

Conveni de Cooperació entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments participants, per a la realització del Programa Treball i Formació 2020 Extraordinari COVID19, del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà.

Figueres, a la data de la signatura electrònica

Parts que intervenen:

La senyora Sònia Martínez Juli, presidenta del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF P6700008C, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, i facultada per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació en data 11 de juliol de 2019, i assistida pel secretari de la Corporació.

El senyor Josep Fuentes Jiménez, alcalde de l'Ajuntament de Pont de Molins amb NIF 46820539Z, en exercici de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, facultat per acord de Ple de l'Ajuntament de data 10 de setembre de 2020; i assistit pel secretari de la Corporació.

Les parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de cooperació.

Antecedents i motivació

Que per la situació extraordinària provocada pel COVID19, la Generalitat de Catalunya i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya han dictat la següent normativa:

Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19.

RESOLUCIÓ TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, que preveu el Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19.

Que tot allò no contingut a la normativa anterior es troba a l'Ordre TSF/156/2018, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació per a la contractació de persones a l'atur.

El programa extraordinari COVID19 Treball i Formació, és un programa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que financia la contractació de persones en situació d'atur amb el en dues línies, la COVID19 i la PANP-COVID19.

El programa Extraordinari COVID19 Treball i Formació integra accions formatives i d'experiència laboral, per afavorir la inserció laboral de persones amb especials dificultats d'inserció, tot duent a terme accions d'interès social.

La resolució de la convocatòria del programa, pre – assigna contractes de treball a l'Ajuntament de Figueres, a l'Ajuntament de Roses i al Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La política de la Generalitat de Catalunya determina que, els 66 Ajuntaments de la comarca que no tinguin contractes pre - assignats, puguin beneficiar-se de la contractació de persones a l'atur, amb especials dificultats d'inserció laboral, a través del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Que l'Ordre del programa, determina que les activitats que es presentin, des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, hauran de ser competència comarcal, que no es corresponguin a llocs de treball estructurals i que siguin d'interès social.

Concretament, la Base 5.1 de l'annex 1 de l'ordre TSF/156/2018, diu literalment que «les activitats a realitzar per les persones destinatàries han de ser competència de l'entitat beneficiària, (...). Quan es tracti d'una entitat supramunicipal, les activitats a realitzar per les persones destinatàries, també podran ser atribuïdes a l'entitat beneficiària per delegació de competències, d'acord amb l'establert als articles 9 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic».

Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments d'Agullana, Bàscara, Colera, Maçanet de Cabrenys, Pont de Molins, Portbou, Vilamalla i Vila-sacra, tenen la voluntat de participar en aquest programa.

Prèviament a l'aprovació i signatura d'aquest Conveni de Cooperació, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments participants aprovaran i signaran el «Conveni de delegació de competències entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments participants, per a la realització del Programa Extraordinari COVID19 Treball i Formació Alt Empordà del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà».

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix el principi de cooperació com un dels principis que ha de regir les relacions entre les diferents Administracions Públiques, i al qual es pot donar compliment mitjançant la tècnica de la utilització conjunta de mitjans materials, econòmics o professionals.

En virtut de tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 49 i següents de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ambdues parts subscriuen el present Conveni de cooperació, que es regirà pels següents

PACTES

Primer.- Subjectes

Els subjectes signants del present són els que figuren a l'expositiu primer d'aquest conveni. Les parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de cooperació.

Segona.- Competència

La competència dels Ajuntament participants es fonamenta en els següents articles:

1.- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de

règim local de Catalunya (LCAT 2003/380), Article 71 Activitats complementàries 71.1 Per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a: g) L'ocupació i la lluita contra l'atur.

2.- El text refós de la llei d'ocupació "Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo". Artículo 4. *La dimensión local de la política de empleo.* La política de empleo, en su diseño y modelo de gestión, deberá tener en cuenta su dimensión local para ajustarla a las necesidades del territorio, de manera que favorezca y apoye las iniciativas de generación de empleo en el ámbito local. De conformidad con la Constitución Española, con los Estatutos de Autonomía y con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los servicios públicos de empleo de las comunidades autónomas, en ejecución de los servicios y programas de políticas activas de empleo, podrán establecer los mecanismos de colaboración oportunos con las entidades locales. Las entidades locales podrán participar en el proceso de concertación territorial de las políticas activas de empleo, mediante su representación y participación en los órganos de participación institucional de ámbito autonómico. Los servicios públicos de empleo de las comunidades autónomas serán los responsables de trasladar al marco del Sistema Nacional de Empleo la dimensión territorial de las políticas activas de empleo y de determinar, en su caso, la representación de las entidades locales en los órganos de participación institucional de ámbito autonómico.

3.- L'article 84 de competències locals de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: i) La regulació del establecimiento de autorizaciones y promociones de todo tipo de actividades económicas, especialmente las de carácter comercial, artesanal y turístico y fomento de la ocupación.

4.- La Llei, 13/2015, 9 d juliol d'Ordenació del Sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Article 1 Objecte de la Llei lletra g) Integrar els serveis locals d'ocupació, per llur condició d'Administració pública dins l'ordenació del sistema d'ocupació de Catalunya i fer-los participar en el finançament de les polítiques públiques d'ocupació.

Article 3 Principis rectorials lletra g) Cooperació i coordinació: el SOC, com a centre de governança del sistema d'ocupació de Catalunya, ha de garantir que les entitats que el componen es relacionen i actuen de manera coordinada per gestionar i, s'escau, planificar els serveis ocupacionals, i optimitzar l'ús dels recursos disponibles evitant duplicitats. Tant la cooperació com la coordinació han de tenir especialment en compte els serveis i els programes de les administracions locals.

Article 14 Entitats que formen el sistema d'ocupació de Catalunya lletra a) Per llur naturalesa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les administracions locals, i també les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya

Article 15 Concertació territorial, mirar tot l'article 15 i els Punts 4 i 7) Per concertar les polítiques ocupacionals al territori, fomentant la participació de les administracions locals i de les organitzacions sindicals i empresarials, el SOC ha d'iniciar, amb les administracions locals, un procés d'impuls i de coordinació de fórmules organitzatives de nova constitució establertes sota qualsevol forma jurídica prevista per la legislació local, cercant sempre la màxima eficàcia i

eficiència del sistema. La concertació territorial ha de comptar com a mínim, amb l'adhesió dels municipis que formen part de l'estratègia territorial.

La competència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es fonamenta en:

- 1.- L'article 28.d) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. Diu «Correspon a les comarques cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori».
- 2.- El Programa d'Actuació Comarcal 2018-20. Concretament a través de l'acció «Programes d'Inserció Laboral per a diferents col·lectius».
- 3.- Les competències assignades per la Generalitat de Catalunya (Servei d'Ocupació Pública de Catalunya) a través de convocatòries públiques. En aquest cas, a través de Decret Llei 16/2020, l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/1419/2020.

Tercer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de cooperació, entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments participants, per desenvolupar conjuntament les tasques dels participants en el Programa Extraordinari COVID19 Treball i Formació, d'acord amb Decret Llei 16/2020, l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/1419/2020.

El programa Treball i Formació integra accions formatives i d'experiència laboral, per afavorir la inserció laboral de les persones, amb especials dificultats d'inserció, contractades en el marc del programa, tot duent a terme accions d'interès social.

Un cop es rebi la resolució d'aprovació, s'adjuntarà una addenda amb la relació de contractes de treball, a jornada completa, per durada, línia de finançament, perfil i Ajuntament de destí.

Quart.- Compromisos del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

- 4.1 Comunicar a l'Ajuntament la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, en relació al programa Extraordinari COVID19 Treball i Formació.
- 4.2 Acceptar la delegació de competències de les tasques que es dugin en el marc del programa Extraordinari COVID19 Treball i Formació, i pel temps que duri el contracte de treball de les persones contractades, recollit al «Conveni de Delegació de Competències, entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments participants, per a la realització del Programa Extraordinari COVID19 Treball i Formació Alt Empordà del Servei d'Ocupació de Catalunya, a la comarca de l'Alt Empordà».
- 4.3 Dur a terme el procés de selecció i comunicar a l'Oficina de Treball de la Generalitat el resultat del procés de selecció, amb la finalitat que comprovin si les persones seleccionades compleixen les condicions del programa. Les tasques concretes del procés de selecció són: preparar i fer les entrevistes de selecció, fer les valoracions de cada participant i la redacció de l'acta de selecció segons la normativa del programa i de la Corporació.
- 4.4 Contractar a les persones seleccionades que compleixin els requisits. Atès el curt marge

temporal per fer les contractacions i per evitar renúncies, en el cas que, a l'últim dia per fer la contractació, una de les persones seleccionades no disposés de la documentació requerida, es prioritzarà la contractació d'una persona de reserva que disposi d'aquesta documentació. Aquest criteri també s'aplicarà en el cas que hi hagi una persona seleccionada d'un projecte aprovat, que no disposés de la documentació requerida, en relació a una persona seleccionada d'un projecte en reserva que disposés d'aquesta documentació.

4.5 Destinar a la/es persona/es contractada/es als Ajuntaments participants, en el programa Treball i Formació, segons la candidatura aprovada per la resolució d'aprovació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

4.6 Donar compliment a la normativa de riscos laborals d'aplicació a les persones contractades, i de les mesures de protecció contra la COVID19, i a la formació obligatòria corresponent.

4.7 Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i de la formació.

4.8 Fer-se càrrec de la contractació de la formació obligatòria del programa Treball i Formació.

4.9 Realitzar les tasques de sol·licitud, contractació i gestió de les contractacions, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.

4.10 Comunicar a les persones contractades que:

- 1) Per participar en el projecte és imprescindible el compromís de participació a les accions formatives, que es duran a terme durant la jornada laboral.
- 2) El contracte de treball s'ha efectuat d'acord amb les condicions establertes en el programa. Aquesta informació constarà en el contracte de treball. També s'informarà de les entitats finançadores, especialment del Fons Social Europeu.

4.11 Fer constar en els contractes i en les aplicacions pressupostàries corresponents, els requisits indicats a la normativa que regula el Programa.

4.12 Adherir-se a l'acord relatiu a la contractació de persones aturades que hagin exhaurit la prestació i/o subsidi, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades en el marc del programa Treball i Formació promogut pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

4.13 Adherir-se al codi ètic aprovat per acord de govern de la Generalitat de Catalunya GOV/85/2016, de 28 de juny, que figura com a annex a la normativa del programa Treball i Formació.

4.14 Fer publicitat de les entitats finançadores del projecte, de les següents maneres: a) Es posarà un cartell visible al públic en les dependències de l'àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de mida A3 mínim, i a la web; b) Els logos especificats a la normativa del programa, s'incorporaran en tota la documentació que es lliuri relacionada amb el programa, així com en el vestuari lliurat als treballadors i en totes les mesures d'informació i comunicació que es realitzin, segons la base 31 de l'ordre que regula el programa; c) En el perfil de participant que determini la convocatòria del programa, s'informarà del cofinançament del Fons Social Europeu, de la Unió Europea, i fer-hi constar el seu lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur";

d) altres que es puguin determinar en les guies del programa.

4.15 Comunicar als Ajuntaments participants quin és el contingut i els logos de la publicitat, per a cada perfil de les persones contractades.

4.16 Enviar al Servei d'Ocupació de Catalunya la memòria tècnica i la justificació econòmica segons l'ordre del Programa, i segons les condicions especificades de despesa.

4.17 Un cop cobrada la subvenció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, rescabalar a l'Ajuntament pels pagaments que haurà avançat.

4.18 Les directrius, el suport, la informació i els seguiment de les persones destinatàries les portarà a terme el Consell Comarcal.

Cinquè.- Compromisos dels Ajuntaments participants en el programa Treball i Formació.

5.1 Adherir-se al codi ètic aprovat per acord de govern de la Generalitat de Catalunya GOV/85/2016, de 28 de juny, que figura com a annex a la normativa del programa Treball i Formació.

5.2 Participar en el procés de selecció de les persones contractades destinades al seu Ajuntament, contactar amb tots els candidats/es per agendar una data i hora per fer l'entrevista de selecció, omplir el formulari del resultat d'aquestes trucades indicant els motius de no participació, si s'escau, entre altres de caire organitzatiu i logístic.

5.3 Acollir a les persones contractades i destinar-les a les tasques aprovades, segons la resolució d'atorgament realitzada des del Servei d'Ocupació de Catalunya, pel temps de durada del contracte de treball. La competència de les tasques a dur a terme han estat delegades al Consell Comarcal de l'Alt Empordà segons el «Conveni de delegació de competències entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments participants, per a la realització del Programa Extraordinari COVID19 Treball i Formació Alt Empordà del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà».

5.4 En cap cas, les persones destinades als Ajuntaments participants, podran dur a terme tasques de caràcter estructural. Les tasques seran sempre addicionals.

5.5 Dotar al responsable del projecte tècnic de l'Ajuntament, dels recursos necessaris (materials, equipament, vestuari o d'altra naturalesa) per garantir la realització dels treballs.

5.6 Lliurar a les persones contractades, en el primer dia de treball, el vestuari i equipament necessari segons la llei de prevenció de riscos laborals (en endavant PRL) i l'informe del tècnic de prevenció de riscos laborals del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. També és lliurarà tot el necessari per complir les mesures de prevenció contra el COVID19. En cas contrari, i si el cas concret ho requereix pel tipus de tasques específiques, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà podrà fer-se'n càrrec, previ informe del/a coordinador/a del programa. En aquest darrer cas, l'Ajuntament participant abonarà al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, el cost de vestuari i/o equipament lliurat a la persona contractada.

5.7 Garantir i donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals i de les mesures de

prevenció contra el COVID19, d'aplicació a les persones participants en el programa Treball i Formació.

5.8 Disposar d'un/a cap o encarregat/da de les persones contractades, amb capacitat suficient per fer aquesta feina. La seva tasca serà:

Fer la supervisió diària de la feina. Concretament: encarregar-li la feina, ensenyar-li els llocs on haurà d'actuar, proporcionar-li els materials i les eines necessàries per fer la feina, ensenyar-li com fer la feina si és necessari, dir-li quan ho ha de fer o per quan ha d'estar fet i fer-li el seguiment, valoració i feed-back de les feines realitzades.

Assegurar-se que es compleixi la llei de PRL i l'ús dels equips de protecció individual (en endavant EPI).

Fer el control de presència diari.

Comunicar de forma immediata al/a coordinador/a del programa, i en la seva absència a RRHH del Consell Comarcal, qualsevol incidència (baixa, absència, accident de treball i altres de la mateixa naturalesa). En cas d'incidència serà necessari deixar-ne constància per escrit, a posteriori, dins el termini fixat.

Lliurar, mensualment, un informe al/la coordinador/a del programa sobre les tasques desenvolupades per les persones contractades, els llocs d'actuació, la valoració dels treballs duts a terme, la valoració de les competències laborals dels participants i les observacions que es considerin oportunes.

Lliurar, al final de la contractació, l'informe final, on s'explicaran amb detall les feines fetes i els llocs d'actuació, la valoració dels treballs duts a terme, la valoració de les competències laborals dels participants i les observacions que es considerin oportunes. Aquest informe haurà de contenir una descripció acurada, concreta i detallada, i correspondrà a feines addicionals i no estructurals. Serà necessari adjuntar fotografies clares i representatives de les feines dutes a terme, del cartell informatiu i de l'equipament dels treballadors amb els logos del programa. Aquest document és necessari per justificar tècnicament el projecte davant de les entitats financeres. En el cas que no es trameti al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en les dates que s'indiquin, no es podrà fer aquesta justificació, i l'Ajuntament s'haurà de fer càrrec de tot el finançament del contracte. No s'acceptaran informes més enllà de la data que es fixi. Serà necessari trametre-ho signat en pdf i també en format write o world.

En el cas que les tasques relacionades les duguin a terme varies persones, serà necessari comunicar quines persones són, les tasques concretes que assumirà cadascuna d'elles i com es coordinaran. Quan aquesta persona, o persones, faci/n vacances, s'haurà de comunicar qui el/la substituirà.

5.9 Garantir a les persones contractades, la participació a la formació obligatòria que s'estableix en el programa Extraordinari COVID19 Treball i Formació, dins la jornada laboral, així com el seu transport a Figueres o altre municipi on hi hagi ubicat un centre que compleixi les característiques sol·licitades per l'entitat financeradora. En el cas dels peons, també es garantirà la presència al curs obligatori de PRL, i de mesures de protecció de la COVID19 si s'escau, que realitzaran en la fase inicial del contracte.

5.10 Un cop iniciat el programa, serà imprescindible complir les següents condicions, establertes a la normativa del programa. En el cas que es volguessin modificar les tasques de les persones contractades, en relació a les descrites a la memòria tècnica aprovada, és obligatori comunicar-ho, amb anterioritat, al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, per a què ho trameti a l'entitat finançadora. Les noves tasques no es podran iniciar fins que l'entitat finançadora ho autoritzi.

5.11 Complir l'apartat 31.3 de l'Ordre, que diu textualment: "En cas que de l'operació se'n derivi la realització de treballs de construcció i que la contribució pública superi els 500.000 euros, en el termini de tres mesos a partir de la finalització de l'execució, haurà de col·locar un cartell de mida significativa, que informi al públic del cofinançament".

5.12 Lliurar qualsevol altra documentació que es sol·liciti des del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en relació al programa, i en el termini que s'estableixi.

5.13 Assumir les despeses no finançades pel Servei d'Ocupació de Catalunya necessàries per dur a terme el programa, detallades al pacte vuitè. En cap cas, el finançament total superarà el cost total de l'actuació. Les aportacions dels Ajuntaments no contindran, en cap cas, quantitats econòmiques del Fons Social Europeu ni de cap altra fons de la Unió Europea o d'organismes internacionals, nacional, estatal o de la Generalitat de Catalunya, ni cap tipus d'ajut.

5.14 Fer efectiu el pagament que es requereixi, per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en virtut del compromís especificat en el paràgraf anterior.

Sisè.- Mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals

Es designarà a una persona de l'Ajuntament, com a responsable directe per exercir la supervisió i control de les tasques i la utilització dels equips de protecció individual (EPI) necessaris en cadascuna de les feines a realitzar, així com el compliment de la normativa de PRL, així com de les mesures de prevenció contra la COVID19. La persona designada informará, de manera immediata, a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Alt Empordà de totes les incidències que puguin sorgir.

El tècnic responsable de la Prevenció de Riscos Laborals del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, conjuntament amb el tècnic corresponent de l'Ajuntament, treballaran inicialment per definir els riscos i les mesures corresponents a adoptar per a cada lloc de treball.

El responsable de l'Ajuntament elaborarà un informe sobre les funcions, eines i maquinàries del lloc de treball i el tècnic de prevenció de riscos laborals realitzarà l'avaluació de riscos laborals i determinarà els EPI necessaris per poder desenvolupar les tasques d'acord amb la normativa vigent, així com de les mesures de prevenció contra la COVID19.

Un cop avaluat els riscos laborals i determinat l'equipament necessari per lliurar al treballador es signaran dos compromisos: un per part del tècnic corresponent de l'Ajuntament en què es compromet a lliurar aquest equipament al treballador, i un altra per part del treballador conforme ha rebut l'equip de protecció individual i es compromet a fer-ne us en totes i cadascuna de les tasques que se li encomanin durant la jornada de treball.

El tècnic corresponent de l'Ajuntament i el treballador signaran un protocol a seguir en cas d'accident.

El treballador rebrà la informació i la formació relativa a la seguretat i salut laboral, general i específica.

Està prohibida la utilització de la motoserra, la desbrossadora de navalla i similars.

Quan es tracti de feines de desbrossament i similars, ubicats fora del casc urbà, els participants aniran sempre acompanyats. En casos específics, on les condicions de seguretat ho permetin per ser de baixa intensitat, es podran adoptar mesures de seguiment concretes, com pot ser fer-ne un seguiment presencial amb marges de temps reduïts o dotar al participant un sistema de comunicació que no depengui de la cobertura telefònica (Walky Talkie). En els altres casos, els participants aniran sempre acompanyats.

En qualsevol cas, els participants que pel seu perfil sigui necessari, i en funció de les tasques que hagin de realitzar, hauran d'estar supervisats de manera directa i continuada.

Setè.- Mecanismes de coordinació.

Des de l'Ajuntament es nomenarà un/a coordinador/a del programa que sigui l'interlocutor/a de qualsevol aspecte relacionat amb el programa, davant del/a coordinador/a del programa contractat/da pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, llevat del cas de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals, quan les tasques siguin assumides per una altra persona.

Des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es contractarà personal de coordinació del programa. Les seves tasques seran:

- Coordinació i seguiment per donar compliment a la llei de prevenció de riscos laborals i de la vigilància de salut laboral, detallats al pacte sisè. Concretament:
 - Informació als representants i caps de brigada dels ajuntaments del protocol de PRL i de les mesures de protecció contra la COVID19; tramitació i seguiment de la documentació necessària, coordinació amb l'empresa de PRL, entre altres.
 - Formació PRL: organització i seguiment, tramitació de la documentació relacionada.
 - Incidències, accidents de treball i inspeccions de treball: coneixement in situ i elaboració d'informes, en base als informes elaborats pels tècnics municipals competents.
- Coordinació i seguiment per donar compliment a la normativa laboral del Consell Comarcal de l'Alt Empordà derivada de la formalització del contracte.
- Coordinació, planificació i seguiment de la formació ocupacional transversal, amb els treballadors participants i amb els docents i directius del centre formatiu; així com de la documentació administrativa que es requereix des de l'entitat finançadora i la gestió a través del programa GIA.
- Compliment de les tasques relatives al CTR, programa de contractacions de l'entitat finançadora.
- Coordinació amb els/les caps de brigada i coordinadors/es del programa dels Ajuntaments, per fer el seguiment, resoldre possibles incidències, pactar el calendari laboral, de les vacances i de les formacions obligatòries, entre altres que puguin sorgir.
- Tutorització, seguiment i acompanyament als participants.
- Memòries tècniques finals dels projectes.
- Qualsevol altre aspecte relacionat amb el programa TRFO Extraordinari COVID19.

Vuitè.- Finançament.

El finançament del programa es fa a través de la subvenció del programa Extraordinari COVID19 Treball i Formació, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons l'import que figuri a la resolució d'aprovació. En el cas que aquest import sigui inferior a l'import de la despesa total de l'actuació, els Ajuntaments participants finançaran la diferència.

En cap cas, el finançament total superarà el cost total de l'actuació.

Les aportacions dels Ajuntaments no contindran, en cap cas, quantitats econòmiques del Fons Social Europeu ni de cap altra fons de la Unió Europea o d'organismes internacionals, nacional, estatal o de la Generalitat de Catalunya, ni cap altre ajut.

El Consell Comarcal efectuarà, mensualment, els pagaments de les nòmines de les persones contractades. També es farà càrrec de les despeses necessàries per dur a terme el programa. Aquestes despeses es detallen més endavant.

Des del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, s'ingressarà al Consell Comarcal de l'Alt Empordà el 80 % de l'import aprovat en concepte de bestreta. El 20 % restant s'ingressarà quan s'hagin exhaurit els terminis de justificació globals del programa.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, mitjançant domiciliació bancària, cobrarà, previ requeriment als Ajuntaments participants, la diferència entre el cost total de l'actuació i l'import de la bestreta del 80 % de l'import atorgat, ingressada des del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Tan bon punt, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ingressi el 20% restant, en base a l'import justificat, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà rescabalarà als Ajuntaments participants, les quantitats avançades, pel mateix import ingressat des del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, llevat del cas que hi hagi alguna revocació. En aquest darrer cas, es restarà a l'import a rescabalar a l'Ajuntament.

Les despeses consisteixen en:

Sou brut mensual de 1.000,00 €, més paga extra, més despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball.

Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats i 12 dies per any treballat.

Formació obligatòria de sobre riscos laborals.

Formació transversal obligatòria del programa Treball i Formació, de 60 hores de durada.

Assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria.

Vestuari i equipament necessari, en el cas que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà se'n faci càrrec, per ser necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe de coordinació en base el realitzat pel tècnic de prevenció.

Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions del/la coordinador/a de l'Ajuntament i les despeses dels desplaçaments a les accions formatives.

Les despeses derivades de la contractació del/a coordinador/a del programa que no siguin finançades des del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les despeses de possibles imprevistos derivats del programa, degudament justificats.

A l'annex 1 s'especifiquen els imports màxims de cada despesa, així com del seu finançament entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i els Ajuntaments participants. L'import del finançament total es correspondrà al 100 % del cost total de l'actuació, de manera que la diferència és 0.

El número de compte corrent autoritzat per cadascun dels Ajuntaments participants pel càrrec de les despeses derivades de les contractacions és, en el cas de Pont de Molins, el següent: ES21 0049 1926 79 2610020837.

La quantia prevista a assumir per part de cada Ajuntament participant s'imputarà, en el cas de Pont de Molins, a les aplicacions pressupostàries - 920- 13000 Retribucions personal laboral, - 920- 16000 Seguretat Social, - 920- 16200 Formació i Perfeccionament personal, - 920- 23300 Dietes i desplaçaments personal.

La partida d'ingrés de l'aplicació pressupostària del Consell Comarcal de l'Alt Empordà és la número 65.46211.

Novè. Resolució del Conveni.

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que han estat objecte del conveni o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució les següents:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.
- L'acord unànime dels signants.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants. L'extinció del conveni per aquest supòsit requereix la realització del requeriment previst a l'apartat c de l'article 51.2 de la Llei 40/2015.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni.
- Les reiterades deficiències en la implementació de les prestacions de serveis.
- La suspensió del servei per raons d'interès públic.
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis.

La resolució del Conveni i qualsevol litigi o controvèrsia que se susciti requereix que la part interessada o la que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. Si un cop transcorregut el termini de 3 mesos, no hi ha hagut resposta, es notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

En cas d'extinció anticipada del conveni, la Comissió de seguiment fixarà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, establirà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits, d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desè.- Seguiment, vigilància i control

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni es crea una Comissió de

Seguiment, que estarà formada per:

El personal de coordinació del programa Extraordinari COVID19 Treball i Formació, la cap de l'àrea de Promoció Econòmica i la cap de Recursos Humans, del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

El/a coordinador/a de cadascun dels Ajuntaments participants.

La seva finalitat és efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts, així com resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

Aquesta comissió es reunirà, en la fase de planificació de programa, en la fase de selecció i en la fase de tancament, i es regiran pel que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

No obstant això, quan no sigui possible arribar a cap acord, els jutjats i tribunals de Girona de l'ordre contenciós-administratiu seran els competents per a dirimir qualsevol qüestió que pogués sorgir entre les parts signants sobre la interpretació i/o el compliment dels pactes continguts en el present Conveni, sotmetent-se aquestes a la seva jurisdicció i competència, renunciant a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

Onzè.- Efectivitat del conveni.

L'efectivitat del conveni, i per tant, els compromisos assumits per les parts queda condicionat a l'atorgament de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya regulada pel Decret Llei 16/2020, l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/1419/2020.

Dotzè.- Durada del conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins a la finalització de tot el procés d'implementació, justificació i revisió final del programa Extraordinari COVID19 Treball i Formació 2020, per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb una durada màxima de 4 anys.

Tretzè.- Resolució del conveni.

L'incompliment manifest per qualsevol de les parts, de les clàusules d'aquest conveni implicarà la resolució del mateix, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertocuin.

Catorzè.- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts.

En el cas que no es rebi la subvenció, o es rebi parcialment, per causes d'incompliment, el cost econòmic del mateix serà assumida per l'entitat que no s'ha responsabilitzat dels compromisos assumits, que estan definits en els pactes quart i cinquè, llevat en el cas que l'import del finançament es revoqués per no haver-se pogut iniciar la formació. En aquest darrer cas, l'Ajuntament es farà càrrec del finançament del contracte laboral del/a treballador/a que hi tingui destinat/da.

Quinzè.- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable dels compromisos especificats en aquest conveni.

Setzè.- Protecció de dades personals

Les parts signants s'obliguen a complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i resta de normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, les parts signants, quan s'escaigui, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999, d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Dissetè.- Naturalesa jurídica del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i el règim jurídic aplicable és l'establert al títol I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (articles 108 a 112 i disposició addicional cinquena). Atesa la naturalesa del conveni, les parts signants se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en el lloc i la data que assenyala al principi.

Per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà Per part de l'Ajuntament de Pont de Molins

Presidenta

Alcalde president

Secretari

Secretari interventor acc.

Annex 1

Despesa	Finançament
<p>1.- Sou brut mensual de 1.000,00€, paga extra i despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball dels treballadors/es contractats/des i l'acord retributiu signat entre la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, la Comissió Obrera Nacional de Catalunya i la Unió General de Treballadors de Catalunya. Indemnitzacions i altres despeses derivades de la contractació laboral.</p> <p>1.1.- Despesa cost laboral total per peó, o categoria similar, durant 9 mesos a jornada completa: 15.554,25 €</p> <p>1.2.- Despesa cost laboral total per agent cívic, auxiliar d'acompanyament a persones dependents, o categoria similar, durant 9 mesos a jornada completa: 14.877,83 €.</p>	<p>1.1.- Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 14.069,97 €. Finançament municipal: 1.484,28 €.</p> <p>1.2.- Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 14.069,97€. Finançament municipal: 807,86 €</p>
<p>2.- A) Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions del/la coordinador/a de l'Ajuntament. B) Desplaçaments a les accions formatives.</p> <p>Despesa en funció del municipi. 0,33 €/Km. Aquest preu es de l'any 2018, i s'actualitzarà pels anys 2019 i 2020,</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>
<p>3.- Vestuari i equipament necessari, en el cas que el/la coordinador/a de l'Ajuntament comuniqui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé, que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció, i per complir amb les mesures de protecció contra el COVID19.</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>
<p>4.- Formació obligatòria sobre riscos laborals PRL per als peons del programa. Despesa de 1.350,00 € per un curs de 20 hores, a distribuir entre els peons participants.</p>	<p>Finançament municipal 100 %. El finançament per peó dependrà del número de peons totals que es contractin.</p>

<p>5.- Formació obligatòria del programa Treball i Formació, 60 hores per a 9 participants. Despesa màxima de 6.000,00 €.</p>	<p>Finançament Generalitat 100 % en el cas que els 9 participants assisteixin a un mínim del 75 % de la formació, i que l'import màxim de l'hora formativa sigui igual a 67,14 €.</p> <p>En cas que el número de participants que assisteixin a un mínim del 75 % de la formació, sigui inferior a 9, la Generalitat finançarà la part corresponent a les persones que assisteixin al mínim del 75 % de la formació. La resta serà finançada pels Ajuntaments participants.</p> <p>En el cas que l'hora formativa sigui superior a 67,14 €, la diferència serà finançada pels Ajuntaments participants.</p>
<p>6.- Possibles baixes laborals dels treballadors/es. Import previst de la despesa per a una possible baixa durant 9 mesos: 7.683,37 €.</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>
<p>7.- Despesa de contractació d'un/a coordinador/a del programa, a mitja jornada durant 10 mesos (9 mesos de durada del contracte dels participants, més 15 dies anteriors per a la preparació i 15 dies posteriors per a la justificació): 17.423,00 € Inclou el cost laboral, els desplaçaments i la indemnització per finalització de contracte.</p>	<p>Finançament municipal 100 %. Finançament per un contracte de treball: 1.935,89 €.</p>
<p>8.- Despeses de possibles imprevistos derivats del programa, degudament justificats. Màxim de 200,00 € per contracte de treball.</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>

El detall de les despeses i el seu finançament, és el següent: El criteri de càlcul de despesa per treballador, de les despeses número 4, 5, i 7, s'ha fet en base a la previsió de formalització de 9 contractes de treball. En el cas que la resolució d'aprovació sigui per un número inferior de participants, o bé no es pugui cobrir alguna de les places, es recalcarà el finançament per la quantitat que resulti de dividir la despesa total de cada concepte entre el número de contractes finalment formalitzats.

El finançament de les despeses 4, 5 i 7 també es recalcarà pel número de participants final justificat, sempre i quan, el número de participants final sigui inferior al número de participants contractats. En aquest cas, la quantitat a finançar pels Ajuntaments, serà la quantitat que resulti de dividir la despesa total de cada concepte, entre el número de contractes finalment finalitzats i justificats a la Generalitat. La variació entre el número de participants final justificat i el número de participants contractats, dependrà de possibles baixes de participants que no compleixen els requisits de la justificació, i que per tant, no podran rebre el finançament de la Generalitat. Per exemple, un

participant que renunciï al contracte, per una altra feina, i que no hagi fet la formació obligatòria. Aquest criteri només s'aplicarà, sempre i quan, la persona contractada causi baixa voluntària.

El finançament de la despesa 1, corresponent a un/a treballador/a que hagi causat baixa voluntària sense esgotar la finalització del contracte i que no hagi fet la formació, i sigui causa de revocació per part de la Generalitat, serà assumit per l'Ajuntament.

El % de la Seguretat Social Empresa està calculat en base als preus de l'any 2018. Els Ajuntaments finançaran els possibles increments d'aquest percentatge per les anualitats 2020 i 2021, i que tinguin incidència en les despeses 1, 2, 6 i 7. Els Ajuntaments també finançaran possibles variacions de la Seguretat Social que afectin a la despesa 6, si és que es produeixen.

Els imports per possibles baixes són quantitats previstes, i s'adaptaran en el cas real si es dona aquesta situació.

En el cas que l'import del finançament es revoqués per no haver-se pogut iniciar la formació, l'Ajuntament es farà càrrec del finançament del/ls contracte/es laboral/s dels/es treballadors/es que hi tingui destinats/es.

En el cas que l'import del finançament es revoqui parcialment pels efectes de qualsevol possible rebrot del COVID19, l'Ajuntament es farà càrrec de l'import corresponent.