

**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR ADREÇAT AL ALUMNAT D'ENSENYAMENT OBLIGATORI I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS PER EL CURS 2020-2021**

**Exposició de motius:**

El conveni subscrit entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a la delegació de competències quant a la gestió del transport escolar i per a la gestió del servei de escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament de 18 de juliol de 2016 contempla la concessió de beques als alumnes que compleixin els criteris i requisits que estableix «el grup de treball». Aquest grup de treball està constituït per representants dels Consells Comarcals, de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i el Departament d'Educació.

Aquest grup de treball estableix els criteris que s'han d'incorporar i aplicar en les bases reguladores i les convocatòries d'ajuts de menjador escolar per al curs 2020-2021.

**Bases reguladores:**

**1. Objecte**

- 1.1. L'objecte de les presents bases reguladores (les «Bases») és incorporar els criteris establerts per el «grup de treball», establir el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, a través de l'àrea d'Ensenyament, destinades al compliment del conveni abans esmentat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i que te com a objectiu:

L'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2020-2021, segons els criteris emesos pel «grup de treball» i signats pel Director General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament.

**2. Finalitat de les subvencions**

- 2.1. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Comarcal, aquestes subvencions hauran de fomentar que les famílies amb dificultats econòmiques puguin utilitzar el servei de menjador escolar de les escoles de l'Alt Empordà els dies lectius del curs 2020-21. En concret, les subvencions objecte de les presents Bases van destinades al finançament les següents activitats:

- a) L'àpat del migdia dels dies lectius dels curs 2020-21.

- b) La vigilància de l'alumnat en l'espai de temps que discorre entre les classes del matí i les classes de la tarda dels dies lectius dels curs 2020-21, promovent actituds lúdiques i adequades en l'espai del menjador.

### **3. Període d'execució**

- 3.1. Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases s'hauran de destinar al finançament de les activitats descrites en l'apartat 2.1. anterior que es realitzin durant els dies lectius del curs 2020-2021.

### **4. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

- 4.1. Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:
  - a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
  - b) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.
  - c) No estar en acolliment residencial.
  - d) Fer ús del servei de menjador escolar.
  - e) En el cas de ser beneficiari de l'ajut de menjador, l'alumne s'ha d'inscriure com usuari fix del servei de menjador a l'empresa o ens gestor corresponent (l'"Ens Gestor del Menjador Escolar").
  - f) Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 4.2. Tindran la condició de beneficiaris els alumnes que utilitzin el servei de menjador escolar de les escoles de l'Alt Empordà els dies lectius del curs 2020-21 als quals se'ls atorgui la subvenció objecte de les presents Bases, essent els representants legals els que formulin la sol·licitud corresponent.

### **5. Documentació a aportar**

- 5.1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model normalitzat en qualsevol dels següents mitjans:

- a) Al registre del centre educatiu on està matriculat l'alumne. En el cas que s'opti per aquesta opció s'entendrà que les famílies autoritzen que l'escola faci d'intermediària i que es pugui traslladar la informació al centre directiu del centre
- b) En el registre d'entrada del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, preferentment per mitjans telemàtics.
- c) Per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAP).

5.2. Les sol·licituds seran signades per tots majors de 16 anys que convisquin amb el beneficiari en el moment de presentar la sol·licitud.

5.3. La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes Bases.

5.4. A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació i autorització següent:

- a) La documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts a la Base 8 per a l'avaluació de les subvencions.
- b) Model normalitzat de sol·licitud. La família pot demanar aquest model al centre educatiu o al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- c) Volant de convivència actual.
- d) Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells, degudament signada pels majors d'edat.
- e) NIF/NIE. Els alumnes en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- f) En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU. La família pot demanar-ho al centre educatiu.

5.5. A continuació es detallen els documents complementaris que poden adjuntar-se a la sol·licitud de subvenció:

- a) Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:
  - i. Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
  - ii. Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social de l'exercici 2019, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
  - iii. Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
  - iv. Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la subvenció rebuda en l'exercici 2019 per l'ajut al pagament del lloguer.

- v. En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:
  - o Original i fotocòpia de l'informe de la vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
  - o Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat de l'import total rebut a l'exercici 2019.
  - o Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2019.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada.

- b) Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc (àmbit de valoració c).  
Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

Al·fecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, els professionals dels serveis socials hauran de fer **ús de l'eina de cribatge de situacions de risc i desemparament que és l'instrument establert pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**, per a determinar les situacions de risc, garantint una major unitat de criteri entre els diferents professionals a l'hora de valorar les situacions de risc i on es tenen en compte les situacions observades en l'infant i en la família.

5.6. Amb la presentació de la sol·licitud, els sol·licitants hauran de donar la seva conformitat a les següents autoritzacions:

- a) L'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar del sol·licitant, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.
- b) L'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.
- c) L'autorització perquè el Consell Comarcal pugui traslladar la informació de l'ajut de menjador a l'equip directiu del centre on estan escolaritzats els alumnes. En cas que s'hagi presentat la sol·licitud davant del centre educatiu s'entendrà per efectuada l'autorització.

- 5.7. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.
- 5.8. En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva presentació.

## **6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

- 6.1. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

## **7. Procediment de concessió**

- 7.1. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència no competitiva.
- 7.2. L'òrgan instructor del procediment és el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, qui tramitarà i gestionarà el mateix mitjançant a l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.
- 7.3. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què se'n tingui constància, donant lloc a la inadmissió de la sol·licitud, prèvia audiència a l'interessat. En el supòsit que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en tingui coneixement una vegada concedida la subvenció, s'iniciarà el procediment de revocació o de reintegrament, segons correspongui; sens perjudici de l'obertura d'un expedient sancionador per la comissió d'una infracció tipificada a la LGS.
- 7.4. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà revisarà les peticions que reuneixin els requisits exigits i procedirà a l'enviament de les dades corresponents al Departament d'Ensenyament, qui formularà l'anàlisi de les citades dades amb subjecció als criteris objectius detallats a l'apartat 8 per tal d'obtenir el resultat de l'atorgament de les subvencions.
- 7.5. La proposta d'atorgament per part del Departament d'Ensenyament té el caràcter de vinculant pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de forma que, una vegada notificada, el

Consell Comarcal de l'Alt Empordà procedirà a formular la proposta de resolució provisional d'acord amb els resultats notificats per part del Departament d'Ensenyament. Aquesta resolució provisional haurà de notificar-se als interessats per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPAP, concedint-los un termini de deu (10) dies per a presentar al·legacions, previ acord de la Junta de Govern Local. Respecte a tots aquells sol·licitants que hagin presentat la seva sol·licitud en el centre educatiu corresponent, la citada resolució provisional es notificarà al mateix centre educatiu.

- 7.6. Examinades les al·legacions presentades en el seu cas pels interessats per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, es formularà proposta de resolució definitiva per part de l'àrea gestora que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la; i continuarà en el seu cas, la desestimació de les sol·licituds que corresponguin.
- 7.7. L'òrgan competent per a la resolució definitiva de concessió de subvencions serà la Junta de Govern Local, de conformitat amb allò establert al Decret de Presidència 2019/228.
- 7.8. La resolució definitiva s'ha de notificar als beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu (10) dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució. Tots aquells sol·licitants que hagin presentat la seva sol·licitud en el centre educatiu corresponent, la citada resolució es notificarà al mateix centre educatiu. En cas de no presentar-se al·legacions, esdevindrà definitiva la resolució provisional.
- 7.9. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà procedirà a resoldre i notificar la resolució del procediment en tres etapes diferents:
  - a) Primera etapa: les sol·licituds presentades entre l'endemà de l'aprovació de la convocatòria objecte de les presents bases i el dia 23 de juny de cada any, ambdós inclosos, s'hauran de resoldre i notificar abans del 30 de setembre del mateix any.
  - b) Segon etapa: les sol·licituds presentades entre el dia 24 de cada any fins al dia 11 de setembre del mateix any, ambdós inclosos, s'hauran de resoldre i notificar abans del 30 de gener de l'any immediatament posterior.
  - c) Tercer etapa: les sol·licituds presentades entre el dia 12 de setembre de cada any fins al dia 30 de març de l'any immediatament posterior, ambdós inclosos, s'hauran de notificar i resoldre abans del 30 d'abril d'aquest últim any posterior.
- 7.10. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.
- 7.11. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## 8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

- 8.1. Les subvencions s'atorgaran als alumnes que compleixin els requisits establerts i finançaran el 50% o fins el 100% del cost del menjador d'acord amb allò establert a la base 8.5., cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.
- 8.2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:
- a) **Càlcul de la renda familiar.** El Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2019 de cada un dels membre computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.
- i. Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:
1. Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2015 a 2018, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2015, 2016, 2017 i 2018 a integrar a la base imposable de l'estalvi.
  2. Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.
  3. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.
  4. En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:
    - o Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
    - o Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat de l'import total rebut a l'exercici 2019.
    - o Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2019.
  5. En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada.
- ii. Deduccions de la renda familiar: A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
  - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
  - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
  - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

iii. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

b) **Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.** Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts.



- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

- c) **Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.** Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.
- Situació de risc social, 10 punts.
  - Situació de risc social greu, 15 punts.

### 8.3. Consideració dels membres computables de la unitat familiar.

- a) Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.
- b) En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

### 8.4. Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

- a) Unitats familiar amb situació de custòdia compartida. En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

b) Unitats familiar amb situació de violència de gènere. En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).

8.5. A continuació es detallen els llindars de renda, volum de negoci i capital mobiliari de patrimoni als efectes de determinar l'existència del dret a percebre la subvenció objecte de les presents bases:

1) **El llindar de renda, tram garantit d'ajut del 50%.** El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 10.981,40 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 5.490,80 €.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.745,35 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.294,45 €.

Si la renda familiar actual no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

2) **Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:** El llindar de renda és el 60% de l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits establert als apartats 8.2.b i 8.2.c.

Si la renda familiar anual no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (apartats 8.2.b i 8.2.c), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

3) **Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%:** El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una discapacitat superior o igual a 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

4) **Llindar de volum de negoci:** Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
  - b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de les mateixes.
- 5) **Llindar de rendiments patrimonials:** Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques per al seu valor a 31 de desembre de 2019.

- 6) **Llindar de valors cadastrals finques urbanes:** Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros.
- a) En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49.
  - b) En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:
    - Per 0,43 els revisats el 2003.
    - Per 0,37 els revisats el 2004.
    - Per 0,30 els revisats el 2005.
    - Per 0,26 els revisats el 2006.
    - Per 0,25 els revisats el 2007.
    - Per 0,25 els revisats el 2008.
    - Per 0,26 els revisats el 2009.

Per 0,28 els revisats el 2010.  
Per 0,30 els revisats el 2011.  
Per 0,32 els revisats el 2012.  
Per 0,34 els revisats el 2013.  
Per 0,36 els revisats el 2014.  
Per 0,36 els revisats el 2015.  
Per 0,36 els revisats el 2016.  
Per 0,36 els revisats el 2017.  
Per 0,36 els revisats el 2018.  
Per 0,36 els revisats el 2019.

- 7) **Llindar de valors cadastrals finques rústiques:** Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

## **9. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

- 9.1. El pressupost màxim que es destinarà, per a cada curs escolar, a la concessió de les subvencions regulades en les presents Bases serà l'import que es determini a l'Addenda del conveni aprovada –també per a cada curs escolar– entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Aplicació pressupostària: 35 3263 48000.

## **10. Import individualitzat de les subvencions**

- 10.1. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, el preu màxim de menjador escolar establert pel Departament d'Ensenyament.
- 10.2. L'import de la subvenció dependrà de la puntuació obtinguda, d'acord amb allò establert a la base 8 anterior.
- 10.3. Els aspectes concrets de la valoració i aplicació de cadascun dels criteris de valoració per concretar la puntuació i l'import de la subvenció obtinguda s'efectua pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

## **11. Acceptació de la subvenció**

- 11.1. Una vegada notificat al beneficiari l'atorgament de la subvenció, si en el termini de deu (10) dies no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

## **12. Obligacions dels beneficiaris**

12.1. Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen.

- a) L'execució les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents Bases.
- b) Justificar la realització de l'activitat davant del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en els termes previstos a les presents Bases.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

12.2. L'incompliment de les obligacions previstes a la present clàusula, originarà les responsabilitats que corresponguin de conformitat amb la Base 26 següent i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

### **13. Despeses subvencionables**

13.1. Seran despeses subvencionables, les següents:

- a) L'àpat del migdia en el centre que està escolaritzat l'alumne, tots els dies lectius del curs escolar 2020-20221
- b) La vigilància de l'alumne entre les classes del matí i les classes de la tarda en el centre que està escolaritzat l'alumne, tots els dies lectius del curs escolar 2020-20221

### **14. Despeses no subvencionables**

14.1. No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

### **15. Subcontractació**

15.1. Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades per les presents Bases, el beneficiari no podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció, ja que es tracta de despeses en que ha d'incórrer el propi beneficiari per sí mateix per a la realització de l'activitat subvencionada.

### **16. Forma de pagament**

16.1. El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà, per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de la següent forma:

- a) L'import de la subvenció concedida al beneficiari serà abonat directament per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà a l'òrgan gestor del menjador escolar corresponent una vegada s'hagi presentat la corresponent justificació de conformitat amb la Base 18 següent.
- b) Els pagaments a l'Ens Gestor del Menjador del menjador escolar corresponent s'efectuaran en diversos períodes de, com a màxim, tres mesos, una vegada el Departament d'Ensenyament hagi transferit els fons corresponents al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- c) En tot cas, el beneficiari rebrà la subvenció de forma indirecta, mitjançant un descompte de l'import de la subvenció atorgada en el pagament de la despesa de menjador que li correspongui en cada cas.

16.2. Mitjançant la presentació de la sol·licitud de subvenció objecte de les presents Bases, el beneficiari autoritza i accepta la percepció de la subvenció mitjançant el sistema de pagament descrit en el punt anterior.

## **17. Reformulació**

17.1. Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades per les presents Bases, no és aplicable la reformulació de la sol·licitud per part del beneficiari.

## **18. Termini i forma de justificació**

### Termini per a la justificació:

18.1. La justificació de la subvenció objecte de les presents Bases es realitzarà mitjançant l'acreditació de l'assistència del beneficiari al servei de menjador escolar. A aquests efectes, mensualment i en funció de les assistències dels beneficiaris al servei de menjador escolar, l'Ens Gestor del Menjador Escolar que correspongui justificarà davant l'àrea gestora del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

18.2. L'Ens Gestor del Menjador Escolar conservarà els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als 5 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

18.3. Mitjançant la presentació de la sol·licitud de subvenció objecte de les presents Bases, el beneficiari autoritza i accepta la justificació de la subvenció mitjançant el sistema descrit a la present Base 18.

### Forma de justificació:

18.4. L'Ens Gestor del Menjador Escolar justificarà la realització efectiva de l'activitat que va determinar la concessió de la subvenció al beneficiari de la forma següent:

- a) Presentació de les llistes d'assistència d'aquest últim al CCAE i l'emissió i signatura del corresponent certificat, així
- b) Presentació de les factures mensuals segons els menús consumits separats per menús obligatoris i ajuts de menjador.

## **19. Deficiències en la justificació**

19.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'Ens Gestor del Menjador Escolar la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'Ens Gestor del Menjador Escolar per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **20. Revisió de la justificació de la subvenció**

20.1. Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remetran a la intervenció comarcal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució per la presidenta.

## **21. Mesures de garantia**

21.1. En atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries, aquests últims quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

## **22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

22.1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als del Consell Comarcal de l'Alt Empordà superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan no s'hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents Bases.

### **23. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

- 23.1. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total de les despeses subvencionables d'acord amb les presents Bases.
- 23.2. Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **24. Publicitat de les subvencions concedides**

- 24.1. El Consell Comarcal publicarà la convocatòria i les resolucions de les subvencions atorgades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació, així com en aquells altres mitjans que es consideri oportú.

### **25. Reintegrament**

#### Causes de reintegrament:

- 25.1. En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.
- 25.2. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 25.3. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



25.4. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **26. Infraccions i sancions**

26.1. En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS.

## **27. Protecció de dades de caràcter personal**

27.1. Les parts han de garantir el compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 de Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, assumint les obligacions i responsabilitats que es deriven d'aquestes.

27.2. El tractament de dades personals implica que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals, i que requereix ser regulat d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

27.3. Per tal de garantir la confidencialitat de la informació i els dades personals, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions:

- a) Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei descrit al conveni, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels seus treballadors respecte a la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c) Garantir l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació.
- d) No realitzar transferència internacional de les dades personals.
- e) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en un termini no superior a 24 hores.
- f) No subcontractar cap dels serveis objecte del conveni. En el cas que el Consell Comarcal requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, ho comunicarà de forma prèvia i per escrit al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb

un contracte entre el Consell Comarcal i l'entitat subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'encarregat de tractament.

- g) L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi al Consell Comarcal de l'Alt Empordà cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals, podent conservar únicament la informació que sigui necessària per a garantir la protecció legal del Consell Comarcal.

- 27.4. Ambdues parts declaren haver estat informat que es podran tractar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades personals. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació. Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets es pot dirigir al responsable del tractament a l'adreça i mitjans establerts a les respectives polítiques de privacitat.

## **28. Règim jurídic supletori**

- 28.1. En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació que sigui d'aplicació.