

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PER SUBVENCIONS CULTURALS

ANY 2021

1. Bases Reguladores

L'àrea de Cultura del Consell Comarcal de l'Alt Empordà vol convocar anualment Subvencions a Projectes culturals a l'Alt Empordà per tal de fer emergir iniciatives innovadores en l'àmbit de la cultura i finançar projectes en el territori. Aquesta iniciativa, té com a finalitat fomentar la cultura al àmbit del patrimoni cultural material i immaterial.

Les subvencions objecte de la present convocatòria es regeixen per allò establert a la present convocatòria; les bases d'execució del pressupost, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial Decret 886/2006, de 21 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i tots els altres ajuts públics; i les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions van ser aprovades per Ple en sessió de data 27 de juliol de 2021, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província n.º 151, de data 9 d'agost de 2021.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre elles, en correspondència amb els criteris de valoració establerts en les bases i en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut una més gran valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdits Pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents: 30.000€ de l'aplicació pressupostaria 20 9201 48012 SUBVENCIONS CULTURALS.

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de TRENTA MIL EUROS (30.000€)

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Concessió de la Subvenció

Objecte i finalitat

1. Objecte

1.1.L'objecte d'aquesta subvenció és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, a través de l'àrea de Cultura destinades a finançar projectes / activitats culturals que tinguin com a objectiu:

- a) Promoure projectes culturals en els municipis de la comarca, que impulsin noves iniciatives en el territori per fomentar una millora de la qualitat de vida de les persones o mantinguin les ja existents.
- b) Atorgar ajut financer a projectes/ activitats culturals a desenvolupar en els municipis de la comarca i que tinguin un abast i projecció comarcal.

2. Finalitat de les subvencions

2.1. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 línia 2 : Accions d'impuls de l'activitat cultural de la comarca, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes / activitats cultural d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- a) *Un esforç conjunt entre les administracions públiques, les entitats socials per promoure projectes culturals en els municipis de la comarca, que impulsin noves iniciatives en el territori per fomentar una millora de la qualitat de vida de les persones o mantinguin les ja existents.*

Despeses subvencionables

Serán despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin abans que finalitzi l'any natural en què s'hagi concedit la subvenció.

En particular, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Els necessaris per el desenvolupament de l'activitat subvencionada
- b) Import superior al dels contractes menors (aportar 3 pressupostos)
- c) Despeses financeres si estan directament relacionades
- d) Despesa en assessoria jurídica i financera si estan directament relacionades
- e) Despeses notarials i registrals si estan directament relacionades
- f) Despeses pericials si estan directament relacionades

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

- 3.1. També seran subvencionables les despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats (lloguer seu social, consums, telefonia, internet, material d'oficina,...), sempre que siguin necessàries per a la realització de l'activitat que se subvencioni. La quantia d'aquestes despeses no podrà representar més d'un 20% del total del pressupost subvencionable. En aquest cas, el sol·licitant haurà de justificar el criteri de repartiment i el percentatge que aquestes despeses representin sobre el seu total de despeses de funcionament ordinari. En el moment de la justificació s'haurà de presentar i acreditar el 100% d'aquestes despeses i no només el percentatge imputat a la subvenció.

Despeses no subvencionables

- 3.2. No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

- 3.3. En tot cas, no són subvencionables:
- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
 - c) Els impostos indirectes, com ara l'IVA, si aquests són recuperables.
 - d) Les despeses destinades a inversions.
 - e) Les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la LGS (RLGS) i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.
 - f) Despeses de procediments judicials

Import de la subvenció

- 3.4. L'import de la subvenció no podrà superar el 50% del cost total dels projectes / activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.
- 3.5. La concessió dels ajuts contemplats a la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

L'import de la subvenció dependrà de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària. Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- 3.5.1. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint el pressupost màxim pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. La Comissió Avaluadora, en supòsits excepcionals i degudament justificat, si ho considera oportú, podrà fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- 3.5.2. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

El resultat d'aquesta ponderació no podrà superar l'import de la subvenció sol·licitada per l'interessat.

Període d'execució

3.6. Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar projectes / activitats desenvolupats/ades durant el període de gener -desembre de 2021.

4. Requisits per a Sol·licitar la Subvenció i Forma d'Acreditar-los

4.1. Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones que hagin de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobin en la situació que legitima la seva concessió, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

4.2. Així mateix, en poden ser beneficiàries, les persones jurídiques, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat tot i que no tingui personalitat jurídica.

4.3. Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica, s'hauran de fer constar expressament, tant en la formalització de la sol·licitud com en la resolució o en l'acord de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'haurà d'aplicar. Les programacions anuals de les entitats i associacions no seran objecte d'aquesta subvenció. assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'haurà d'aplicar.

4.4. Les programacions anuals de les entitats i associacions no seran objecte d'aquesta subvenció.

4.5. L'activitat o activitats del projecte s'hauran de executar en el període indicat en la convocatòria anual.

- 4.6. Els projectes hauran d'incorporar la perspectiva de gènere i s'orientaran a promoure el patrimoni cultural material o immaterial a la comarca de l'Alt Empordà
- 4.7. Els projectes s'hauran d'implementar en un o més municipis de la comarca La seva ubicació ha de ser en un espai públic.
- 4.8. Els àmbits d'aplicació en què es podran definir les activitats o projectes hauran de tenir una o varies finalitats de les que es detallen a continuació:
- a) La difusió dels bens integrants del patrimoni cultural català, ubicats a la comarca de l'Alt Empordà.
 - b) el foment i protecció de la cultura popular i tradicional, fomentar les activitats d'animació i integració sociocultural en els camps de la creativitat artística, literària i musical d'autors i creadors alt empordanesos
 - c) La creativitat en la divulgació científica o tecnològica amb personatges, efemèrides o fets històrics del territori de l'Alt Empordà.
 - d) La creació o edició de treballs, estudis o publicacions (editorials, audiovisuals o digitals) divulgatives d'aspectes culturals, històrics, folklòrics o patrimonials de l'Alt Empordà.
 - e) L'organització de cicles o conferències, congressos o seminaris relacionats amb aspectes culturals, històrics, folklòrics o patrimonials de la comarca i que no corresponguin a programacions anuals.
- 4.9 Els projectes hauran de presentar un cronograma de les activitats previstes objecte de subvenció .
- 4.10 Els projectes culturals s'hauran d'acompanyar de la informació específica en què hi constin els diferents agents que hi participaran, les responsabilitats i tasques atribuïdes, així com la distribució de la quantia de l'ajut, per tal de desenvolupar-lo en els termes previstos durant el període d'execució del projecte.

- 4.11 Els projectes reiteratius que en anteriors edicions ja hagin estat subvencionats, no seran subvencionables.

5. **Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment**

- 5.1. L'òrgan instructor del procediment és el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, qui a través de l'àrea gestora de cultura tramitarà i gestionarà el mateix mitjançant l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.
- 5.2. Aquest sol·licitarà tots els informes que estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin en temps i forma, tot plegat de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.
- 5.3. L'òrgan competent per a la resolució definitiva de concessió de subvencions serà la Junta de Govern Local, de conformitat amb allò establert al Decret de Presidència 2019/228.

6. **Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació**

Documentació a aportar

- 6.1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model normalitzat en el registre d'entrada del Consell Comarcal de l'Alt Empordà o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAP), en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.
- 6.2. La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació de les Bases i porta implícita l'autorització al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.
- 6.3. A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
 - b) En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
 - c) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
 - d) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.
 - e) Memòria explicativa o de les actuacions per a les que se sol·licita la subvenció, amb el pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament, d'acord amb els models establerts pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
 - f) La documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts a la Base 10 per a l'avaluació de les subvencions.
- 6.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.
- 6.5. En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva presentació.
- 6.6. Cada sol·licitant podrà presentar un número màxim de projectes / activitats que serà d'un.
- 6.7. El número màxim de projectes / activitats subvencionables per cada sol·licitant serà d'un.
- 6.8. Les sol·licituds dels interessats acompanyaran els documents i informacions determinats a la norma o convocatòria, llevat que els documents exigits ja fossin en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'administració actuant podrà consultar o reclamar els citats documents llevat que l'interessat s'hi oposés.

No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigís en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Rectificació de defectes o omissions en la documentació

- 6.9. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud prèvia resolució que es dictara a l'empara de de l'article 21 de la Llei 39/2015 del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

- 7.1. La Comissió Avaluadora regulada a l'apartat 7 de les bases reguladores avaluarà les peticions que reuneixin els requisits exigits i formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPAP, concedint-los un termini de deu (10) dies per a presentar al·legacions, previ acord de la Junta de Govern Local del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- 7.2. Examinades les al·legacions presentades en el seu cas pels interessats, es formularà proposta de resolució definitiva per part de l'àrea gestora que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la; i contindrà en el seu cas, la desestimació de les sol·licituds que corresponguin.
- 7.3. L'òrgan competent per a la resolució definitiva de concessió de subvencions serà la Junta de Govern Local, de conformitat amb allò establert al Decret de Presidència 2019/228.
- 7.4. La resolució definitiva s'ha de notificar als beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu (10) dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució, on constarà la relació de les sol·licituds de les subvencions estimades i desestimades.

- 7.5. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos a comptar des de la data finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. Reformulació de les Sol·licituds

- 8.1. Quan l'import de la subvenció proposat provisionalment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà reformular la seva sol·licitud de subvenció per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció, respectant, en tot cas, l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts a les Bases.

9. Fi de la Via Administrativa

- 9.1. L'acte de resolució de la subvenció posa fi a la via administrativa.
- 9.2. En correspondència amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra la mencionada resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'hagi dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

10. Criteris de Valoració de Sol·licituds

- 10.1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

10.2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) a) Sol·licitud de persones físiques o jurídiques residents en municipis de l'Alt Empordà, fins a 10 punts, segons l'escalat següent :

Menys de 1.000 habitantsfins a 10 punts
De 1.001 a 5.000 habitantsfins a 5 punts
Més de 5.000 habitants0 punts

b) Nombre de persones destinatàries a qui va adreçat el projecte (0-20 punts). Es tindrà en compte l'abast i impacte del projecte sobre la població presencial destinatària directa.

Menys de 500 persones..... 0 punts
De 501 a 1000 persones.....5 punts
De 1001 a 1500 persones.....10 punts
De 1501 a 2000 persones.....15 punts
A partir de 2001 persones.....20 punts

c) Antiguitat de l'entitat i continuïtat de les activitats fins a 25 punts:

Entitat de nova creació.....5 punts
De 1 any d'antiguitat i fins a 5 anys..... 10 punts
partir de 5 anys d'antiguitat i fins a 10 anys.....15 punts
A partir de 10 anys d'antiguitat i fins a 15 anys20 punts
A partir de 15 anys en endavant25 punts

d) Segons el nivell d'autofinançament fins a 10 punts segons la puntuació següent:

Autofinançament inferior al 25 %0 punts
Autofinançament a partir del 25% i fins el 50%.....5 punts
Autofinançament a partir del 50%.....10 punts

e) Per cada acció concreta que es faci en relació al projecte 1 punt fins a un màxim de 10 punts.

f) Per la cooperació d'un projecte conjunt amb altres entitats. Per cada entitat que comparteixi el projecte 5 punts fins a un màxim de 25 punts.

L'òrgan instructor serà l'Àrea de Cultura i Ensenyament qui gestionarà la tramitació dels expedients.

La concessió dels ajuts serà discrecional i el seu atorgament correspondrà a la Junta de Govern del Consell Comarcal, a proposta de la comissió de subvencions culturals.

11. Mitjans de notificació o publicació

- 11.1. El Consell Comarcal publicarà la convocatòria i les resolucions de les subvencions atorgades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació, així com en aquells altres mitjans que es consideri oportú.
- 11.2. Les notificacions es practicaran, tenint en compte l'establert a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.