



EDICTE

Convocatòria del Programa d'Assistència Tècnica (PAT).

No havent-se presentat al·legacions durant el tràmit d'informació pública, contra l'acord d'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria del Programa d'Assistència Tècnica (PAT) per a l'any 2022-2023, l'esmentat acord del Ple, de data 28 de juny de 2022, ha esdevingut definitiu i s'efectua la convocatòria del Servei d'Assistència Tècnica (SAT), la qual ha estat aprovada pel Ple del Consell en data 20 de desembre de 2022.

El text íntegre de les bases està publicat i pot ésser consultat a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà: <https://www.altemporda.org/portal/serveis-tecnics/programa-assistencia-tecnica-2022-2023>

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

La presidenta,



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (PAT) PEL 2022/2023 A DIVERSOS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA

Exposició de motius:

De conformitat amb el que disposa l'article 15è del Reglament del servei de cooperació i assistència municipal, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà convoca periòdicament un Programa d'Assistència Tècnica (PAT) per la redacció de projectes d'obres que els ajuntaments poden sol·licitar. Aquesta convocatòria és pels anys 2022 i 2023.

Que per donar servei als ajuntaments que ho sol·licitin, per garantir-ne la publicitat i la lliure concurrència es defineixen les bases específiques següents:

1. Objecte

1.1 És objecte d'aquest programa la redacció de projectes d'obres, projectes d'instal·lacions o direccions d'obres que els municipis tinguin previst executar directament o en col·laboració amb altres administracions. La redacció dels projectes i les direccions de les obres (*) que es sol·licitin es duran a terme pels Serveis Tècnics propis del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

(*) direccions d'obres referents a projectes no redactats pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal.

2. Finalitat

2.1 La finalitat és donar compliment a l'article 15è del Reglament del servei de cooperació i assistència municipal per redactar els projectes d'obres que els ajuntaments tenen la previsió de dur a terme properament.

3. Beneficiaris

3.1 Podran presentar sol·licituds tots els municipis compresos en l'àmbit territorial de la comarca de l'Alt Empordà.

4. Termini i publicitat

El termini per a la presentació de sol·licituds acabarà als (20) vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i web del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

5. Documentació a aportar



5.1 Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model normalitzat en el registre d'entrada del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

5.2 La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes Bases i porta implícita l'autorització al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària, llevat de la manifestació expressa de l'ajuntament sol·licitant.

5.3 A la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Títol del projecte o direcció d'obra obra que es sol·licita
- b) Núm habitants
- c) Darrer pressupost municipal aprovat

5.4 L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada i serà original o còpia degudament autenticada.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

6.1 En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

7. Sol·licituds

7.1 Cada ajuntament podrà sol·licitar només la redacció d'un sol projecte o direcció d'obra. S'exclou d'aquesta convocatòria la redacció d'instruments de planejament i gestió urbanística.

8. Procediment

8.1 Les peticions hauran d'efectuar-se mitjançant resolució de l'Alcaldia o acord de la Junta de Govern Local o del Plenari en el qual constarà el compromís de l'Ajuntament de fer efectiu el pagament de la part corresponent dels honoraris, taxes i preus públics estipulats i l'autorització al Consell Comarcal per compensar-la amb qualsevol concepte i independentment de la seva provinença.

8.2 Les sol·licituds del Programa d'Assistència Tècnica seran resoltes de forma expressa per acord de Ple del Consell en el termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també els peticionaris els quals s'hagi desestimat la sol·licitud.



8.3 L'Ajuntament disposarà d'un termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució de la convocatòria per trametre l'acord d'acceptació.

8.4 En el cas que una vegada elaborada la resolució, el municipi decideixi canviar el projecte a redactar, caldrà un informe favorable dels serveis tècnics comarcals especificant que no s'han iniciat els treballs del projecte original.

8.5 Si transcorreguts 2 anys a partir de la notificació al Consell Comarcal de l'acord d'acceptació de l'Ajuntament, no s'ha pogut iniciar el projecte o la direcció d'obra per causes alienes a l'equip tècnic redactor, s'entendrà que l'Ajuntament ha desistit de la seva sol·licitud i es procedirà a resoldre l'expedient en aquest sentit.

9. Criteris de selecció

9.1 Si hi hagués un gran nombre de sol·licituds, superiors a la capacitat tècnica de l'Àrea, el criteri per atendre les peticions assumibles es resoldrà segons els criteris de puntuació següents:

- Que l'ajuntament peticionari no s'hagi beneficiat del programa d'assistència tècnica de l'any 2020: 1 punt
- Que l'ajuntament peticionari no s'hagi beneficiat del programa d'assistència tècnica els anys 2020 i 2019: 2 punts
- Que l'ajuntament peticionari no s'hagi beneficiat del programa d'assistència tècnica amb anterioritat al 2019: 3 punts
- Que siguin municipis amb població igual o inferior als 500 habitants: 3 punts
- Que siguin municipis amb població entre 501 i 1.000 habitants: 2 punts
- Que siguin municipis amb població entre 1.001 i 5.000 habitants: 1 punt

En cas d'empat de puntuació, s'aplicarà el criteri de desempat següent:

En primer lloc, per l'ajuntament del municipi amb menys població i, si persisteix l'empat el que tingui menys pressupost municipal.

10. Finançament



10.1 L'assistència tècnica per a la redacció de projectes (**) comportarà el finançament compartit al 50% entre l'ens peticionari i el Consell Comarcal, amb un límit màxim per part del Consell Comarcal de 4.000 euros per projecte i any.

(**) El projecte inclou també la redacció de l'Estudi bàsic de seguretat i salut o de l'Estudi de seguretat o salut, segons correspongui.

10.2 Per determinar les bases per a l'aplicació de les tarifes, tant per a la redacció de projectes com per a la direcció de les obres, es valorarà l'import dels treballs d'acord amb els barems orientatius aprovats pels col·legis professionals corresponents, reduïts en un 20%.

10.3 El Consell podrà instar l'ens peticionari perquè garanteixi adequadament el pagament de la seva aportació en el cost de redacció del projecte.