
Pintfer Dec, SL	23,96	3,13	27,09
Marc Plana Pintors, SL	22,52	3,75	26,27
Gestion Diagonal, SL	21,34	1,88	23,22
Jorge Sardà Reñé	45	2,5	47,50 (ANORMAL)

L'empresa Projectes Micma, SL amb 43,81 punts ha obtingut la major puntuació pel Lot 1: Treballs de pintura a l'interior de la Seu del Consell Comarcal

Lot 2: Treballs de pintura a les façanes de l'edifici CRAE

CONTRACTISTA	Façanes CRAE		
	Punts preu	Punts Garantia	Total punts
Germi Revestimientos SL	45,00	1,25	46,25
Decor Vallès 2000, SL	32,52	2,50	35,02
Rehatec Zenit, SL	32,10	1,31	33,41
Projectes Micma, SL	30,08	2,25	32,33
Pintfer Dec, SL	25,20	5,00	30,20
Marc Plana Pintors, SL	27,11	2,04	29,1
Rt Neogrup, SL	28,02	0,50	28,52
Estructuras Uno	27,95	0,50	28,45
Ras 21, SL	24,52	0,75	25,27
Gestion Diagonal, SL	23,13	0,75	23,88



Jorge Sardà Reñé	41,52	1,25	42,77 (ANORMAL)
------------------	-------	------	-----------------

L'empresa Germi Revestimientos SL amb 46,25 punts ha obtingut la major puntuació pel Lot 2: Treballs de pintura a les façanes de l'edifici CRAE,»

Les empreses Projectes Micma SL i Germi Revestimientos SL figuren inscrites al RELI i s'han comprovat les dades que hi consten.

L'empresa Projectes Micma SL ha aportat, a requeriment de l'òrgan de contractació i dintre de termini concedit, certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

La Tècnica d'Administració General, Servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, ha informat favorablement el contingut de la proposta d'acord

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la llei.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la llei.
- L'òrgan competent per adoptar el present acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret de Presidència amb número 2019/228 de data 16 de juliol de 2019.

Per tot això, el conseller delegat de l'àrea de Servies Tècnics proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- Excloure de la licitació l'empresa Jorge Sarda Reñé per no haver justificat la seva oferta, incursa en presumpció d'anormalitat.

Segon.- Adjudicar el contracte de les obres de pintura interior de la seu del Consell Comarcal (lot 1) a favor de l'empresa Projectes Micma SL, amb NIF B66354762, pel preu de 52.502,41€, IVA inclòs, dels quals 43.390,42€ corresponen al preu del contracte i 9.111,99€ a l'IVA; un



termini de garantia de vuit anys i una durada de tres mesos a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

Tercer.- Adjudicar el contracte de les obres de pintura de les façanes de l'edifici del Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE) l'Albera (lot 2) a favor de l'empresa Germin Revestimentos SL, amb NIF B65467458, pel preu de 7.744,00 €, IVA inclòs, dels quals 6.400,00€ corresponen al preu del contracte i 1.344,00€ a l'IVA; un termini de garantia de 60 mesos i una durada d'un mes a comptar des de la data de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

Quart.- Disposar la despesa derivada de la present contractació, per un import total de 60.246,41€, amb càrrec a l'aplicació 20.9201.21200 del pressupost de l'exercici 2021 i amb la següent distribució per lots:

LOT 1

Període	Import, IVA exclòs	IVA	Import total
2021	43.390,42 €	9.111,99 €	52.502,41 €

LOT 2

Període	Import, IVA exclòs	IVA	Import total
2021	6.400,00€	1.344,00 €	7.744,00 €

Cinquè.- Designar com a director facultatiu de les obres, coordinador de seguretat i responsable dels contractes, el Sr. Josep Armengol Prats, arquitecte tècnic del Consell Comarcal.

Sisè.- Establir que el contracte es perfeccionarà amb la signatura de l'acceptació de la notificació de l'acord d'adjudicació i el retorn del document signat al Consell Comarcal en el termini de tres dies hàbils.



Setè.- Requerir l'adjudicatari perquè en el termini de quinze dies naturals des de la notificació de l'adjudicació del contracte presenti el Pla de Seguretat i Salut en el Treball i en el termini de 30 dies comptats des de l'acceptació de la notificació de l'acord d'adjudicació, el programa de treball.

Vuitè.- Donar trasllat del present acord als licitadors i a l'àrea d'Intervenció del Consell Comarcal.

Novè.- Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant del Consell Comarcal

Desè.- Autoritzar indistintament la presidenta i el gerent perquè realitzin tants actes i gestions com calguin per a l'execució del present acord.

RECURSOS

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

- El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense notificar-ne la seva resolució, el recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat per silenci administratiu negatiu, acabada la via administrativa i expedida la via contenciosa administrativa. Si s'ha formulat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la Província de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

El conseller delegat de l'àrea
de Serveis Tècnics,

La secretària,

Cristina Pou Molinet

Figueres, a la data de la signatura electrònica



R/N: 02/FF/pa (Núm. Exp: 2021/749)

JUNTA DE GOVERN

PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació mixta de subministrament de programari i de serveis per a l'adquisició, implementació i manteniment d'un gestor integral d'Administració electrònica per al Consell Comarcal de l'Alt Empordà. a) Consulta preliminar del mercat.-

Antecedent de fet

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà està preparant la licitació del contracte mixt de subministrament de programari i de serveis per la adquisició, implementació i manteniment d'un gestor integral d'administració electrònica.

La contractació afecta el conjunt de les àrees del Consell Comarcal i és de gran complexitat a causa de la seva tecnicitat i de les múltiples solucions existents al mercat. Disposar d'aquesta informació aportada pels diferents operadors permetria millorar el procés de planificació i elaboració dels plecs d'aquest expedient de contractació.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, doncs, amb la finalitat de recollir informació dels operadors econòmics del mercat d'aquest sector i conèixer les solucions de programari més actuals, òptimes i que millor s'ajustin els seus requeriments, a partir de les quals es realitzarà el posterior procediment de licitació del contracte, considera oportuna la tramitació d'una consulta preliminar del mercat.

La tècnica d'administració general, servei jurídic adscrit a l'àrea de Secretaria del Consell Comarcal, ha informat favorablement el contingut de la proposta d'acord.

Fonaments de dret

- art. 115 i disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Per tant, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:



Primer.- Realitzar consulta preliminar del mercat en relació als aspectes que s'indiquen en el document que es transcriu a continuació, el qual s'aprova amb el present acord:

«CONSULTA PRELIMINAR DE MERCAT PER L'ESTUDI I POSTERIOR LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENTS DE PROGRAMARI I DE SERVEIS PER A L'ADQUISICIÓ, IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN GESTOR INTEGRAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA PER AL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ

1. OBJECTE

L'article 115 de la Llei 9/2017, de 9 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu, i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix en el seu apartat primer que «els òrgans de contractació podran realitzar estudis de mercat i dirigir consultes als operadors econòmics que estiguin actius en el mateix amb la finalitat de preparar correctament la licitació i informar als citats operadors econòmics sobre els seus plans i dels requisits que exigiran per concórrer en el procediment.»

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà està preparant la licitació del CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT DE PROGRAMARI I DE SERVEIS PER LA ADQUISICIÓ, IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN GESTOR INTEGRAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA PER AL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ. La contractació afecta al conjunt de les àrees del Consell Comarcal i és de gran complexitat degut a la seva tecnicitat i a les múltiples solucions existents al mercat, disposar d'aquesta informació aportada pels diferents operadors permetrà a la nostra corporació millorar el procés de planificació i elaboració dels plecs d'aquest expedient de contractació.

2. INFORMACIÓ PRÈVIA ACTUAL

Actualment el Consell Comarcal de l'Alt Empordà disposa d'una solució de programari basada en el Gestor d'Expedients de l'empresa ABS Informàtica S.L.

Hi ha contractats els següents mòduls:

- *ABS Arxiu i Connector e-Notum*
- *Connectors EACAT – MUX*
- *Firm@*



- Gestor d'expedients
- Registre de factures (eFact)
- Registre e/s
- Secretaria (Acords i resolucions)
- Gestor documental ALFRESCO

Aquest gestor d'expedients va enllaçat amb el sistema integrat de gestió econòmica, financera i pressupostària SicalWin i aytosFactura, utilitzats per l'àrea de Serveis Econòmics, unitat administrativa d'Intervenció. Ambdós productes són ofertats per l'empresa Berger-Levrault (Absis, Aytos i Tecnogeo).

Paral·lelament, la solució per generar, editar i treballar documents, tant dins com fora del gestor, és programari LIBREOFFICE v.5.4.1.

3. OBJECTE DE LA CONSULTA

La present consulta ha de servir al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a recollir informació dels operadors econòmics del mercat d'aquest sector, en relació als aspectes que s'exploraran a continuació. Els resultats obtinguts han de servir al Consell Comarcal per conèixer les solucions de programari més actuals, òptimes i que millor s'ajustin els seus requeriments, a partir de les quals es realitzarà el posterior procediment de licitació del contracte.

Conforme els antecedents exposats, els requisits a complir pel sistema de gestió electrònica integral que es pretén contractar són els següents:

3.1. Requisits funcionals mínims

- *Serà necessari que la solució proposada sigui plenament compatible amb el mètode de treball d'organització administrativa e-SET.*
- *Serà necessària que la solució proposada faci la migració de totes les dades d'expedients actuals, tant si es troben en actiu com finalitzats i tancats, en un únic gestor d'expedients.*
- *Serà necessària la migració o l'alta de les taules de tercers actual al sistema de l'adjudicatari.*



- *Serà necessària que la solució proposada permeti la implementació d'un flux de tramitació basat en el procediment genèric (ordinari i simplificat). No obstant això, també haurà de permetre la creació de fluxos de treball automatitzats o semi-automatitzats dels procediments administratius de cares al futur. Ha de permetre el disseny de processos per tal d'elaborar i executar des de tres models diferents de procediments, de menor a major automatització i dependència, el Registre d'Actuacions sobre Expedients (RAE), el Procediment Administratiu Comú (PAC) i el Procediment Administratiu Específic (PAE); el resultat final és el mateix pels tres supòsits, l'Expedient Electrònic.*
- *Serà necessària la implementació d'una solució de gestió documental per al tractament arxivístic i documental.*
- *Serà necessària la implementació d'una solució de gestió de tasques integrada al gestor d'expedients.*
- *Serà necessari que la solució proposada disposi d'un sistema de control intern pel control, la fiscalització i l'auditoria de la comptabilitat.*
- *Serà necessari que la solució proposada permeti la captura de documents amb la metadades mínimes obligatòries, segons l'Esquema de Metadades per a la Gestió del Document Electrònic (e-EMGDE, versió 2.0).*
- *Serà necessari que la solució proposada permeti l'emmagatzematge de dades, documents i les seves metadades, així com el control i l'emmagatzematge de les diferents versions d'un document.*
- *Serà necessari que la solució proposada identifiqui de forma unívoca cada document.*
- *Serà necessari que la solució proposada permeti la còpia o descàrrega en línia de documents en format de còpia autèntica.*
- *Serà necessari que la solució proposada inclogui en els expedients electrònics un índex signat per l'òrgan o l'entitat actora per facilitar la seva recuperació.*
- *Serà necessari que la solució proposada permeti l'esborrat d'informació, d'acord amb la legislació vigent, i deixant constància de la seva eliminació.*



- *Serà necessari que la solució proposada defineixi un sistema de còpies de seguretat així com un sistema d'exportació d'aquestes còpies cap al Consell Comarcal quan aquest ho requereixi.*
- *Serà necessari que la solució proposada compleixi amb els requisits definits a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) complint amb els requisits en matèria d'integritat, disponibilitat, autenticitat, traçabilitat i confidencialitat de la informació i dels serveis.*
- *Serà necessari que la solució proposada compleixi amb els requisits definits a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) que garanteix la interoperabilitat amb altres programes i administracions, de forma que si en el futur fos necessari traslladar tota la informació a una nova plataforma aquesta migració es pogués portar a terme de forma fàcil, ordenada i segura.*
- *Serà necessari que la solució proposada permeti exportar un o més expedients complets (foliats), amb la seva documentació associada de forma senzilla en format PDF que permeti la visualització a tercers. En aquest sentit haurà de generar l'expedient electrònic conforme els requisits de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat (NTI). En general, haurà de complir amb les normes tècniques d'interoperabilitat, arxiu electrònic i seguretat.*
- *Serà necessari que la solució proposada permeti la gestió de diferents tipologies o rols d'usuari, que en funció de les tasques i tràmits dels usuaris se'ls donara o trauran permisos i accessos. En aquest sentit, ha de permetre la gestió de les suplències, vacances i el control de les persones encarregades de realitzar les tasques en funció del seu rol i la seva adscripció a l'estructura procedimental definida.*
- *Serà necessari que la solució proposada permeti un sistema de lògiques de signatura obertes i dinàmiques, configurables pels usuaris del sistema en el moment de la tramitació dels procediments administratius.*
- *Serà necessari que la solució proposada incorpori plantilles per a totes les tipologies documentals que es generin durant els procediments, i que es disposi d'eines per a la seva modificació o creació de noves sense dependre dels tècnics d'informàtica.*
- *Serà necessari que la solució proposada permeti l'exportació del contingut de qualsevol llistat en format PDF o Calc/Excel.*



- *Serà necessari que la solució proposada disposi d'un sistema de llistat i filtratge d'informació àgil i dinàmic, així com realitzar cerques amb múltiples criteris.*
- *Serà necessari que la solució proposada pugui utilitzar tots els serveis disponibles de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PLACSP).*
- *Serà necessari que la solució proposada disposi d'una base de dades de tercers que permet gestionar en una única plataforma els interessats i els representants.*
- *Serà necessari que els acords i resolucions estiguin agrupats en llibres amb caràcter anual.*
- *Serà necessari que la solució proposada disposi de la Carpeta del conseller.*
- *Es valorarà de forma positiva que la solució proposada disposi de la capacitat de publicar de forma automàtica els documents i les dades exigides a la Llei de Transparència (Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).*
- *Serà necessari que la solució proposada estigui configurada en llengua catalana.*

3.2. Requisits tècnics mínims

- *Serà necessària la implementació del sistema de l'adjudicatari al núvol.*
- *Serà necessari facilitar tantes actualitzacions del software com siguin necessàries, tant durant la vigència inicial del contracte com durant el termini de manteniment i assistència tècnica.*
- *Serà necessari definir com i quan es portaran a terme les actualitzacions de programari segons si són crítiques o no.*
- *Ha de ser accessible enterament via navegador web (Mozilla Firefox, Google Chrome i Microsoft Edge en totes i cadascuna de les versions utilitzades per la corporació amb un ordinador personal, (amb independència del seu S.O.) per poder treballar amb aquest.*
- *Serà necessari que suporti protocol https.*



- *Ha de ser accessible parcialment (amb interfície reduïda si cal) a través de mòbil o tablet.*
- *Ha de disposar d'un portal (diferent si cal al genèric) per als consellers, que els permeti veure les sessions i els expedients associats a aquestes, així com signar-los.*
- *Ha de disposar d'una URL amb el codi de verificació segur (CSV) per a les còpies autèntiques que es puguin generar i/o extreure de l'aplicatiu.*
- *La llicència ofertada no tindrà cap mena de limitació per nombre d'usuaris.*
- *Es requereix compatibilitat amb LibreOffice i Microsoft Office o independència dels entorns ofimàtics.*
- *Serà necessari que es presenti una proposta amb tota la informació associada a l'arquitectura tecnològica sobre la que es sustenta l'aplicació.*

3.3. Integracions

- *Integració amb la plataforma EACAT: el gestor haurà d'integrar-se amb l'Extranet de les Administracions Públiques Catalanes (EACAT), eina de tramesa de documents que connecta les administracions públiques, que permet enviar i rebre documentació en format electrònic amb seguretat jurídica gràcies a l'ús de la signatura digital i el registre telemàtic.*
- *Integració amb e-Notum: el gestor haurà d'integrar-se amb el sistema de notificacions per mitjans electrònics del Consorci AOC, que es pot emprar per notificar actes administratius i resolucions tant a ciutadans com a empreses.*
- *Integració amb e-Tram: el gestor haurà d'integrar-se amb el sistema de tramitació per mitjans electrònics del Consorci AOC, és el servei de gestió de les sol·licituds i tràmits per Internet que permet als ciutadans iniciar i formalitzar gestions i tràmits d'un o varis expedients, consultar l'estat i el contingut d'aquests a través de la Carpeta del ciutadà, i rebre informació via correu electrònic i avisos per SMS sobre la situació dels seus tràmits.*
- *Integració amb e-Fact: el gestor haurà d'integrar-se amb el sistema de factures per mitjans electrònics del Consorci AOC, és el servei de les administracions públiques catalanes per a la recepció de factures electròniques per part dels seus proveïdors.*



- *Integració amb Govern Obert: el gestor haurà d'integrar-se amb el sistema del Govern Obert del Consorci AOC, que ofereix els serveis de Seu Electrònica (Seu-e), Carpeta ciutadana, Portal de Transparència i Dades Obertes.*
- *Integració amb e-Tauler: el gestor haurà d'integrar-se amb el sistema de publicació i gestió d'edictes per mitjans electrònics del Consorci AOC, és una eina que permet gestionar les evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir el temps d'exposició i la integritat de la informació.*
- *Integració amb i-Arxiu: el gestor haurà d'integrar-se amb el sistema d'arxiu electrònic únic i definitiu del Consorci AOC, segons les directrius marcades pel govern i segons les polítiques de gestió documental existents. Els expedients en tramitació (fase activa) hauran de romandre en el gestor d'expedients i a la secció de tractament del gestor documental, mentre que els expedients tancats que es trobin en fase semiactiva i històrica seran custodiats, únicament al gestor documental, fins que es realitzin les transferències corresponents.*
- *Integració amb Còpia autèntica: el gestor haurà d'integrar-se amb l'eina per a la digitalització i generació de còpies autèntiques.*
- *Integració amb Via Oberta: el gestor haurà d'integrar-se amb el conjunt de serveis desenvolupats pel Consorci AOC per facilitar l'intercanvi telemàtic de dades i documents entre administracions i entitats públiques amb l'objectiu de no aportar dades o documents que ja estiguin en poder de les pròpies administracions o hagin estat elaborats per aquestes.*
- *Integració amb REPRESENTA: el gestor haurà d'integrar-se amb el servei per a la validació de l'habilitació dels professionals associats a col·lectius de representació de persones físiques o jurídiques. Dita representació i habilitació permet la tramitació d'un procediment administratiu en nom del ciutadà. La solució proposa validar de forma directa des de l'aplicació sense haver d'acudir a l'aplicació nadiua dels apoderaments, la representació d'un interessat en un expedient gestionat pel gestor objecte de licitació.*
- *Integració amb el Portasignatures digital: el gestor haurà d'integrar-se amb el portasignatures i també ha de permetre la signatura de documents des de la pròpia plataforma. El sistema s'haurà d'integrar i utilitzarà els components de la plataforma Firm@ per a tot allò relacionat amb la signatura electrònica.*



- *Integració amb el Registre integrat E/S dels serveis AOC: el gestor haurà d'integrar-se amb el sistema MUX, servei que integra els assentaments dels serveis oferts pel Consorci AOC amb el registre general d'entrades i de sortides de l'ens.*
- *Integració amb VALid: el gestor haurà d'integrar-se amb el bus d'integració de sistemes d'identificació per a ciutadanes de les administracions públiques catalanes, servei ofert pel Consorci AOC.*
- *Integració amb ERES: el gestor haurà d'integrar-se amb el sistema ERES del Consorci AOC, servei de registre unificat i integrat amb tots els serveis que el consorci ofereix.*
- *Integració amb el Registre Electrònic d'Apoderaments (APODERA): el gestor haurà d'integrar-se amb el Registre Electrònic d'Apoderaments.*
- *Integració amb el Registre Públic de Contractes: el gestor haurà d'integrar-se amb el Registre Públic de Contractes per a la remissió telemàtica de les dades de contractes.*
- *Integració amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic: el gestor d'expedients s'haurà d'integrar amb els serveis oferts pel component de Perfil del Contractant.*
- *Integració amb la Finestreta Única Empresarial (FUE): el gestor haurà d'integrar-se amb el sistema de la Finestreta Única Empresarial del Consorci AOC, servei que té com a missió oferir a l'àmbit local els diferents tràmits electrònics estàndard i homogenis associats a la tramitació d'activitats empresarials, donant compliment a la Directiva de Serveis del Mercat Interior.*
- *Integració amb la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA): els usuaris del gestor d'expedients amb els accessos expressos per a aquestes tramitacions hauran de poder accedir a aquesta plataforma que permet l'accés a informació dels organismes de la Generalitat de Catalunya i altres administracions públiques i institucions, el consum de serveis comuns de tramitació, i la integració entre els sistemes d'informació departamentals i la plataforma de tramitació corporativa.*
- *Integració/accés a la xarxa SARA (Sistema de Aplicaciones y Redes para las Administraciones): els usuaris del gestor d'expedients amb els accessos expressos per a aquestes tramitacions hauran de poder accedir a aquest conjunt d'infraestructures de comunicacions i serveis bàsics que connecten les administracions públiques espanyoles i europees facilitant l'intercanvi d'informació i l'accés als serveis.*



4. DEFINICIÓ DEL LES DIFERENTS EINES DEL SISTEMA DE GESTIÓ

4.1. Gestor d'expedients i documents

El gestor d'expedients és una solució informàtica que dona resposta a un o diversos procediments administratius i que en permet la tramitació. Ha d'estar connectat a tots els serveis propis de l'administració electrònica que siguin necessaris per al procediment concret (registre telemàtic, carpeta ciutadana, seu electrònica, sistemes de signatura electrònica, notificació electrònica, plataformes d'interoperabilitat de dades, directori de persones i rols, gestor documental, datawarehouse, etcètera). Aquestes eines poden ser pròpies del gestor d'expedients o integrar-s'hi. Una de les funcionalitats dels gestors d'expedients és la capacitat de dissenyar els fluxos de treball, l'assignació de rols i accessos i l'automatització de funcions.

4.2. Gestor documental

El gestor documental és el software amb les funcionalitats de gestió documental dins el sistema d'informació. Dóna el servei de repositori de documents i incorpora les eines pròpies per a la seva gestió (vocabularis, quadre de classificació, esquema de metadades, tipologies documentals, així com regles o rutines per accés, preservació i eliminació) tot i no ser l'únic lloc del sistema on es podran trobar.

El gestor documental ha d'estar connectat amb la resta d'elements i aplicacions que conformen el sistema de forma transversal, esdevenint l'arxiu electrònic de la corporació.

5. CONSULTES QUE ES REALITZEN AL MERCAT

5.1. Aspectes més significatius de la prestació del servei

- 1. Es sol·licita que les empreses suggereixin breument aquells aspectes més significatius de la prestació del servei i que estan contemplats al punt 3 d'aquest present document.*
- 2. Si existeix en el mercat possibilitat d'adquisició o desenvolupament d'una eina de gestió integral que contempli tots els serveis requerits. Justificació de la seva conveniència i descripció de l'eina per mitjà d'una presentació (demostració). Aportació de les dades tècniques de les eines. Possibilitat de romandre al núvol.*



3. *Equip de treball i perfil dels llocs per desenvolupar les eines previstes així com les jornades necessàries per portar-ho a terme. En aquest cas, conveni col·lectiu aplicable.*
4. *Equip de treball i perfils dels llocs pel manteniment posterior de les eines previstes.*
5. *Servei de manteniment (actualització del producte, manteniment preventiu, correctiu, adaptatiu, evolutiu, etcètera).*
6. *El termini d'implantació de les eines i la migració de dades del sistema actual al nou.*
7. *Altres serveis complementaris als representats al punt 3 d'aquest present document que siguin contemplats pel producte proposat i que puguin donar un valor afegit per a la millor prestació del servei que es planteja a l'objecte del contracte.*

5.2. Estructura de costos i termini òptim de contracte

1. *Informació econòmica per servei integral o per blocs.*
2. *Es sol·licita a les empreses especialitzades en la prestació d'aquest tipus de serveis que facilitin l'estructura de costos per a la prestació del servei objectes del contracte.*
3. *D'acord amb la inversió i els treballs a realitzar, es sol·licita l'aportació d'un cronograma amb la implantació de les eines, terminis i l'estructura de costos, així com el manteniment del servei.*

6. PARTICIPANTS A LA CONSULTA PÚBLICA

La consulta és oberta i s'adreça a empreses relacionades amb l'objecte del contracte que estiguin interessades en col·laborar amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà facilitant informació del mercat sobre les qüestions que es plantegen.

En cap cas durant el procés de consultes es podrà revelar als participants en el mateix les solucions exposades pels altres participants, sent el Consell Comarcal de l'Alt Empordà l'únic coneixedor d'aquestes. En el moment d'elaborar els plec es tindran en compte els resultats de les consultes realitzades, en cas que no es tinguin presents es deixarà constància dels motius a l'informe que es realitzarà a aquest efecte. La participació a la consulta preliminar del mercat no impedirà la presentació dels participants en el posterior procediment de licitació que es tramiti, donat el caràcter informatiu de les propostes presentades en aquest procediment de consulta pública.



7. TERMINIS DE PARTICIPACIÓ I FORMES DE PRESENTACIÓ

Es concedirà un termini de 20 dies naturals des del dia següent a la data de publicació de la consulta en el Perfil del Contractant del Consell Comarcal de l'Alt Empordà allotjat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=968567&cap=Consell%20Comarcal%20de%20l%27Alt%20Empord%E0].

Les propostes que realitzin els participants en aquesta consulta pública s'hauran de presentar per escrit en format PDF i amb signatura electrònica del representant legal de l'empresa o entitat, manifestant expressament la voluntat i decisió de participar en aquesta consulta. El contingut s'haurà d'ajustar el màxim possible a totes i cadascuna de les qüestions que es plantegen, hauran de ser clares i precises en les seves respostes, i s'hauran de remetre a l'adreça de correu electrònic secretaria@altemporda.cat indicant a l'assumpte RESPOSTA A LA CONSULTA PRELIMINAR DE MERCAT DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ INTEGRAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ. Paral·lelament, s'han de presentar les propostes a través del Registre General localitzat a la Seu Electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Si es considera oportú es podrà realitzar presentacions de demostració de l'eina.

El departament tècnic, en base a les propostes realitzades podrà sol·licitar als participants els aclariments que consideri convenients sobre aquestes.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà no s'obliga a acceptar les propostes presentades en aquesta convocatòria.

Finalitzat el termini de consultes, es redactarà un informe motivat en el qual es faran constar les actuacions realitzades, les propostes presentades per cada operador, els aclariments que s'hagin pogut sol·licitar i les respostes rebudes a aquestes. Aquest informe s'inclourà a l'expedient de contractació i estarà sotmès a les mateixes obligacions de publicitat que els plecs de condicions, publicant-se al Perfil del Contractant.

8. TRANSPARÈNCIA, IGUALTAT DE TRACTE, NO DISCRIMINACIÓ I CONFIDENCIALITAT

Durant el procés de consultes el Consell Comarcal de l'Alt Empordà no revelarà als participants en el mateix cap de les solucions proposades pels altres participants, sent la corporació sol·licitant la única coneixedora de les mateixes.



La participació a la consulta, els contactes mantinguts amb els participants o els intercanvis d'informació, no poden comportar en cap cas avantatges per als participants en el procediment de licitació, ni podran donar lloc a la vulneració dels principis de transparència, igualtat de tracte, no discriminació, ni tindran efecte de restringir, limitar la competència o atorgar avantatges o drets exclusius.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà no podrà divulgar els aspectes que els participants hagin definit com a confidencials en les seves propostes, generalment informació tècnica o comercial. No serà admissible que els participants a les consultes efectuïn una declaració genèrica o determinin que tota la informació que disposen tingui caràcter confidencial.

9. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Un cop el Consell Comarcal de l'Alt Empordà disposi de les propostes presentades durant la consulta preliminar del mercat, podrà utilitzar les aportacions realitzades pels participants que així consideri oportunes, per a la definició d'un eventual procediment de contractació posterior.

De les consultes realitzades no podrà resultar un objecte contractual tant concret i delimitat que únicament s'ajusti a les característiques tècniques d'un dels operadors consultats. El resultat dels estudis i consultes s'haurà de concretar en la introducció de característiques genèriques, exigències generals o formules abstractes, sense que en cap cas les consultes realitzades puguin comportar avantatges en l'adjudicació del contracte per a les empreses participants.»

Segon.- Publicar la consulta preliminar del mercat en el perfil del contractant del Consell Comarcal i concedir un termini de 20 dies naturals des del dia següent a la data de publicació de la consulta en el Perfil del Contractant del Consell Comarcal de l'Alt Empordà perquè les empreses interessades i relacionades amb l'objecte del contracte presentin les seves propostes.

Tercer.- Autoritzar indistintament la presidenta i el gerent perquè realitzin tants actes com calguin per a l'execució del present acord.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

La Presidenta,

Sònia Martínez Juli

En dono fe,
La Secretària,

Cristina Pou Molinet