REGLAMENT REGULADOR DE LA POLÍTICA D'ADMINISTRACIÓ, REGLES D'ÚS DE DISPOSITIUS MÒBILS I TELETREBALL

CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Contingut

1. Objectiu....4
2. Abast....4
3. Política de dispositius mòbils/portàtils....4
3.1. Dispositius mòbils/portàtils....6
4. POLÍTIQUES DE TELETREBALL....7

L'ús de dispositius mòbils s'està implantant des de fa uns anys a totes les administracions. També el teletreball és una modalitat de treball que s'estava provant en algunes administracions. L'esclat de la pandèmia de la COVID19 va provocar un ús obligat dels dispositius mòbils i la implantació massiva del teletreball.

Una vegada superada la pandèmia, ha quedat demostrada la utilitat d'ambdues mesures, per la qual cosa l'ús de dispositius mòbils ja ha quedat implantat massivament i el teletreball també es va imposant, tot i que més lentament perquè cal l'aprovació d'un reglament per la seva implantació.

Per tot això, cal que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà tingui un reglament intern per a l'ús dels dispositius mòbils i portàtils, així com per al teletreball, que és la que s'exposa a continuació.

El present reglament s'ajusta als principis de bona regulació continguts a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència), en tant que persegueix un interès general, consistent en la regulació de l'ús dels dispositius mòbils / portàtils i de la modalitat del teletreball, per tal que els serveis i les activitats que es presten des del CCAE es realitzin de manera que protegeixi els drets, tant de les persones treballadores, com de les persones les dades de les quals es té accés. La norma és conforme al principi de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per la consecució de l'objecte especificat en l'article 1 del present Reglament. Igualment, s'ajusta al principi de seguretat jurídica, ja que és conforme a la resta de l'ordenament jurídic, en especial pel que fa al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals. Així mateix, es compleix amb el principi de transparència, tenint en compte l'especial naturalesa del present reglament, que produeix efectes únicament ad intra pel que fa al personal al servei del Consell Comarcal, sens perjudici de la posterior publicació del reglament en el mitjà corresponent. A més, ha quedat especificat en el preàmbul quin és l'objecte i finalitat del Reglament. Finalment, en virtut del principi d'eficiència, el Reglament evita càrregues administratives innecessàries i permet una gestió pública més eficient.

1. Objectiu

L'objectiu d'aquesta política és procurar per la seguretat dels actius d'informació de l'organització quan aquests es tracten des d'ubicacions remotes, fora de les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

2. Abast

La present política aplica a totes les persones treballadores de Consell Comarcal de l'Alt Empordà, sense excepcions, en l'ús de dispositius mòbils i en situació de teletreball.

Per dispositius mòbils s'entén tots aquells que estan intrínsecament preparats per a ser utilitzats fora de les dependències de Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en trànsit o en ubicacions remotes de teletreball.

Quant a teletreball, la política cobreix totes les situacions en les quals l'es accedeix, tracta o emmagatzema informació de Consell Comarcal de l'Alt Empordà fos de les dependències de l'organització i, per això, fora del perímetre de seguretat establert, tant físic, com de xarxa local.

3. Política de dispositius mòbils/portàtils

Els dispositius mòbils són aquells que intrínsecament estan dissenyats per a ser utilitzats en trànsit o en ubicacions que no són el lloc de treball habitual,

En concret de contemplen dispositius mòbils com ara:

- Telèfons mòbils i tauletes
- Ordenadors portàtils
- Suports extraïbles d'informació (discos externs o pendrives).

Quan s'utilitzin dispositius mòbils, s'hauria de tenir una cura especial per a assegurar que no es compromet la informació del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, tenint en compte els riscos de treballar amb dispositius mòbils en entorns desprotegits.

Control	Polítiques
Autorització	→ L'assignació de dispositius mòbils a les persones treballadores ha de ser autoritzada, ja sigui de manera general per les polítiques laborals de l'organització, o en casos particulars, mitjançant l'autorització expressa del Responsable de Sistemes. → S'han de conservar evidències de les autoritzacions.
Registre	→ Tots els ordinadors portàtils han d'estar inventariats, incloent-hi la referència de marca, model i número de sèrie → S'ha de mantenir en tot moment la identificació de la persona a la qual estan assignats a cada moment. S'ha de conservar l'històric d'assignacions per a mantenir la traçabilitat.
Protecció física	→ La protecció física està encomanada als usuaris a qui s'assignen els dispositius segons s'estableix en les obligacions a les quals es comprometen. → Els usuaris hauran d'estar informats que han de prendre les mesures de protecció adequades per a evitar robatoris, furts o pèrdues dels dispositius. Per a això han de procurar que estiguin permanentment sota custòdia i no deixar els dispositius desatesos.
Informació i conscienciació	→ S'haurà d'informar als usuaris de les seves obligacions i responsabilitats respecte a la protecció dels dispositius mòbils. → Es realitzaran accions de conscienciació per a ensenyar als usuaris els principals riscos associats a l'ús d'equips portàtils i les millors maneres de prevenir-los.
Protecció de la privacitat	→ No està permès emmagatzemar continguts personals i/o privats en els dispositius mòbils corporatius. → Els usuaris hauran d'estar informats que no poden tenir expectativa de privacitat en l'ús d'aquests dispositius, per la qual cosa altres persones autoritzades del Consell Comarcal de l'Alt Empordà poden accedir als continguts. → En cap cas s'activaran funcions de geolocalització o de rastreig de l'activitat en el dispositiu sense que existeixi un interès legítim basat estrictament en criteris de necessitat i proporcionalitat. Donat el cas, s'informarà prèviament l'usuari.
Control empresarial	→ El Consell Comarcal de l'Alt Empordà podrà fer revisions i auditories d'ús i contingut dels dispositius portàtils per a verificar el compliment de les obligacions i el bon ús d'aquests. → Aquestes revisions poden ser periòdiques, o quan existeixi sospita d'un mal ús.
Retirada i reutilització	→ Quan es retiri un equip a un usuari, l'equip haurà de ser restaurat a la seva configuració inicial, eliminant qualsevol contingut existent o informació de configuració (incloent comptes d'accés) relacionades amb l'usuari anterior.

3.1. Dispositius mòbils/portàtils

A fi de protegir la informació continguda en els dispositius portàtils es contemplen les següents polítiques:

Control	Polítiques
Accés	→ Cada usuari haurà de disposar d'un compte nominal sense privilegis d'administració. → Per a realitzar activitats d'administració de l'ordinador s'habilitarà un compte separat amb privilegis d'administrador. Solament les persones treballadores autoritzades tindran accés a les credencials d'aquests comptes. → Les credencials d'accés han de complir 8 caràcters alfanumèrics
Equip desatès	→ Els equips han d'estar configurats de manera que es bloquegin automàticament després d'un període d'inactivitat.
Instal·lació de software	→ Els usuaris no podran instal·lar software no homologat per el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en els ordinadors. → En cap cas es permet la instal·lació de software sense la llicència corresponent en el cas que aquest estigui subjecte a restriccions de propietat intel·lectual. → La instal·lació de software solament es podrà realitzar mitjançant el compte d'usuari específica amb privilegis d'administració.
Canvis en la configuració	→ Els usuaris no podran canviar la configuració dels ordinadors. → Els canvis de configuració solament es podran realitzar mitjançant el compte d'usuari específica amb privilegis d'administració.
Actualització de software	→ Els ordinadors portàtils sempre hauran d'estar actualitzats amb la versió més recent de seguretat publicada, tant per al sistema operatiu instal·lat, com per a qualsevol aplicació que s'utilitzi.
Protecció contra malware	→ Tots els ordinadors portàtils hauran de comptar amb un sistema de protecció anti-malware, permanentment activat i actualitzat.
Gestió remota	→ Aquest sistema ha de permetre la inhabilitació, esborrat i bloqueig remot.
Emmagatzematge de continguts i còpia de seguretat	→ No està permès emmagatzemar continguts i informació localment en l'ordinador sense garantia de que es generi una còpia de seguretat. → Els continguts corporatius s'han d'emmagatzemar en la unitats compartides de xarxa, o en unitats sincronitzades amb serveis d'emmagatzematge de fitxers en el núvol (GDrive, OneDrive, Dropbox,...).

4. POLÍTIQUES DE TELETREBALL

El teletreball és una realitat per a la qual el Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha d'estar preparada a fi que no suposi un risc per als actius d'informació del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

El teletreball és el treball a distància que es duu a terme mitjançant l'ús exclusiu o prevalent de mitjans i sistemes informàtics, telemàtics i de telecomunicació. Aquesta activitat es pot prestar en el domicili de la persona treballadora o en el lloc triat per aquesta, durant tota la seva jornada o part d'ella.

Control	Polítiques
Autorització	→ La situació de teletreball ha d'estar autoritzada segons les polítiques laborals establertes per RRHH i la legislació aplicable. → En el cas de teletreball regular, l'exercici de l'activitat quedarà regulat per un acord que determinarà les condicions aplicables.
Recursos	→ Quan un empleat teletreballi de manera regular, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà proporcionarà els tots els mitjans, equips i eines necessaris (els recursos) per a exercir la seva activitat a distància tal com estableix la legislació aplicable i hauran de ser recollits en l'acord amb la persona treballadora, la qual cosa inclou tots els dispositius mòbils requerits adequadament configurats perquè el teletreball sigui segur. → La configuració i ús dels dispositius lliurats, sigui com sigui la seva naturalesa haurà de regir-se per les polítiques de dispositius mòbils → Addicionalment als dispositius mòbils que es puguin lliurar, s'hauran de contemplar aquells recursos auxiliars necessaris per a assegurar que l'activitat es duu a terme amb garanties de seguretat en el tractament de la informació. (per exemple, destructores de paper, arxivadors, …) → Serà responsabilitat del Consell Comarcal de l'Alt Empordà assegurar el correcte manteniment d'aquests recursos, així com l'atenció tècnica necessària.
Altres controls	La resta de polítiques, referides a dispositius portàtils, que s'han citat en apartats anteriors, s'aplicaran d'igual manera en el teletreball.