



R/N:14/RG/mr (Núm. Exp:2022/333)

## **PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELLER DE BENESTAR SOCIAL**

### Identificació de l'expedient

Expedient número 2022/333 relatiu al Conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en entitats col·laboradores. Entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i La UOC, per l'alumna Remei Taboas Albiol.

### Antecedents de Fet

1. La Universitat Oberta de Catalunya ha expressat el seu interès per formalitzar un conveni de pràctiques amb aquest Consell Comarcal com entitat col·laboradora, per tal que la seva alumna Remei Taboas Albiol, amb el DNI 40435202Y, estudiant del grau d'Educació Social a la Universitat Oberta de Catalunya, realitzi les practiques externes que permetran s'apropi a la realitat social, educativa, professional i laboral.
2. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha mostrat, en nombroses ocasions, la voluntat de cooperar en la formació de professionals de les ciències socials que en un futur poden tenir una presència específica en el medi social i educatiu, i compta amb personal de provada experiència i capacitació laboral i professional per exercir tasques docents de tutorització.
3. Que a l'empara del Reial Decret 592/2014 de 11 de juliol pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i amb la finalitat de concretar les seves obligacions i actuacions, les dues parts implicades volen establir un conveni de cooperació.
4. La Sra. Judit Juventench Pastra treballadora social del Consell Comarcal serà la tutora de l'alumna Remei Taboas Albiol, que realitzarà el període de pràctiques del 2 de març de 2022 de 09:00h a 14:00h. El nombre total d'hores de pràctiques és de 75h.
5. El Consell Comarcal disposa d'un Pla de riscos laborals i aplica totes les mesures de seguretat i salut respecte a la COVID-19.
6. Les pràctiques es realitzaran als despatxos de Serveis Socials del Consell Comarcal al carrer nou, en horari per garantir l'espai suficient per complir les obligacions del conveni de pràctiques, així com totes les mesures COVID.

S'aplicaran a l'alumna Remei Taboas Albiol, les mateixes mesures de seguretat i salut respecte a la COVID-19 que s'estan duent a terme per a tots els treballadors i treballadores del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Que el Consell Comarcal complirà tots el requisits COVID (distància, neteja de mans i ús de macaretes). I que l'alumna seguirà en tot moment les directrius de les tutores de pràctiques.



7. En data 17 de febrer de 2022, la Cap d'Àrea de Benestar Social ha emès informe tècnic favorable.

8. En data 21 de febrer de 2022, la Tècnica d'Administració General, servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, ha emès informe jurídic favorable.

#### Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 592/2014 de 11 de juliol pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris

#### **Proposta d'acord de la Junta de Govern Local**

Per tot això, es proposa a l'òrgan col·legiat corresponent Junta de Govern Local:

**Primer.-** Aprovar el conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en entitats col·laboradores. Entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i La UOC, per tal que l'alumna Remei Taboas Albiol, amb el DNI 40435202Y, estudiant del grau d'Educació Social pugui dur a terme les pràctiques acadèmiques a l'Àrea de Benestar Social. **ANNEX I**



**Segon.** Publicar el conveni signat al Portal de Transparència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 19/2014.

**Tercer.** Trametre el Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la Disposició addicional novena de la Llei 19/2014.

**Quart.** Publicar el conveni íntegre en el DOGC, de conformitat amb el que estableix l'article 110.3 de la Llei 26/2010.

**Cinquè.** Facultar indistintament la presidenta, Sra. Sònia Martínez Juli, i el gerent, Sr. Josep M. Marcé i Company, perquè duguin a terme tants actes i gestions com calquin per executar els presents acords.

**Sisè.** Notificar als interessats aquest acord amb indicació dels recursos corresponents.

**Setè.** Comunicar a l'Àrea de Recursos Humans aquest acord per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

El conseller delegat de l'àrea de Benestar Social

Àlex Hernández González

## RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



CONSELL COMARCAL  
DE L'ALT EMPORDÀ

## **ANNEX I**

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ I Remei Taboas Albiol.

Barcelona, 11-02-2022

## **PARTS**

D'una part, el Sr. Carles Sigalés Conde, que intervé en nom i representació de la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, «UOC»), amb el CIF G-60667813, domiciliada a Barcelona, avinguda del Tibidabo, 39, que actua com a representant legal d'aquesta institució en qualitat de vicerector de Docència i Aprenentatge, d'acord amb les facultats que té atribuïdes en virtut dels poders atorgats per la notària Sra. Maria Isabel Gabarró Miquel, en data 16 de juliol de 2013, amb número de protocol 1774. La Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (d'ara endavant «FUOC») és titular de la Universitat Oberta de Catalunya, reconeguda per la Llei del Parlament de Catalunya 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya.

De l'altra part, Sònia Martínez Juli, que actua en qualitat de PRESIDENTA de CONSELL COMARCAL ALT EMPORDÀ (en endavant, «Centre de Pràctiques»), amb el CIF P6700008C i amb domicili social a C NOU, 48, 17600 FIGUERES.

I, d'una altra, Remei Taboas Albiol, amb el DNI 40435202Y, estudiant del pla d'estudis que porta a l'obtenció del títol de Grau d'Educació Social de la UOC.

Les parts declaren i manifesten que intervenen en aquest acord amb la capacitat legal necessària i la competència suficient per a subscriure'l.

## **CLÀUSULES**

### **1. Objecte del conveni**

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions en què l'estudiant Remei Taboas Albiol ha de desenvolupar les activitats de pràctiques de l'assignatura Practicum II (Àrea - Anàlisi institucional) (02.578) al Centre de Pràctiques.

### **2. Condicions de les pràctiques**

Les pràctiques objecte d'aquest conveni s'han de desenvolupar d'acord amb les condicions següents:

- a)** Tipologia de les pràctiques: curriculars
- b)** Modalitat de les pràctiques: presencial
- c)** Data d'inici: 02-03-2022
- d)** Data de finalització: 26-05-2022



- e) Total d'hores de dedicació: 75
- f) Horari: de 09:00h a 14:00h (según disponibilidad)
- g) Lloc: C NOU, 48, 17600 FIGUERES
- h) Objectius educatius i activitats que es desenvolupen: els que s'estableixen en el projecte formatiu que s'adjunta com a annex I a aquest conveni.

Quan es donin circumstàncies excepcionals de força major (confinament, situació personal excepcional, etc.) que impedeixin la realització de les pràctiques en la modalitat prevista, les parts podran canviar la modalitat de les pràctiques sense necessitat de modificar ni resoldre el present acord.

### **3. Tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC**

La UOC nomena Asunción Pié Balaguer, professor o professora responsable de l'assignatura Practicum II (Àrea - Anàlisi institucional) (02.578), tutor acadèmic o tutora acadèmica de la universitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, que té les funcions següents:

- a) Vetllar perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de pràctiques.
- b) Fer el seguiment efectiu de les pràctiques, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de les pràctiques i veient, si escau, els informes de seguiment.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- d) Avaluar el resultat acadèmic derivat de la col·laboració en pràctiques.
- e) Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació a què tingui accés a conseqüència de l'activitat com a consultor o consultora de les pràctiques.

### **4. Tutor extern o tutora externa del centre de pràctiques**

El Centre de Pràctiques nomena Judit Juventench Pastra, professional del Centre de Pràctiques, tutor extern o tutora externa de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, amb les funcions següents:

- a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que s'ha de portar a terme d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- b) Supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica en una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment, la relativa a la seguretat i els riscos laborals, així com dels mecanismes per a la detecció, la prevenció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual de què disposa la mateixa.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC el desenvolupament de les activitats que estableix aquest conveni, incloent-hi les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, així com la comunicació i la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques i el control de permisos per a la realització d'exàmens.



- e) Emetre els informes finals i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.
  - f) Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a portar a terme les pràctiques.
  - g) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials i digitals indispensables per a portar a terme les pràctiques.
  - h) Facilitar i estimular l'aportació, per part de l'estudiant, de propostes d'innovació, millora i emprenedoria dels objectius propis de la seva funció.
  - i) Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació que tingui de l'estudiant a conseqüència de l'activitat com a tutor.
  - j) Ajudar i assistir l'estudiant, durant el període de pràctiques al Centre de Pràctiques, per a les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar resoldre per a portar a terme les activitats que desenvolupa en aquest Centre de Pràctiques.
  - k) Comunicar al tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC les incidències que es produeixin.
  - l) Participar en l'avaluació de l'activitat de pràctiques de l'estudiant.
- La UOC ha de reconèixer, mitjançant l'expedició de la certificació acreditativa corresponent, l'activitat que ha dut a terme el tutor extern o la tutora externa del Centre de Pràctiques.

### **5. Obligacions de l'estudiant**

L'estudiant assumeix les obligacions següents:

- a) Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor extern o tutora externa del Centre de Pràctiques i amb la supervisió del tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC.
- b) Complir l'horari, el temps de dedicació i les normes fixades pel Centre de Pràctiques.
- c) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades.
- d) Elaborar la memòria final de les pràctiques i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.
- e) Mantenir el contacte amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC durant el desenvolupament de les pràctiques i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir, i també lliurar-li els documents i els informes de seguiment intermedi i la memòria final que li demanin.
- f) Preservar la confidencialitat de la informació a què té accés per raó de la seva tasca, i guardar secret professional sobre les seves activitats durant el període de pràctiques i també després que hagin finalitzat.
- g) Fer servir amb cura els recursos, respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals i, si escau, les infraestructures tecnològiques del Centre de Pràctiques.
- h) Tenir una actitud respectuosa amb la política del Centre de Pràctiques i salvaguardar el bon nom de la UOC.
- i) Quan l'activitat de pràctiques impliqui contacte habitual amb menors d'edat, l'eficàcia de l'esmentat conveni queda supeditada a què l'estudiant acreditati davant el Centre de Pràctiques que no ha estat condemnat per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. L'estudiant ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.



## **6. Vincl amb el Centre de Pràctiques**

La relació que s'estableix entre l'estudiant i el Centre de Pràctiques és de caire estrictament acadèmic i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral. Durant la seva estada en pràctiques, l'estudiant no ha d'assumir les responsabilitats pròpies dels professionals del Centre de Pràctiques.

En aquest sentit, l'estudiant no pot reclamar que es computi el temps d'estada en pràctiques per a calcular la seva antiguitat a l'empresa ni que es tingui en compte com a període de proves en el supòsit que s'incorpori al Centre de Pràctiques un cop acabades les pràctiques, llevat que en el conveni col·lectiu aplicable s'estipuli expressament una cosa diferent.

L'estudiant no rep cap compensació econòmica pel desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes objecte d'aquest conveni.

## **7. Assegurança**

Els estudiants que desenvolupin les pràctiques externes a CONSELL COMARCAL ALT EMPORDÀ estan coberts per una assegurança d'accidents, contractada per la UOC, amb cobertura mundial perquè els rescabali en cas d'accidents o danys personals. També estan coberts per una assegurança de responsabilitat civil general contractada per la UOC, excepte en el territori d'Estats Units, Canadà i Mèxic.

## **8. Certificació de les pràctiques externes**

Un cop acabades les pràctiques, la universitat ha d'expedir a l'estudiant un certificat acreditatiu que contingui els aspectes següents: el titular del document, el centre on s'han fet les pràctiques, la durada, les dates de realització, la descripció de la pràctica i les activitats desenvolupades.

## **9. Normativa aplicable**

En tot cas, les pràctiques externes s'han de regir pel que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.

Així mateix, si el centre de pràctiques és d'àmbit internacional, aquest ha de garantir la viabilitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant en funció de la normativa aplicable en el país de destinació.

## **10. Propietat intel·lectual i industrial**

L'estudiant, en qualitat d'autor, té la propietat intel·lectual que es derivi dels resultats de la seva memòria de pràctiques, activitat de caràcter acadèmic que serà objecte d'avaluació, als





efectes de qualificar l'assignatura que promou la realització d'aquestes pràctiques. CONSELL COMARCAL ALT EMPORDÀ no pot fer-ne cap ús (reproduir-los, transformar-los, etc.) sense el consentiment exprés de l'estudiant.

Si a conseqüència de les pràctiques externes de l'estudiant neix un producte nou, i per a obtenir-lo han influït els coneixements adquirits dins de CONSELL COMARCAL ALT EMPORDÀ o la utilització de mitjans proporcionats per aquest centre, els drets de propietat intel·lectual han de ser de propietat o titularitat conjunta de l'estudiant i CONSELL COMARCAL ALT EMPORDÀ.

En cas que es vulgui comercialitzar aquest producte nou, l'estudiant i CONSELL COMARCAL ALT EMPORDÀ han de pactar prèviament, en un document independent, les condicions per a fer-ho.

### **11. Protecció de dades de caràcter personal**

Ambdues parts reconeixen complir amb totes les obligacions derivades de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, del Reglament General en Protecció de dades 2016/679, d'ara en endavant "RGPD", i de la legislació complementària. Així mateix, reconeixen haver estat informades de que el responsable del tractament és la UOC i que les seves dades són tractades amb la finalitat de formalitzar el present contracte i de complir i executar les obligacions derivades del mateix i que poden ser cedides a les empreses del grup UOC. Es pot consultar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oblit, oposició, limitació i portabilitat previstos al RGPD a la política de privacitat de la UOC.

### **12. Entrada en vigor i durada**

Aquest conveni entra en vigor en el moment de signar-lo i s'acaba en el moment en què finalitzen les pràctiques, d'acord amb la data que preveu la lletra c de la clàusula 2.

El conveni i les pràctiques no poden ser objecte de pròrroga.

Quan les activitats de pràctiques impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'eficàcia del present conveni queda supeditada al compliment de l'obligació prevista en la lletra i) de la clàusula 5 del present conveni.

### **13. Resolució**

Són causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a)** L'acord mutu de les parts signants, manifestat per escrit.
- b)** La manifestació de qualsevol de les parts de la voluntat de resoldre el conveni, amb un preavís de quinze dies d'anticipació.
- c)** L'Incompliment d'alguna de les parts de les obligacions assumides en virtut d'aquest document, que donarà dret a l'altra part per resoldre unilateralment aquest acord, cosa que es farà efectiva en un període de trenta [30] dies a partir de la notificació.
- d)** Les causes generals d'extinció que estableix la legislació vigent.





#### 14. Resolució de conflictes

Totes les parts expressen el compromís de complir les obligacions respectives de bona fe i dur a bon terme totes i cadascuna de les negociacions que siguin necessàries per a complir aquest acord de manera satisfactòria per a aquestes.

Qualsevol controvèrsia que derivi de la interpretació, el compliment o l'execució dels acords d'aquest document s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts.

Les parts acorden que, a l'efecte de notificacions, s'estableixin els domicilis socials d'ambdues institucions.

I, com a prova de conformitat i perquè quedi constància de tot el que s'ha convingut, les parts signen aquest conveni en tres exemplars, al lloc i en la data que s'indiquen en l'encapçalament.

Carles Sigalés Conde  
Vicerector de Docència i Aprenentatge  
de la Universitat Oberta de Catalunya

Sònia Martínez Juli  
PRESIDENTA  
CONSELL COMARCAL ALT EMPORDÀ

Remei Taboas Albiol  
Estudiant de la UOC

#### ANNEX I

##### Projecte formatiu

##### Àrea de treball / Nom de l'ocupació

Àrea de Benestar Social - EAIA Alt Empordà

##### Tasques que realitzarà l'estudiant

- **Participar en casos que es porten des de l'Equip de Tractament de l'EAIA i en intervenció indirecte**
- Participació de la **reunió d'equip**.
- Poder observar com es dissenyen els **Plans de millora**
- Participació del desenvolupament i posada en acció de l'**Espai de Formació per a Famílies** (si en el moment de les seves pràctiques es troba en funcionament un grup). Participació activa i compromesa.



Preparant i creant activitats, portant-les a terme, registrant les sessions setmanals, realització i redisseny d'una de les sessions portant-la a terme de forma autònoma.

- Participar dels **assessoraments** que realitza l'EAIA
- Participar de les **reunions operatives**
- Participar a la **comissió de joves migrats sols**
- **Participar en casos que es porten des de l'Equip de Tractament de l'EAIA**
- Participació de la **reunió d'equip**.
- Poder observar com es dissenyen els **Plans de millora** de les famílies i dels menors atesos. Participar de l'elaboració dels Plans de treball que els professionals de l'EAIA es plantegen en aquests casos.
- Participació del desenvolupament i posada en acció de **l'Espai de Formació per a Famílies** (si en el moment de les seves pràctiques es troba en funcionament un grup). Participació activa i compromesa.

Preparant i creant activitats, portant-les a terme, registrant les sessions setmanals, realització i redisseny d'una de les sessions portant-la a terme de forma autònoma.

### **Competències específiques**

#### **Pràcticum II:**

CE2: Identificació i emissió de judicis raonats sobre problemes socioeducatius per millorar la pràctica professional

CE3: Comprensió de la trajectoria de la Educació Social y la configuració de su campo de identidad profesional.

CE4: Diagnòstic de situacions complexes que fonamentin el desenvolupament d'accions socioeducatives

CE8: Aplicació de metodologies específiques de l'acció socioeducativa

CE11: Iniciació i desenvolupament d'una relació professional amb les persones i grups en un context social concret.

#### **Pràcticum III:**

CE2: Identificació i emissió de judicis raonats sobre problemes socioeducatius per millorar la pràctica professional

CE4: Diagnòstic de situacions complexes que fonamentin el desenvolupament d'accions socioeducatives

CE5: Disseny de plans, programes i activitats d'intervenció socioeducativa en diferents contextos

CE6: Disseny i desenvolupament de processos de participació social i desenvolupament comunitari

CE7: Posada en marxa de plans, programes i projectes socioeducatius

CE8: Aplicació de metodologies específiques de l'acció socioeducativa

CE10: Mediació en situacions de risc i conflicte

CE11: Iniciació i desenvolupament d'una relació professional amb les persones i grups en un context social concret

### **Competències transversals**



CONSELL COMARCAL  
DE L'ALT EMPORDÀ

**Pràcticum II:**

CT5: Resolució de problemes i presa de decisions

CT6: Reflexivitat i autocrítica sobre el propi treball i les seves implicacions

CT8: Treball en xarxa i equips multidisciplinaris

CT9: Adaptació a noves situacions i problemàtiques socials a través de l'aprenentatge permanent

CT10: Compromís ètic amb les persones, les institucions i la pràctica professional

CT11: Argumentació en valoracions, judicis, crítiques exposicions o defenses.

**Pràcticum III:**

CT5: Resolució de problemes i de presa de decisions

CT6: Reflexió i autocrítica entorn al propi treball i les seves implicacions

CT8: Treball en xarxa i en equips multidisciplinaris

CT9: Adaptació a noves situacions i problemàtiques socials a través de l'aprenentatge permanent

CT10: Compromís ètic amb les persones, les institucions i la pràctica professional

CT11: Argumentació en valoracions, judicis, crítica, exposicions



R/N:14//ama (Núm. Exp:2022/290)

## **PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELLER DELEGAT DE BENESTAR SOCIAL**

### **Identificació de l'expedient**

Expedient número 2022/290 relatiu a Reintegrant d'una part de subvencions destinades a la col·laboració en el finançament dels serveis de transport adaptat individual i col·lectiu a la comarca de l'Alt Empordà 2019, per part de la Fundació Altem

### **Antecedents de fets**

1. El Ple del Consell Comarcal en data 26 de març de 2019 va aprovar inicialment les bases que han de regir la convocatòria de subvencions destinades a la col·laboració en el finançament dels serveis de transport adaptat individual i col·lectiu a la comarca de l'Alt Empordà.
2. La Junta de Govern del Consell Comarcal en data 27 d'agost de 2019, va aprovar la convocatòria de les subvencions destinades a la col·laboració en el finançament dels serveis de transport adaptat individual i col·lectiu a la comarca de l'Alt Empordà.
3. En data 15 d'octubre de 2019 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.
4. Per resolució de data 3 de desembre de 2019 (exp. 2019/183) la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Empordà va atorgar a la Fundació Altem – Ruta Roses amb NIF/CIF G17603325, en concepte de subvenció, la quantitat de 18.562,77 euros, pel ajuts econòmics del transport adaptat dins la convocatòria de subvencions destinades a la col·laboració en el finançament del servei de transport adaptat a la comarca per a l'any 2019.
5. En data 11 d'octubre de 2019, Fundació Altem aporta el compte justificatiu de la subvenció mencionada.
6. Per resolució de data 28 de juliol de 2020 (exp. 2020/334 ) s'aprova el compte justificatiu, establint l'import total de la subvenció en 18.562,77 euros i es reconeix l'obligació i s'ordena el pagament de l'import corresponent al 100% de la subvenció.
7. En data 9 de març de 2021 la intervenció del Consell Comarcal de l'Alt Empordà comunica l'inici de les actuacions de control permanent posterior referents a la subvenció mencionada.
8. En data 24 de novembre de 2021, la intervenció del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en base a l'informe auditor, emet informe definitiu respecte el control financer de beneficiaris de subvencions en què es proposa el reintegrant parcial de la subvenció esmentada amb el següent detall :



« Exp. 19/183. Fundació Altem subvenció destinades a la col·laboració en el finançament dels serveis de transport adaptat individual i col·lectiu a la comarca de l'Alt Empordà. Ruta Roses.

La justificació econòmica de l'activitat facilitada per l'Entitat és la següent:

<b>Despeses</b>		
Concepte	Pressupost	Realitzat
Costos personal Xofer	16.970,80	16.970,80
Costos personal- Auxiliar de monitor	15.222,90	15.222,90
Despeses de gasoil	4.752,00	4.752,00
Despeses manteniment	3.190,00	3.511,60
Despeses Assegurança vehicle	2.141,15	1.445,29
5% de despeses administració/gestió	2.113,87	2.086,79
<b>Total despeses</b>	<b>44.390,72</b>	<b>43.989,38</b>
<b>Ingressos</b>		
Concepte	Pressupost (*)	Realitzat
Subvenció CCAE		18.562,77
Subvenció Ajuntament Roses		18.000,00
Despeses copagament		11.818,00
<b>Total Ingressos</b>		<b>48.380,77</b>
<b>Diferència Ingressos – Despeses</b>		<b>4.391,39</b>

Dels càlculs efectuats, procediria que el centre gestor iniciés el procediment de reintegrament de l'import de 96,71 euros més els interessos que correspongui, resultat del càlcul següent:

	<b>Imports inicial</b>	<b>Import ajust</b>	<b>Imports ajustat</b>
Cost de l'activitat	43.989,38		43.989,38
Subvencions:			
* CCAE	18.562,77	96,71	18.466,06
* Ajuntament de Roses	10.566,93		10.566,93
% Subvencions s/cost activitat (*)	66,22%		66,00%

(Imports en euros)

(\*) Les bases estableixen un límit màxim del 66%.

Per tant conclou que s'ha d'iniciar un expedient de reintegrament en relació al següent expedient:



<b>Expedient</b>	<b>Import subvenció</b>	<b>Import reintegrar</b>	<b>Òrgan gestor</b>
2019/183	18.562,77 €	96,71 €	Serveis Socials

9. Per consegüent, es recomana l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció atorgada per les següents causes:

- D'acord amb la base 7.1 que regeix la convocatòria de la subvenció: *«l'obtenció d'aquesta subvenció és incompatible amb l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics que sumats a la subvenció del Consell Comarcal superi el 66% del cost total de l'actuació subvencionada; aquesta és una de les causes de revisió i revocació de les subvencions que preveuen les presents bases».*

10-En data 11 de febrer de 2022, la Directora de l'àrea de Benestar social, ha informat favorablement de l'aprovació inicial del reintegrament d'una part de subvencions destinades a la col·laboració en el finançament dels serveis de transport adaptat individual i col·lectiu a la comarca de l'Alt Empordà 2019, per part de la Fundació Altem.

11- La Tècnica d'Administració General, Servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, informa favorablement el contingut de la present Proposta d'Acord.

#### Fonaments de dret

- L'article 51 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de subvencions.
- L'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 92 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions estableixen les causes de revocació de la subvenció per incompliment de l'obligació de justificar els fons obtinguts.
- Els articles 41 i 42 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, i els articles 94 a 101 Reial decret 887/2006, de 21 de juliol estableixen el procediment de reintegrament.
- L'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, determina l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions.
- La disposició addicional quaranta setena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre de pressupostos generals de l'estat per a l'any 2022 fixa l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions en el 3,75%.
- Les Bases Reguladors del Transport Adaptat del Consell Comarcal de l'Alt Empordà



### **Proposta d'acord de la Junta de Govern Local**

Per tot això, el conseller delegat de l'Àrea de Benestar Social proposa a l'òrgan col·legiat corresponent Junta de Govern Local:

**Primer.-** Incoar expedient de reintegrament parcial de la subvenció atorgada a la Fundació Altem, amb CIF G17603325, per concepte de subvenció del Transport Adaptat per la ruta de Roses, consistent en la pèrdua del dret a cobrament per import de 96,71euros, més els interessos de demora que es determinaran en la resolució definitiva de l'expedient de revocació, per incompliment per part del beneficiari de les condicions establertes en la normativa reguladora corresponent, que fan referència a la manca de justificació del pagament dels fons concedits.

**Segon.-** Donar audiència als interessats per un termini de quinze dies hàbils per tal que puguin al·legar i presentar els documents que s'estimin pertinents. Si en el termini esmentat els interessats no efectuen al·legacions ni aporten nous documents o justificacions, s'entendrà complert el tràmit d'audiència que preveu l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Tercer.-** Facultar la Presidència i la Gerència per tal que realitzin tants actes i gestions com calguin per l'execució dels presents acords.

**Quart.-** Notificar aquest acord a la Fundació Altem i l'Àrea de Serveis Econòmics per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Aquesta resolució no es pot impugnar, ja que es tracta d'un acte administratiu de tràmit no qualificat.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.





R/N:12/MT/mval (Núm. Exp:2022/307)

## **PROPOSTA D'ACORD A APROVAR PER JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### Identificació de l'expedient

Expedient núm. 2021/1088 relatiu a aprovació les Bases Reguladores del XXVII Concurs de fotografia I V a Instagram del Patrimoni de l'Alt Empordà (#PEDRASECAcae).

### Fets

1. Des del 1994, es realitza el Concurs de Fotografia de Patrimoni de l'Alt Empordà i que enguany serà la XXVII edició i la V d'Instagram. Enguany el tema serà: "Construccions de pedra seca a l'Alt Empordà".
2. El concurs es desenvolupa com a eina de sensibilització en el marc del patrimoni cultural de l'Alt Empordà i que organitza el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
3. Vist la quantitat de participants, la qualitat de les fotografies i la bona acollida de públic.
4. Vist que és una acció amb l'objectiu de fomentar la difusió i protecció del patrimoni cultural comarcal.
5. Així doncs, cal definir i regular la tramitació per a la concessió dels premis del del XXVII Concurs de Fotografia de Patrimoni de l'Alt Empordà i V d'Instagram 2022.
6. Vist que per Decret de Presidència, de data 20 d'octubre de 2020, es va aprovar el Pla estratègic de subvencions pels anys 2021-2023, les presents bases s'engloben dins de la Línia 2 del citat pla, referent a accions d'impuls de l'activitat cultural de la comarca.
7. En data 16 de febrer de 2022 s'ha emès informe favorable per part de la Cap d'àrea de Cultura i Educació.
8. En data 17 de febrer de 2022, la Tècnica d'Administració General, Servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, ha emès informe jurídic favorable.



9. Vist que d'acord amb el Decret de Presidència núm. 2019/228, de data 17 de juliol de 2019, l'òrgan competent per aprovar les bases és la Junta de Govern Local.

#### Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, "**LGS**").
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (en endavant, "**RLGS**").
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals ("**ROAS**").
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legal vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú ("**LPAC**").
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### **Proposta d'acord de la Junta de Govern Local**

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local:

**Primer.-**Aprovar les bases específiques reguladores del XXVII Concurs de fotografia I V a Instagram del Patrimoni de l'Alt Empordà (#PEDRASECAcae),, les quals s'adjunten com ANNEX I.

**Segon.-**Publicar les bases en el Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Les bases se sotmetran a informació pública per un termini de 20 dies hàbils. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.



**Tercer.**-Facultar indistintament la presidenta i el gerent perquè realitzin tants actes i gestions com calguin per executar el present acord.

#### RECURSOS

*"Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació."*

#### ANNEX I

### **BASES REGULADORES DEL XXVII CONCURS DE FOTOGRAFIA I V A INSTAGRAM DEL PATRIMONI DE L'ALT EMPORDÀ (#pedrasecaccae)**

#### **1. Objecte**

El concurs fotogràfic de Patrimoni "Construccions de pedra seca a l'Alt Empordà " consisteix en la publicació a la xarxa Instagram de fotografies amb l'etiqueta #pedrasecaccae i amb el nom del municipi o nucli on s'hagi pres la fotografia que ha de ser de la comarca de l'Alt Empordà.

El concurs es desenvolupa com a eina de sensibilització en el marc del patrimoni cultural de l'Alt Empordà i que organitza el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Es realitzarà la quarta edició del concurs a Instagram.

#### **2. Termini**

El període del concurs serà de l'1 de maig al 30 de setembre de 2022 ambdós dies inclosos

No s'admetran a concurs fotografies publicades amb l'etiqueta #pedrasecaccae a la xarxa Instagram fora d'aquests terminis.

#### **3. Marc del concurs**

- *Marc conceptual:* El tema de les fotografies és el patrimoni cultural. El motiu de les fotografies del concurs d'enguany es: "Construccions de pedra seca a l'Alt Empordà " *de la comarca del l'Alt Empordà.*



- *Marc temporal:* No s'admetran fotografies presentades amb posterioritat a la data de finalització dels terminis.

- *Marc territorial:* Les fotografies presentades amb l'etiqueta #pedrasecaccae han d'haver estat fetes en la comarca de l'Alt Empordà. Les fotografies s'han d'etiquetar amb l'etiqueta del projecte #pedrasecaccae i amb el nom del municipi on s'hagi pres la fotografia.

#### **4. Forma de participació**

Per participar en el concurs s'ha de tenir un compte a la xarxa social Instagram amb un perfil públic, i s'han de respectar les condicions d'aquesta xarxa (<http://instagram.com/legal/terms>). Així mateix, el fet d'etiquetar la fotografia amb l'etiqueta #pedrasecaccae implica que l'autor accepta les bases del concurs.

La participació és gratuïta.

El nombre de fotografies presentades per participant és de 2, i no tindran en compte les valoracions ni els comentaris d'altres usuaris sobre les fotografies que participin al concurs. En cas de participar amb diferents imatges en una única publicació, només es tindrà en compte la primera imatge, que es considera la portada.

Cada participant ha de publicar la fotografia o les fotografies a la xarxa Instagram mitjançant el seu usuari. S'ha de tenir més de 18 anys.

Per optar als premis cal ser seguidor a Instagram [d'@ccaltemporda](https://www.instagram.com/ccaltemporda)

Cada fotografia ha de tenir les etiquetes #pedrasecaccae i *nom del municipi o nucli on hagi estat presa*. També pot tenir altres etiquetes o comentaris que la puguin descriure, que l'expliquin o que puguin fer-la més interessant, divulgativa, pedagògica o divertida.

Es pot participar en el concurs amb fotografies fetes amb anterioritat a la publicació d'aquestes bases sempre que compleixin l'objecte, el termini i el marc del concurs, i sempre que en els comentaris s'indiqui el lloc.

El jurat rebutjarà les fotografies i els missatges que siguin ofensius, difamatoris, obscens o que continguin dades de caràcter personal que no poden ser comunicades, així com els que siguin discriminatoris per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

La participació al concurs mitjançant l'etiqueta #pedrasecaccae implica l'autorització perquè l'organisme faci ús de les fotografies presentades en accions de difusió i sensibilització del projecte patrimoni de l'Alt Empordà.

Pel fet de participar en el concurs #pedrasecaccae cada participant declara sota la seva responsabilitat:

- Que ha fet la fotografia i que és una obra original seva.



- Que té les autoritzacions legalment necessàries de les persones i entitats que hi puguin aparèixer de forma reconeixible, en el cas de menors del seu tutor.

La participació en el concurs suposa l'acceptació íntegra de totes les bases, així com l'acceptació de les decisions interpretatives del jurat.

## 5. Premis i criteris de valoració

El jurat escollirà, segons aquestes bases, tres fotografies, una per cada categoria:

- Creativa. Premi de 300€ i trofeu
- Inèdita. Premi de 300€ i trofeu
- Popular, (d'entre les 10 primeres en número de likes). Premi de 300€ i trofeu

El criteris per triar les fotografies són els següents:

- L'adequació a les bases i al tema del concurs «Construccions de pedra seca a l'Alt Empordà»: 25%
- L'originalitat respecte al conjunt de fotografies presentades: 25%
- La creativitat i qualitat tècnica/artística: 25%
- La composició de l'obra i el control de la llum: 25%

Els criteris dels percentatges fan referència a la categoria de fotografia Creativa i Inèdita, atès que la popular és de criteri automàtic.

Cap concursant podrà obtenir més d'un premi.

## 6. Jurat

El jurat rebutjarà i exclourà del concurs les fotografies i els missatges que incompleixin els requisits i les condicions establerts en aquestes bases.

EL jurat estarà format per:

*President:* - La Presidenta del Consell Comarcal de l'Alt Empordà o persona en qui delegui

*Vocals:* - El conseller comarcal de cultura del consell comarcal de l'Alt Empordà  
- La consellera comarcal d'ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.  
- 2 Persones expertes en el tema: un fotògraf i/o un tècnic en patrimoni cultural i/o un community manager

*Secretari:* - La Tècnica de Cultura i Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

El jurat tindrà la facultat de triar les fotografies guanyadores, i en la seva deliberació valorarà especialment els criteris exposats a la base 5.

Les decisions preses pel jurat seran inapel·lables.



Si la qualitat dels treballs presentats fos insuficient, a criteri del jurat, els premis poden declarar-se deserts.

Així mateix, el jurat qualificador estarà facultat per resoldre les incidències que no estiguin previstes en aquestes bases.

## **7. Comunicació als guanyadors**

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà es posarà en contacte amb cada persona guanyadora mitjançant el seu perfil a Instagram, deixant un comentari a la fotografia guanyadora, o mitjançant altres vies que estiguin al seu abast i que consideri oportunes (nota de premsa, xarxes socials, etc )

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà es posarà en contacte amb cada persona guanyadora i li sol·licitarà les dades que siguin necessàries.

Cada persona guanyadora disposarà d'un màxim de 20 dies per donar resposta al comentari que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà hagi fet a la fotografia per notificar-li que ha guanyat i com s'ha d'identificar.

En cas que la persona guanyadora no respongui durant aquest període de temps, es considerarà que desisteix del premi i se seleccionarà la imatge següent, per ordre de puntuació.

Els noms de cada persona guanyadora es donarà a conèixer a través del web, les xarxes socials, etc., i constarà com a persona autora de la fotografia.

L'atorgament dels premis a les persones guanyadores es farà en un acte públic a la seu del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que s'anunciarà als mitjans de comunicació i a les persones premiades.

## **8. Propietat intel·lectual**

Les persones participants que resultin guanyadores d'algun dels premis indicats a la base 5 cedeixen expressament al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb caràcter gratuït i sense limitació temporal (és a dir, durant tot el termini de vigència dels drets d'autor i per a tot l'àmbit territorial universal), els drets d'explotació de les fotografies premiades, de conformitat amb la Llei de propietat intel·lectual vigent, per al seu ús en qualsevol canal, format, suport o ocasió que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà consideri adequats, inclosa la seva explotació a la xarxa Internet, així com per a finalitats promocionals o publicitàries, o de naturalesa anàloga pròpies del patrimoni cultural.

Aquest drets inclouen, en particular, el dret de reproducció total o parcial, permanent o provisional, per qualsevol mitjà i en qualsevol forma; el dret de distribució; el dret de transformació per a l'adequació al format de difusió i comunicació, inclosa l'adaptació o



qualsevol altra modificació, i el dret de comunicació pública en tots tipus de formats i suport presents i futurs, tant gràfics com audiovisuals i multimèdia.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà es compromet expressament a no explotar les imatges de manera que puguin vulnerar la vida privada o la reputació de les persones que hi puguin aparèixer.

En conseqüència, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà podrà utilitzar i cedir, totalment o parcialment, a favor de la persona física o jurídica que cregui convenient i sense cap limitació, els drets de propietat intel·lectual adquirits, sense que les persones guanyadores generin cap contraprestació ni cap dret a percebre cap compensació addicional, llevat del dret al premi corresponent. La utilització que se'n faci no serà, en cap cas, per a ús comercial.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà es reserva el dret a utilitzar la resta de fotografies presentades al concurs amb finalitats informatives o de divulgació d'aquesta convocatòria.

## **9. Protecció de dades**

Els guanyadors del concurs, pel fet de participar, consenten que les seves dades siguin incorporades al fitxer de dades del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que té com a finalitat la gestió i difusió dels resultats del concurs, d'acord amb la política de privacitat i seguretat de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal. Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme l'activitat pròpia del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i sempre dins dels objectius lícits de l'entitat.

Per exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació es pot contactar amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà:

Àrea de Cultura i Ensenyament  
Cr. Nou, 48, 17600 Figueres  
Telf. 972514355  
[cultura@altemporda.cat](mailto:cultura@altemporda.cat)

## **10. Altres disposicions**

Qualsevol circumstància o conflicte no previstos en aquestes bases els resoldrà en primera instància el jurat.

Davant de possibles dubtes en la interpretació de les bases prevaldrà el criteri del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà es reserva el dret a modificar, en cas que sigui necessari, els procediments establerts en aquestes bases.





CONSELL COMARCAL  
DE L'ALT EMPORDÀ

La participació en aquest concurs implica l'acceptació total d'aquestes bases per part dels participants.



R/N: 12/JJ/ (Núm. Exp:2022/282)

## **JUNTA DE GOVERN**

### **PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN**

#### **Identificació de l'expedient**

Expedient núm. 2022/282 relatiu a l'acord de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'IES Cendrassos de Figueres per a la formació pràctica d'un alumne a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà.

#### **Antecedents de fet**

En data 21 de febrer de 2022 s'ha emès memòria del conseller de l'àrea de Cultura del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha mostrat, en nombroses ocasions, la voluntat de cooperar de forma activa en la formació d'estudiants, així com també l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà, que compten amb personal de provada experiència i capacitació laboral i professional per exercir les funcions i tasques docents de tutorització.

L'IES Cendrassos de Figueres ha expressat el seu interès per formalitzar un conveni de pràctiques acadèmiques per tal que els seus alumnes es formin i s'apropin a la realitat social, educativa, professional i laboral per dotar-los de les habilitats i els recursos per exercir en el futur la seva professió.

En concret, el conveni de pràctiques es refereix a l'alumne Agustín Ezequiel Remedios Sosa, amb número de passaport d'Uruguai D017604.

L'objecte del conveni és establir les condicions sobre les quals s'han de desenvolupar les pràctiques acadèmiques de l'estudiant ha de dur a terme per a la seva formació. Les pràctiques han d'estar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant i proporcionar-li una formació completa integral.

L'alumne Agustín Ezequiel Remedios Sosa, amb número de passaport d'Uruguai D017604, pot realitzar el període de pràctiques de dilluns a divendres en horari de matins, de les 9 a les 13 hores, i des del dia 7 de març fins al 3 de juny de 2022. El nombre total d'hores de



pràctiques externes serà de 224 i el lloc de on aquestes es realitzaran serà l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà

L'Arxiu Comarcal disposa de l'espai suficient per al compliment de les mesures COVID-19 i pot garantir que l'alumne Agustín Ezequiel Remedios Sosa, amb número de passaport d'Uruguai D017604, es podrà acollir amb tutorització 100% presencial al mateix centre.

1. En data 10 de febrer de 2022 s'ha emès informe favorable per part de la tècnica de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà (àrea de Cultura del Consell Comarcal de l'Alt Empordà).
2. En data 18 de febrer de 2022, la Tècnica d'Administració General, Servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, ha emès informe jurídic favorable.

### **Fonaments de dret**

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en particular els articles 47 a 53 i DA 8ª.
- Article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, de la formació en centres de treball.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

### **Proposta d'acord de la Junta de Govern Local**



Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local:

**Primer.-** Aprovar l'acord de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'IES Cendrassos de Figueres per a la formació pràctica de l'alumne Agustín Ezequiel Remedios Sosa.

**Segon.-** Establir que la vigència de les pràctiques serà des del dia 7 de març fins al 3 de juny de 2022, de dilluns a divendres en horari de matins de les 9 a les 13 hores.

**Tercer.-** Designar com a tutora de l'alumne en pràctiques la Sra. Erika Serna Coba, en qualitat de directora de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà.

**Quart.-** Trametre el conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la disposició addicional novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

**Cinquè.-** Publicar el text íntegre del conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), tal com preveu l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

**Sisè.-** Publicar el conveni al Portal de Transparència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

**Setè.-** Notificar als interessats aquest acord amb indicació dels recursos corresponents.

**Vuitè.-** Comunicar a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Alt Empordà aquest acord per al seu coneixement i als efectes oportuns.

**Novè.-** Facultar indistintament la presidenta i el gerent perquè duguin a terme tants actes i gestions com calguin per executar els presents acords.

## RECURSOS



CONSELL COMARCAL  
DE L'ALT EMPORDÀ

*«Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació».*

Figueres, a la data de la signatura electrònica.