MEMÒRIA DE L'ARXIU DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ (2022)

Al llarg de l'any 2022 s'ha continuat treballant amb la gestió del fons documental del Consell Comarcal en suport analògic, en concret s'ha continuat amb les tasques de substitució de les capses, així com la indexació i la revisió de les descripcions al catàleg del fons. A data 31 de desembre de 2022 hi ha 18.037 registres a la base de dades, d'aquests 13.820 són visibles al Cercador de fons i documents Arxius en línia.

S'ha comptat amb una persona contractada durant 6 mesos, dins del Programa de Garantia Juvenil, que ha començat a treballar el dia 29 de setembre de 2021 i ha finalitzat les pràctiques al 28 de març de 2022.
Les tasques dutes a terme han estat, per una banda escanejar la documentació de treball i de suport informatiu del despatx de Gerència per tal d'alliberar d'espai l'oficina; per altra banda, indexar i substituir, si s'escau, les capses del fons documental en suport paper, així com revisar el contingut d'aquestes per tal de comprovar que els documents i expedients que contenen es troben correctament reflectits al catàleg.
La jornada laboral del jove contractat s'ha dividit en mitja al Consell Comarcal, realitzant les tasques descrites, i l'altra mitja a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà, digitalitzant protocols del fons notarial del districte de Figueres.
El resultat final pel que fa a la feina feta a l'Arxiu del Consell Comarcal ha estat de 33 capses de l'oficina de Gerència escanejades i la revisió i indexació de les primeres 146 capses que conformen el fons documental en suport paper de la Corporació.

Al llarg de l'estiu s'ha continuat amb l'expurgació, substitució de capses d'arxiu definitiu malmeses, indexació d'expedients, així com la revisió de la informació de les capses indexades en el catàleg del fons documental, per homogeneïtzar-ne les descripcions, que sumant-se a les 146 fetes pel jove en pràctiques resulten un total de 833 capses.

S'han aprovat els documents i manuals següents:

- ✔ Catàleg de formats estàndards (elaborat per la tècnica d'arxiu del CCAE). Aprovat per Resolució de Presidència en data 24 de gener de 2022.
- ✔ Registre d'Activitats de Tractament (actualització del RAT duta a terme per l'empresa GLOBAL LEGAL DATA, SL). Aprovat per Resolució de Presidència en data 9 de maig de 2022.

El funcionament del Canal del Sistema de Gestió Documental continua amb la seva tasca favorablement. El canal continua sent administrat pel personal d'arxiu i gestió documental i informàtic del Consell Comarcal.
Relacionat amb el punt anterior, la tècnica d'arxiu és servei i punt de referència de l'Administració Electrònica del Consell.

Paral·lelament a les funcions ordinàries i pròpies de l'Arxiu, la tècnica d'arxiu ha treballat de forma directa amb les modificacions i modelatge dels fluxos de treball, a petició sobretot de l'àrea de Serveis Econòmics. En concret s'han creat dos nous fluxos de treball de procediments específics, el de Pagaments a justificar i el de Bestreta de caixa.

La tècnica responsable de l'Arxiu és també la responsable de la Unitat d'Informació i Transparència, així com de la unitat d'Organització interna i de processos. En aquest sentit s'han tramitat i resolt 7 expedients d'Accés a la informació pública, la informació dels quals està desglossada al Portal de la Transparència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

S'han dut a terme dues sessions formatives els dies 25 i 29 d'abril de 2022 titulada «Instruccions i directrius sobre l'obertura d'expedients i el nomenant de documents electrònics", per a tots treballadors del Consell Comarcal, en relació a la presentació del Quadre de tipus documentals, així com una actualització i recordatori per tramitar correctament amb el gestor d'expedients.

S'ha modificat la classificació dels expedients oberts dins un entorn electrònic i que es troben en el gestor d'expedient d'acord amb el Quadre de classificació de consells comarcals, atès la gran majoria han estat classificats pels usuaris tramitadors de forma errònia. En total s'han modificat 1006 expedients electrònics. Aquesta tasca es continuarà fins que hagin estat tot els expedients revisats i actualitzats correctament, almenys pel que es refereix a la classificació d'aquests.

Finalment, des de la unitat de l'Arxiu del CCAE s'han tramitat els expedients corresponents tant a l'Arxiu del CCAE com a l'Arxiu Comarcal Alt Empordà, en total l'any 2022 han estat 47 expedients electrònics.

Formació

El personal d'arxiu ha assistit els cursos i sessions formatives següents:

- «Seminari sobre interoperabilitat semàntica i gestió documental», organitzat per l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya, el dia 28 de març de 2022 (3 hores de durada).

- «Curs-Taller pràctic: millors pràctiques de gestió de documents amb signatura i segell electrònic», organitzat per l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya, els dies 10 i 12 de maig de 2022 (6 hores de durada).

- «Tècniques de simplificació i millora de procediments», organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya, els dies 29 de setembre i 5 d'octubre de 2022 (10 hores de durada).

- «Com aplicar la norma UNE-ISO 14721:2015 (model OAIS)? Conceptes i principis», organitzat per l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya, el dia 20 d'octubre de 2022 (4 hores de durada).

Volum total de documentació custodiada

Any	Metres lineals en data 31 de desembre
2011	120
2012	203
2013	273,9
2014	330
2015	330
2016	369,5
2017	371
2018	391,4
2019	395
2020	409
2021	436,8
2022	459,8

Volum total d'expedients electrònics al gestor d'expedients ABSIS

Any	Volum d'expedients
2010	7
2011	511
2012	1479
2013	1927
2014	1906
2015	1782
2016	1885
2017	1520
2018	1768
2019	1816
2020	1685
2021	2050
2022	2247

Actualment, el gestor d'expedients disposa de 23 procediments específics, la resta s'han donat de baixa i no es troben assignats a cap sèrie documental.
Els procediments més utilitzats són els de Propostes de despesa de menys de 3.000 euros i els diversos genèrics de les àrees (són fluxos de treball del Procediment Administratiu Comú amb lleugeres variacions en el modelatge relacionades amb les casuístiques de cada àrea/unitat administrativa). Els menys utilitzats són els genèrics de les unitats administratives de Consum i d'Esports, el primer perquè el personal treballa amb una eina pròpia i el segon perquè el personal d'aquesta unitat administrativa és el mateix que el de la Joventut i tramiten amb el procediment d'aquesta última, per la qual cosa aquest últim procediment s'ha retirat de la safata de procediments disponibles.
No es comptabilitzen els procediments específics dissenyats però que bé no s'han utilitzat mai bé es tracta de proves i versions errònies.

El volum d'expedients segons la tipologia procedimental dels expedients és:

Procediment específic	Número d'expedients
Accés públic a la documentació	7
Bestreta de caixa	0
Contractació menor	99
Contractació negociat sense publicitat/procediment obert	43
Convenis en general	211
Convocatòria de places	2
Eliminació de documentació	1
Genèric Consum	0
Genèric Cultura/Educació	68
Genèric Esports	0
Genèric Gerència	42
Genèric Informàtica	11
Genèric Intervenció	175
Genèric Joventut	44
Genèric Medi Ambient	254
Genèric Presidència	7
Genèric Promoció Econòmica	10
Genèric Recursos Humans	377
Genèric Secretaria	33
Genèric Serveis Socials	190
Genèric Serveis Tècnis	35
Genèric Turisme	8
Llicències ambientals	17
Pagament a justificar	11
Propostes de menys de 3000 euros	563
Sol·licitud de subvencions	39

Les 10 sèries documentals que més expedients han generat aquest 2022 han estat:

1ª	1411 – Contractacions menors de serveis
2ª	1484 – Expedients personals
3ª	1432 – Contractacions menors de subministraments
4ª	2883 – Prestacions econòmiques d'urgència social
5ª	1374 – Convenis interadministratius
6ª	3075 – Gestió del centre de tractaments de residus
7ª	1375 – Encàrrecs de gestió (sense vigència)
8ª	1458 – Processos selectius de personal (entrada genèrica)
9ª	1861 – Drets, taxes i preus públics (entrada genèrica)
10ª	1627 – Modificacions de crèdit del pressupost general

El volum total d'entrades i sortides al Registre general de documents del Consell Comarcal, tant presencials com telemàtiques, al llarg de l'any ha estat de 23.451 entrades i 13.205 sortides.

Llibres anuals

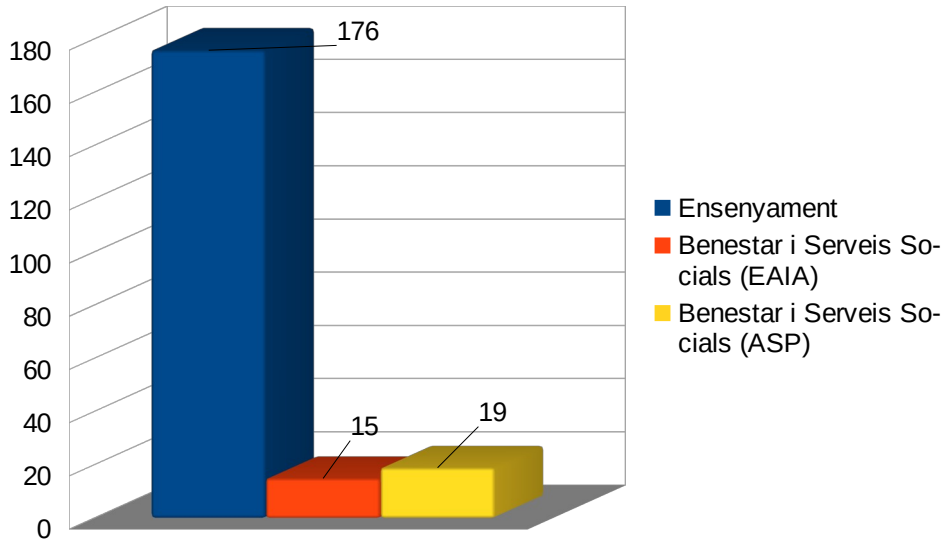
Disposem de 12 llibres anuals, dels quals 2 estan obsolets i no es fan servir. Es tracta dels llibres d'arxiu, bestreta de caixa, contractes, convenis, convocatòria de places, genèric propostes, llicències ambientals, pagament a justificar, propostes de despesa de menys de 3.000 euros i subvencions.

Aplicació de taules d'avaluació de la CNAATD

No s'han aplicat taules d'avaluació.
L'últim trimestre de l'any s'ha començat a preparar l'eliminació de documentació que, finalment, es portarà a terme durant el primer trimestre de l'any 2022.

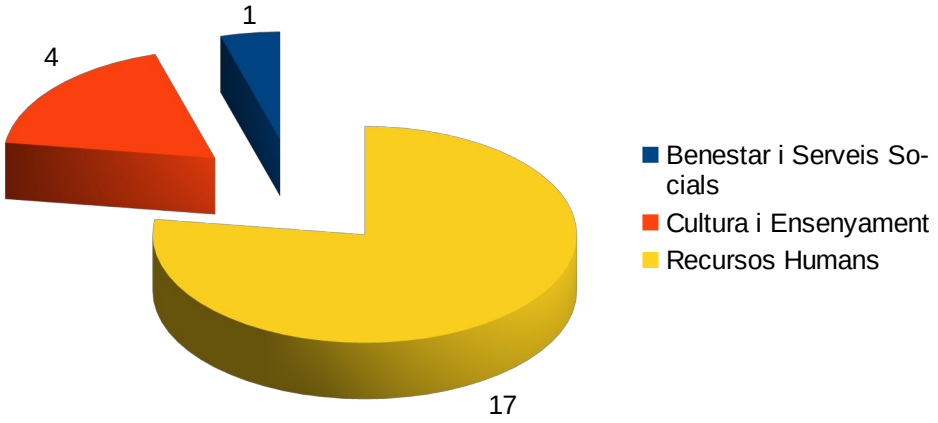
Volum total de transferències

S'han realitzat un total de 5 transferències de documentació en suport analògic de les àrees de Cultura i Ensenyament i Benestar i Serveis Socials, en concret de les unitats administratives del Servei EAIA i d'Atenció Social Primària amb un volum total de 210 capses transferides.



Volum total de préstecs

S'han realitzat un total de 17 préstecs interns de documentació custodiada a l'Arxiu del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, a petició de les àrees de Recursos Humans, Cultura i Ensenyament i Benestar i Serveis Socials, amb el resultat de 22 capses prestades.



Informes i volum del canal del Sistema de gestió documental

Des de l'entrada en funcionament del canal s'han atès un total de 461 incidències, 351 al llarg de l'any 2022. El gruix de les consultes i incidències realitzades són les categoritzades com a tractament documental i tramitació i fluxos de treball. Seguidament els informes de les incidències ateses desglossades per mes i per categoria:

MES	NOVES INCIDÈNCIES	OBERTES	RESOLTA	TEMPS DE TREBALL
Totals	**365**	**7**	**358**	**46:07:11**
Gener 2022	12	0	12	04:02:03
Febrer 2022	35	0	35	04:16:50
Març 2022	45	0	45	05:13:33
Abril 2022	45	0	45	05:08:39
Maig 2022	55	0	55	07:49:00
Juny 2022	36	0	36	03:12:15
Juliol 2022	39	4	35	07:02:33
Agost 2022	17	0	17	01:31:26
Setembre 2022	17	0	17	01:54:18
Octubre 2022	15	0	15	01:50:11
Novembre 2022	31	3	28	01:49:08
Desembre 2022	18	0	18	02:17:15
Totals	**365**	**7**	**358**	**46:07:11**

CATEGORIA	INCIDÈNCIES	OBERTES	RESOLTA	RESPOSTES (TOTES)	RESPOSTES (TÈCNIC)	TEMPS DE TREBALL
GENERAL	35	3	32	51	34	05:04:14
PLANTILLES I MODELS	8	0	8	11	9	01:36:37
PRESTECS	17	0	17	43	41	01:22:50
TRANSFERENCIES	5	0	5	20	16	01:23:00
TRAMITACIO I FLUXOS DE TREBALL	162	4	158	352	271	20:43:56
PROTECCIO DADES	0	0	0	0	0	
TRACTAMENT DOCUMENTAL	118	0	118	340	265	14:19:51
GESTIÓ USUARIS	20	0	20	40	35	01:36:43
Totals	**365**	**7**	**358**	**857**	**671**	**46:07:11**