

**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN  
RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA I NO COMPETITIVA PER AJUTS INDIVIDUALS  
DE MENJADOR ESCOLAR ADREÇAT AL ALUMNAT D'ENSENYAMENT OBLIGATORI I DE  
SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS  
SUFragats AMB FONTS PÚBLICS PER EL CURS QUE ES CONCRETI EN LA  
CONVOCATÒRIA**

**Exposició de motius:**

El conveni subscrit entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a la delegació de competències quant a la gestió del transport escolar i per a la gestió del servei de escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament de 18 de juliol de 2016 contempla la concessió de beques als alumnes que compleixin els criteris i requisits que estableix «el grup de treball». Aquest grup de treball està constituït per representants dels Consells Comarcals, de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i el Departament d'Educació.

Aquest grup de treball estableix els criteris que s'han d'incorporar i aplicar en les bases reguladores i les convocatòries d'ajuts de menjador escolar per al curs que es concreti en la convocatòria.

**Bases reguladores:**

**1. Objecte**

- 1.1. L'objecte de les presents bases reguladores (les «Bases») és incorporar els criteris establerts per el «grup de treball», establir el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, a través de l'àrea d'Ensenyament, destinades al compliment del conveni abans esmentat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i que te com a objectiu:

L'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs que es concreti a la convocatòria, segons els criteris emesos pel «grup de treball» i signats pel Director General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament.

**2. Finalitat de les subvencions**

- 2.1. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Comarcal, aquestes subvencions hauran de fomentar que les famílies amb dificultats econòmiques puguin utilitzar el servei de menjador escolar de les escoles de l'Alt Empordà els dies lectius del curs que es concreti a la convocatòria En concret, les

subvencions objecte de les presents Bases van destinades al finançament les següents activitats:

- a) L'àpat del migdia dels dies lectius dels curs que es concreti a la convocatòria.
- b) La vigilància de l'alumnat en l'espai de temps que discorre entre les classes del matí i les classes de la tarda dels dies lectius dels curs que es concreti a la convocatòria, promovent actituds lúdiques i adequades en l'espai del menjador.

### **3. Període d'execució**

3.1. Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases s'hauran de destinar al finançament de les activitats descrites en l'apartat 2.1. anterior que es realitzin durant els dies lectius del curs que es concreti a la convocatòria.

### **4. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

4.1. Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.
- c) No estar en acolliment residencial.
- d) Fer ús del servei de menjador escolar.
- e) En el cas de ser beneficiari de l'ajut de menjador, l'alumne s'ha d'inscriure com usuari fix del servei de menjador a l'empresa o ens gestor corresponent (l'"Ens Gestor del Menjador Escolar").
- f) Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.2. Tindran la condició de beneficiaris els alumnes que utilitzin el servei de menjador escolar de les escoles de l'Alt Empordà els dies lectius del curs que es concreti a la convocatòria als quals se'ls atorgui la subvenció objecte de les presents Bases, essent els representants legals els que formulin la sol·licitud corresponent.

### **5. Documentació a aportar**

5.1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model normalitzat en qualsevol dels següents mitjans:

- a) Presencialment en el registre d'entrada del Consell Comarcal de l'Alt Empordà,
- b) Per mitjans telemàtics, seu electrònica del Consell Comarcal
- c) Per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAP).

5.2. La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes Bases.

5.3. A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació i autorització següent:

- a) La documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts a la Base 8 per a l'avaluació de les subvencions.
- b) Model normalitzat de sol·licitud. La família pot demanar aquest model al centre educatiu o al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- c) Volant de convivència actual
- d) NIF/NIE. Els alumnes en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- e) En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU. La família pot demanar-ho al centre educatiu.
- f) Relació de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom i cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

5.4. A continuació es detallen els documents complementaris que poden adjuntar-se a la sol·licitud de subvenció:

- a) Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:
  1. Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
  2. Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social de l'exercici que es concreti a la convocatòria, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
  3. Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
  4. Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la subvenció rebuda en l'exercici que es concreti a la convocatòria per l'ajut al pagament del lloguer.
  5. En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:
    - L'informe de la vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.

- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat de l'import total rebut a l'exercici que es concreti a la convocatòria.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any que es concreti a la convocatòria.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada.

- b) Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc (àmbit de valoració c).

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, els professionals dels serveis socials hauran de fer **ús de l'eina de cribatge de situacions de risc i desemparament que és l'instrument establert pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**, per a determinar les situacions de risc, garantint una major unitat de criteri entre els diferents professionals a l'hora de valorar les situacions de risc i on es tenen en compte les situacions observades en l'infant i en la família.

- c) En el cas que la família no tingui ni DNI, ni NIE, ni ingressos, caldrà que a més a més de l'eina de cribatge, serveis socials inclogui un informe dels ingressos de que viu la família.

5.5. Amb la presentació de la sol·licitud, els sol·licitants hauran de donar la seva conformitat a les següents autoritzacions:

- a) L'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar del sol·licitant, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.
- b) L'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.
- c) L'autorització perquè el Consell Comarcal pugui traslladar la informació de l'ajut de menjador a l'equip directiu del centre on estan escolaritzats els alumnes. En cas que s'hagi presentat la sol·licitud davant del centre educatiu s'entendrà per efectuada l'autorització.

- 5.6. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.
- 5.7. En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva presentació.

## **6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

- 6.1. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

## **7. Procediment de concessió**

- 7.1. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva i no competitiva. La concurrència no competitiva es regeix pel Decret 160/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament que considera menjador obligatori els alumnes obligats a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. La concurrència competitiva es regeix segons els criteris que quedaran concretats en la convocatòria, corresponent en cada exercici.
- 7.2. La concessió de Subvencions en regim de concurrència no competitiva tindrà el mateix procediment que el de competència competitiva, excepte, a la presentació de documentació de les sol·licituds, atès que al ser una subvenció per norma, (Decret 160/1996) és suficient de presentar la sol·licitud homologada corresponent.
- 7.3. L'òrgan instructor del procediment és el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, qui tramitarà i gestionarà el mateix mitjançant a l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.
- 7.4. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què se'n tingui constància, donant lloc a la inadmissió de la sol·licitud, prèvia audiència a l'interessat. En el supòsit que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en tingui coneixement una vegada concedida la subvenció,

s'iniciarà el procediment de revocació o de reintegrament, segons correspongui; sens perjudici de l'obertura d'un expedient sancionador per la comissió d'una infracció tipificada a la LGS.

- 7.5. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà revisarà les peticions que reuneixin els requisits exigits i procedirà a l'enviament de les dades corresponents al Departament d'Ensenyament, qui formularà l'anàlisi de les citades dades amb subjecció als criteris objectius detallats a l'apartat 8 per tal d'obtenir el resultat de l'atorgament de les subvencions.
- 7.6. La proposta d'atorgament per part del Departament d'Ensenyament té el caràcter de vinculant pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de forma que, una vegada notificada, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà procedirà a formular la proposta de resolució provisional d'acord amb els resultats notificats per part del Departament d'Ensenyament que s'aprovarà per la Junta de Govern Local. Aquesta resolució provisional haurà de notificar-se als interessats per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPAP, concedint-los un termini de deu (10) dies per a presentar al·legacions. Respecte a tots aquells sol·licitants que hagin presentat la seva sol·licitud en el centre educatiu corresponent, la citada resolució provisional es notificarà al mateix centre educatiu.
- 7.7. Examinades les al·legacions presentades en el seu cas pels interessats per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, es formularà proposta de resolució definitiva per part de l'àrea gestora que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la; i contindrà en el seu cas, la desestimació de les sol·licituds que corresponguin.
- 7.8. L'òrgan competent per a la resolució definitiva de concessió de subvencions serà la Junta de Govern Local, de conformitat amb allò establert al Decret de Presidència 2019/228.
- 7.9. La resolució definitiva s'ha de notificar als beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar des de la data d'aprovació de la resolució. Tots aquells sol·licitants que hagin presentat la seva sol·licitud en el centre educatiu corresponent, la citada resolució es notificarà al mateix centre educatiu. En cas de no presentar-se al·legacions, esdevindrà definitiva la resolució provisional.
- 7.10. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà procedirà a resoldre i notificar la resolució del procediment en tres etapes diferents que es concreti a la convocatòria.
- 7.11. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

7.12. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## **8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Quedaran concretats en la convocatòria, corresponent en cada exercici.

## **9. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

9.1. El pressupost màxim que es destinarà, per a cada curs escolar, a la concessió de les subvencions regulades en les presents Bases serà l'import que es determini a l'Addenda del conveni aprovada –també per a cada curs escolar que es concreti a la convocatòria entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

## **10. Import individualitzat de les subvencions**

1. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, el preu màxim de menjador escolar establert pel Departament d'Ensenyament.
2. Els aspectes concrets de la valoració i aplicació de cadascun dels criteris de valoració per concretar la puntuació i l'import de la subvenció obtinguda s'efectua pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que es concretaran en la corresponent convocatòria.
3. L'import de la subvenció dependrà de la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris de puntuació, establert a la convocatòria.

## **11. Acceptació de la subvenció**

11.1. Una vegada notificat al beneficiari l'atorgament de la subvenció, si en el termini de deu (10) dies no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

## **12. Obligacions dels beneficiaris**

12.1. Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen.

- a) L'execució les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents Bases.
- b) Justificar la realització de l'activitat davant del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en els termes previstos a les presents Bases.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

12.2. L'incompliment de les obligacions previstes a la present clàusula, originarà les responsabilitats que corresponguin de conformitat amb la Base 26 següent i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

### **13. Despeses subvencionables**

13.1. Seran despeses subvencionables, les següents:

- a) L'àpat del migdia en el centre que està escolaritzat l'alumne, tots els dies lectius del curs escolar que es concreti a la convocatòria.
- b) La vigilància de l'alumne entre les classes del matí i les classes de la tarda en el centre que està escolaritzat l'alumne, tots els dies lectius del curs escolar que es concreti a la convocatòria.

### **14. Despeses no subvencionables**

14.1. No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

### **15. Subcontractació**

15.1. Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades per les presents Bases, el beneficiari no podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció, ja que es tracta de despeses en que ha d'incórrer el propi beneficiari per sí mateix per a la realització de l'activitat subvencionada.

### **16. Forma de pagament**

16.1. El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà, per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de la següent forma:

- a) L'import de la subvenció concedida al beneficiari serà abonat directament per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà a l'òrgan gestor del menjador escolar

corresponent una vegada s'hagi presentat la corresponent justificació de conformitat amb la Base 18 següent.

- b) Els pagaments a l'Ens Gestor del Menjador del menjador escolar corresponent s'efectuaran en diversos períodes de, com a màxim, tres mesos, una vegada el Departament d'Ensenyament hagi transferit els fons corresponents al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- c) En tot cas, el beneficiari rebrà la subvenció de forma indirecta, mitjançant un descompte de l'import de la subvenció atorgada en el pagament de la despesa de menjador que li correspongui en cada cas.

16.2. Mitjançant la presentació de la sol·licitud de subvenció objecte de les presents Bases, el beneficiari autoritza i accepta la percepció de la subvenció mitjançant el sistema de pagament descrit en el punt anterior.

## **17. Reformulació**

17.1. Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades per les presents Bases, no és aplicable la reformulació de la sol·licitud per part del beneficiari.

## **18. Termini i forma de justificació**

### Termini per a la justificació:

18.1. La justificació de la subvenció objecte de les presents Bases es realitzarà mitjançant l'acreditació de l'assistència del beneficiari al servei de menjador escolar. A aquests efectes, mensualment i en funció de les assistències dels beneficiaris al servei de menjador escolar, l'Ens Gestor del Menjador Escolar que correspongui justificarà davant l'àrea gestora del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

18.2. L'Ens Gestor del Menjador Escolar conservarà els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als 5 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

18.3. Mitjançant la presentació de la sol·licitud de subvenció objecte de les presents Bases, el beneficiari autoritza i accepta la justificació de la subvenció mitjançant el sistema descrit a la present Base 18.

### Forma de justificació:

18.4. L'Ens Gestor del Menjador Escolar justificarà la realització efectiva de l'activitat que va determinar la concessió de la subvenció al beneficiari de la forma següent:

- a) Presentació de les llistes d'assistència d'aquest últim al CCAE i l'emissió i signatura del corresponent certificat.
- b) Presentació de les factures mensuals segons els menús consumits separats per menús obligatoris i ajuts de menjador.

## **19. Deficiències en la justificació**

- 19.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'Ens Gestor del Menjador Escolar la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- 19.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'Ens Gestor del Menjador Escolar per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **20. Revisió de la justificació de la subvenció**

- 20.1. Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remetran previ informe tècnic de l'àrea gestora (art. 88 RLGS) a la intervenció comarcal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució per la Junta de Govern.

## **21. Mesures de garantia**

- 21.1. En atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries, aquests últims quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

## **22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

- 22.1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:
  - a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als del Consell Comarcal de l'Alt Empordà superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan no s'hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents Bases.

### **23. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

- 23.1. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total de les despeses subvencionables d'acord amb les presents Bases.
- 23.2. Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **24. Publicitat de les subvencions concedides**

- 24.1. Publicar la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), i publicar la convocatòria a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i al tauler d'anuncis.

### **25. Reintegrament**

#### Causes de reintegrament:

- 25.1. En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.
- 25.2. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 25.3. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

25.4. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **26. Infraccions i sancions**

26.1. En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS.

## **27. Protecció de dades de caràcter personal**

27.1. Les parts han de garantir el compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 de Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, assumint les obligacions i responsabilitats que es deriven d'aquestes.

27.2. El tractament de dades personals implica que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals, i que requereix ser regulat d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

27.3. Per tal de garantir la confidencialitat de la informació i els dades personals, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions:

- a) Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei descrit al conveni, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c) Garantir l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació.
- d) No realitzar transferència internacional de les dades personals.
- e) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en un termini no superior a 24 hores.
- f) No subcontractar cap dels serveis objecte del conveni. En el cas que el Consell Comarcal requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, ho comunicarà de forma prèvia i per escrit al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb

un contracte entre el Consell Comarcal i l'entitat subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'encarregat de tractament.

- g) L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi al Consell Comarcal de l'Alt Empordà cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals, podent conservar únicament la informació que sigui necessària per a garantir la protecció legal del Consell Comarcal.

- 27.4. Ambdues parts declaren haver estat informat que es podran tractar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades personals. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació. Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets es pot dirigir al responsable del tractament a l'adreça i mitjans establerts a les respectives polítiques de privacitat.

## **28. Règim jurídic supletori**

- 28.1. En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació que sigui d'aplicació.