

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I MONITORATGE A LA COMARCA DE L'ALT EMPORDÀ

PRIMERA. ENTITAT CONTRACTANT

Nom: Consell Comarcal de l'Alt Empordà
Adreça: Carrer Nou, núm. 48
Municipi: Figueres
Codi Postal: 17600
Perfil del contractant: <https://www.altemporda.org>
Expedient: 2017/539

Informació als licitadors:

Amb relació al plec de clàusules administratives i tècniques, i annexos:

Àrea comarcal d'Ensenyament i Àrea de Secretaria

Adreça electrònica: consell@altemporda.cat

Telèfon: 972 50 30 88 **Fax:** 972 50 56 81

Les persones interessades podran sol·licitar informació amb relació a les clàusules jurídiques, econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació a presentar a les Àrees d'Ensenyament i de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Podrà sol·licitar-se també la remissió dels plecs de condicions administratives i tècniques particulars, així com els annexos, a la direcció electrònica que indiqui la persona sol·licitant sempre que aquesta informació i remissió se sol·liciti amb una antelació mínima de 10 dies a la data límit de presentació de proposicions.

Les empreses que estiguin interessades en visitar les instal·lacions dels menjadors escolars objecte de licitació, podran sol·licitar-ho contactant prèviament amb l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Empordà a través del correu electrònic ensenyament@altemporda.cat.

SEGONA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació de la concessió de la gestió del servei de menjador escolar i el corresponent monitoratge als centres docents públics de la comarca de l'Alt Empordà que figuren, agrupats en vuit lots diferents, a l'Annex A-1 d'aquest plec.

Els menjadors dels diferents centres s'han agrupat en vuit lots, atenent als criteris següents:

1. La proximitat dels centres respecte a la ubicació de la cuina "in situ".
2. Que a cada lot hi ha hagi menjadors amb un reduït nombre de comensals (escoles rurals), combinats amb altres menjadors amb un major nombre.

3. Que tots els lots siguin sostenibles, assegurant les condicions qualitatives de tots els serveis de menjador.

Durant la vigència del contracte es podran incorporar nous menjadors escolars a cadascun dels lots o contractes en què es divideix el servei.

Per a la incorporació d'un nou menjador a un dels lots existents, es tindrà en compte si el nou servei disposa de cuina in situ o no. Prioritàriament, en aquest últim cas, el nou menjador s'assignarà al lot on la cuina in situ estigui a menor distància, sempre i quan l'equipament de la cuina tingui capacitat per atendre l'augment del nombre de comensals o, en el seu defecte, a aquell que faciliti la viabilitat del conjunt dels menjadors del lot.

En el cas que el nou servei de menjador disposi de cuina in situ, en funció del nombre de comensals, i a l'espera d'una nova licitació, es valorarà si és sostenible el seu funcionament de forma independent, o si cal incorporar-ho al lot més pròxim geogràficament, o a aquell que faciliti la viabilitat del conjunt dels menjadors del lot.

El concessionari del lot al qual s'incorporarà el nou menjador haurà de prestar el servei amb les mateixes condicions i pel mateix preu de l'adjudicació inicial.

Les altes o baixes de menjadors seran comunicades a l'empresa concessionària de cadascun dels lots en què es divideix el servei de menjador escolar amb la suficient antelació perquè aquesta pugui organitzar correctament el servei.

La prestació d'aquest servei inclou bàsicament:

- L'elaboració i el subministrament en línia calenta (excepte en l'escola Josep de Ribot Olivas de Vilamalla, pertanyent al Lot 1 dels relacionats a l'Annex A-1, en què el subministrament serà en línia freda) de l'àpat del dinar de l'alumnat i personal del centre autoritzat pel Consell Comarcal a fer ús del servei.

- El monitoratge, encarregat de l'atenció (vigilància i/o activitats interlectives) directa a l'alumnat durant el temps de durada d'aquesta prestació, és a dir, des que acaben les classes del matí i fins que comencen les de la tarda.

Aquesta prestació també inclou l'obligatorietat de donar compliment a les especificacions, característiques funcionals i operatives referides al servei, que figuren al Plec de condicions tècniques de la contractació de la concessió de la gestió del servei de menjador escolar i monitoratge a la comarca.

El servei es durà a terme tots els dies lectius del calendari escolar, d'acord amb l'Ordre que aprova el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar. L'empresa concessionària també haurà d'atendre i adaptar el servei quan hi hagi un horari diferent al dels dies lectius, com per exemple, les jornades intensives del mes de juny i de l'últim dia lectiu del mes de desembre, i tenir en compte els dies de festa que tingui establerts cada centre escolar. Aquests i altres canvis d'horaris que pugui autoritzar el

Consell Comarcal de l'Alt Empordà no han de suposar un cost afegit per a la part contractant.

El nombre d'usuaris que figura a l'Annex A-1 és orientatiu, d'acord amb les dades del curs 2016-2017, és per això que el concessionari haurà d'acceptar que el nombre total definitiu pugui ser inferior o superior a la previsió inicial.

Les modalitats d'elaboració del menjar per a cada centre docent són les que s'estableixen a l'Annex A-1 d'aquest plec. No obstant, durant la vigència del contracte, aquestes modalitats es podran modificar per adaptar-se a les necessitats reals del servei.

Les condicions i característiques tècniques dels serveis objecte de contractació i les normes de funcionament s'especifiquen al Plec de condicions tècniques que acompanya aquest Plec.

TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de concessió de gestió de serveis públics, de conformitat amb l'article 8 i els articles 275 a 289 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), així com també conforme el que disposa la Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de Febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.

2. La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercers, a risc i ventura de l'adjudicatari. En conseqüència, el Consell Comarcal no assegura al concessionari un rendiment mínim per la gestió i l'explotació del servei.

3. El risc de demanda del servei corre a càrrec del concessionari, per tant, l'augment o reducció de centres i/o usuaris no generarà cap dret a indemnització per dany emergent o lucre cessant (derivat de costos d'acomiadament de personal, reestructuració del servei, etc.) sens perjudici de l'establert a l'article 282 del TRLCSP.

4. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti el concessionari amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

5. Els drets i les obligacions de l'Administració, del concessionari i dels usuaris, a més dels que recull aquest plec de clàusules, seran els que determina la legislació vigent, així com la normativa d'aplicació que regula l'objecte del contracte.

6. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà solament adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest plec i els que resultin de la proposició acceptada.

7. El present contracte es correspon, a l'empara del que disposa l'art. 67.2 a) del RD 1098/2001, amb la codificació corresponent a la **nomenclatura núm. 55523100-3 del vocabulari comú de contractes (CPV)** de la Comissió Europea aprovada mitjançant

Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007.

La classificació estadística de productes per a activitats en la Comunitat Europea (CPA 2008) aprovada mitjançant Reglament (CE) 451/2008, de 23 d'abril de 2008, té el següent codi: Secció I, Divisió 56, Grup 29.20.

QUARTA. RÈGIM JURÍDIC

1. Les presents clàusules administratives s'estableixen per regular i ser aplicades en la prestació de la concessió de la gestió del servei de menjador escolar objecte de la present contractació, que té caràcter administratiu, conforme disposen els articles 8 i 275 i següents del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

2. Constitueix normativa aplicable en el que no es regula en aquest plec:

- Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Reial decret legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text refós de règim local en els aspectes que resultin bàsics d'acord amb la seva disposició final 7a.

- Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor.

Altres disposicions administratives aplicables, especialment en matèria de menjadors escolars

- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 219/1989, d'1 d'agost, que estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat en matèria d'ensenyament, entre les quals es troba la gestió dels servei de menjador i els ajuts de menjador, en favor de les comarques.
- La resolució per la qual es determina cada curs escolar, el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- L'ordre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar de cada curs als centres educatius no universitaris de Catalunya.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. (DOGC núm. 4670).
- El conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, de 29 de juny de 2016.
- La normativa específica del menjador escolar aprovada pel Consell Comarcal.
- Reglament 178/2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat europea de seguretat alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- Reglament 852/2004, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reglament 853/2004, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal.
- Reial decret 191/2011, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments.
- Reial decret 1334/1999, relatiu a la Norma general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentosos i les seves modificacions.
- Reglament 1333/2008, sobre additius alimentaris i les seves modificacions.

- Reial decret 142/2002, que aprova la llista positiva d'additius diferents a colorants i edulcorants per al seu ús en l'elaboració de productes alimentosos, així com les seves condicions d'utilització i les seves modificacions.
- Reglament 2073/2005, relatiu als criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris.
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.
- Reial decret 1420/2006, sobre mesures sanitàries per al control i prevenció d'anisàkids.
- Reial decret 308/1983, de 25 de gener, de reglamentació tècnica sanitària dels olis vegetals comestibles i les seves modificacions.
- Ordre de 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la norma de qualitat per als olis i els greixos escalfats. (BOE número 26, de 31 de gener de 1989).
- Reial decret 140/2003, de criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà.
- Pla de vigilància de les aigües de consum humà de Catalunya.
- Ordre d'11 de maig de 1983, per la qual s'aproven les orientacions educatives que han de regir les activitats en tots els centres assistencials i educatius que acullen infants fins a sis anys.
- Llei 42/2010, de modificació de la Llei 28/2005, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- Reial decret 2483/1986, de 4 de novembre, pel qual s'aprova la reglamentació tècnica sanitària (RTS), sobre condicions generals de transport terrestre d'aliments i productes alimentaris de temperatura regulada.
- Reial decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten normes per preparar i conservar les maioneses d'elaboració pròpia i altres aliments de consum immediat en els quals figura l'ou com ingredient.
- El Reglament 1169/2011, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

- Codi Alimentari Espanyol.

- Documento de consenso sobre la alimentaci3n en los centros educativos. Ministerio de Educaci3n i Ministerio de Sanidad.

- Guia d'alimentaci3n saludable en l'etapa escolar aprovada per l'Agència de Salut Pùblica de Catalunya, Generalitat de Catalunya.

CINQUENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

En compliment de la normativa vigent, és competència del Ple de la Corporaci3n la contractaci3n mitjançant procediment obert de la concessi3n de la prestaci3n del servei de menjador escolar.

Als efectes establerts a l'article 52 del Text ref3s de la Llei de contractes del sector pùblic, la cap de l'Àrea d'ensenyament del Consell Comarcal, serà la **responsable del contracte**.

L'adreça de l'òrgan de contractaci3n es troba a la seu del Consell Comarcal:
Consell Comarcal de l'Alt Empordà
Carrer Nou, 48
17600 Figueres

El perfil del contractant del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es troba a l'adreça:
<https://www.altemporda.org>

SISENA. EL CONCESSIONARI I EL SEU REPRESENTANT. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

1. S'entén per "Concessionari" la part contractant obligada a executar el servei objecte de contracte. Quan dues o més empreses presentin una oferta conjunta de licitaci3n quedaran obligades solidàriament davant l'Administraci3n i hauran de complir allò que disposa l'article 59 del Text ref3s de la Llei de contractes del sector pùblic.

2. S'entén per "Representant del Contractista" (d'ara en endavant "Representant") la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel concessionari i acceptada per l'Administraci3n, per:

- Ostentar la representaci3n del concessionari quan sigui necessària la seva actuaci3n o presència, i també respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
- Organitzar la prestaci3n del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes des de l'Administraci3n.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resoluci3n dels problemes que es plantegin, durant la prestaci3n del servei.

3. El concessionari està obligat a comunicar a l'Administració en un termini de deu dies comptats a partir de la data en què s'hagi notificat l'adjudicació del servei, la seva residència o domicili habitual si no consta a la proposició i també la del seu representant, fent constar expressament el(s) telèfon(s) respectius, a tots els efectes derivats del compliment del contracte.

4. Des de l'inici de la vigència del present contracte i fins a la seva finalització, el concessionari i el seu representant hauran de comunicar a l'Administració els possibles canvis de residència o telèfon, i també la persona o persones que els substituïran en cas d'absències prolongades.

5. En compliment del que disposa l'article 120 del TRLCSP i l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, a l'Annex A-2 es relaciona el personal susceptible de subrogació, categories, característiques, condicions contractuals i conveni col·lectiu d'aplicació, del personal que integra la plantilla de l'actual adjudicatari per a la prestació dels serveis objecte de contractació:

- Personal de cuina i auxiliar de neteja que actualment prestin serveis als centres escolars. (Annex A-2)
- Personal de monitoratge, administració i coordinació que actualment prestin els seus serveis als centres escolars. (Annex A-2)

Qualsevol reclamació laboral per motiu de la subrogació o no, del personal fins ara adscrit al servei, serà resolta i assumida per les empreses subrogant i subrogada.

Tot el personal adscrit al servei objecte de contractació haurà de disposar del corresponent certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor. El representant legal de l'empresa concessionària haurà de formular, en aquest sentit, una declaració responsable que el personal destinat al servei compleix aquest requisit. Aquesta declaració s'haurà de formular abans de l'adjudicació del contracte.

SETENA. PREU DE LICITACIÓ DE CADA LOT

7.1. TIPUS DE LICITACIÓ DE CADA LOT

Els licitadors podran presentar oferta al lot o lots que considerin del seu interès.

Tanmateix, el nombre màxim de lots dels què pot resultar adjudicatari un mateix licitador s'estableix en quatre. En el cas que un licitador presentés l'oferta econòmicament més avantatjosa en més de quatre lots, se li adjudicaran els quatre lots que tinguin un major pressupost base de licitació, excloent l'oferta que hagués presentat a la resta de lots.

En el supòsit en que aplicant aquest criteri poguessin quedar lots deserts, no serà d'aplicació l'esmentada limitació.

El preu unitari màxim de licitació és el mateix per a cadascun dels vuit lots i es fixa inicialment en **5,64 € (IVA no inclòs)/menú d'alumnat**.

Aquest preu inclou l'àpat del dinar, el personal de cuina/office i d'atenció a l'alumnat, el transport, la neteja i conservació de les instal·lacions, així com la resta de serveis i prestacions objecte de contractació que s'especifiquen a la clàusula primera d'aquest plec i al plec de condicions tècniques.

Els licitadors podran millorar aquest preu a la baixa i en tot cas a les ofertes s'entendrà exclòs l'IVA.

7.2. ALTRES RETRIBUCIONS A PERCEBRE PEL CONTRACTISTA NO CONSTITUTIVES DEL TIPUS DE LICITACIÓ

El personal docent i no docent dels centres podran fer ús del servei de menjador. El preu/menú del dinar en aquest cas serà de **3,50 € (IVA no inclòs)**.

En tractar-se d'un preu que no forma part dels criteris de licitació, no s'haurà de proposar oferta.

7.3. REVISIÓ O MODIFICACIÓ DEL PREU

Aquest preu només podrà ser modificat en els següents supòsits:

a) Per indicació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Quan es doni qualsevol dels supòsits establerts a l'article 282 del TRLCSP.

Amb caràcter general s'entén que en l'oferta del preu proposat pel contractista s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal i material necessari per portar a terme el servei, beneficis, assegurances, transport, taxes i tota mena d'impostos i tributs.

El contracte es prestarà sense que el contractista pugui sol·licitar cap alteració de preus, excepte en els increments de prestació de serveis que pugui determinar el Consell Comarcal, pel contrari vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan el Consell acordi una reducció en la prestació del servei.

7.4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost anual de la licitació s'estableix inicialment, per a la totalitat dels lots, en la quantitat de **1.401.607,68 € (IVA no inclòs)**, que desglossada per lots és la següent:

LOT 1	89.337,60 €
LOT 2	87.352,32 €
LOT 3	195.550,08 €
LOT 4	188.601,60 €
LOT 5	182.645,76 €
LOT 6	118.124,16 €
LOT 7	203.491,20 €
LOT 8	336.504,96 €
SUMA TOTAL DELS LOTS	1.401.607,68 €

De conformitat amb el que determina l'article 88 del TRLCSP, **el valor estimat** del contracte (dels vuit lots), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, es fixa en la xifra de **9.811.253,76 €** (IVA no inclòs). Aquest import inclou el preu total per a la prestació del servei dels vuit lots amb les possibles modificacions i pròrrogues. Aquesta quantitat desglossada per lots és la següent:

LOT 1	625.363,20 €
LOT 2	611.466,24 €
LOT 3	1.368.850,56 €
LOT 4	1.320.211,20 €
LOT 5	1.278.520,32 €
LOT 6	826.869,12 €
LOT 7	1.424.438,40 €
LOT 8	2.355.534,72 €

Les obligacions econòmiques derivades d'aquest contracte queden vinculades al vigent Conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport i menjador escolar entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal, de data 29 de juny de 2016, i a l'aprovació de la fitxa de finançament de cada curs escolar d'aquest conveni.

VUITENA. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Per al pressupost del 2017 del Consell Comarcal de l'Alt Empordà existeix consignació adequada i suficient per assumir les despeses derivades de la contractació per procediment obert de la concessió per a la prestació del servei de menjador escolar i monitoratge a la comarca de l'Alt Empordà, i en concret a les aplicacions pressupostàries 35 3263 22799 i 35 3263 48000.

Es declara la plurianualitat de la despesa. La despesa prevista per aquest contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària que oportunament s'habiliti en el pressupost del Consell Comarcal per als exercicis 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 i 2022, **quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici**

econòmic. Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditada a l'existència de crèdit suficient i adequat. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació del contracte, en atenció a que el sumatori de les factures totals podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. El Consell Comarcal no s'obliga doncs a esgotar en la seva totalitat l'esmentada despesa.

Atès que es tracta d'una despesa de caràcter plurianual, pel que fa als exercicis posteriors i mentre sigui vigent el contracte, s'aplicarà el que preveu el Text refós de la Llei de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el seu article 174.

NOVENA. TERMINI DEL CONTRACTE I REVERSIÓ

La durada del contracte de cada lot correspon a la durada dels cursos escolars 2017- 2018 , 2018-2019 i 2019-2020, concretament als dies que s'aprovin de prestació de menjador escolar pels centres escolars.

Es podrà prorrogar el contracte fins a dos cursos escolars més (2020-2021 i 2021-2022), precisant en tot cas l'acord exprés del Ple del Consell Comarcal, abans de la finalització del mes de juliol de 2020 per al curs 2020-2021, i abans de la finalització del mes de juliol de 2021 per al curs 2021-2022, amb notificació per escrit a l'adjudicatari.

La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució dels contractes relatius als serveis i cursos escolars afectats.

La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel TRLCSP, així com per les particulars establertes en el present plec de clàusules, el servei revertirà a l'Administració, i el concessionari haurà de lliurar les obres, instal·lacions i equipament material adscrit al servei i en l'estat de conservació i funcionament adequats d'acord amb l'article 283 del TRLCSP.

La **reversió** de les instal·lacions i de l'equipament material haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

No obstant, de conformitat amb l'article 235 del ROAS, el concessionari està obligat a continuar prestant el servei després d'haver acabat el termini de la concessió, fins que no es resolgui una nova licitació, sempre i quan el nou contracte no s'hagués formalitzat com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, i en document sotmès a informació pública, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants normes i condicions establertes

en aquest plec, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte originari.

DESENA.- FORMA DE PAGAMENT I LIQUIDACIÓ

1. Quan els usuaris del menjador siguin alumnes transportats amb dret a servei de menjador preceptiu i gratuït, el pagament del preu del menú correspon al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, sense que sigui exigible cap import o percentatge als usuaris.

2. Quan els usuaris del menjador siguin alumnes beneficiaris d'un ajut individual de menjador per necessitats socioeconòmiques, i aquest ajut sigui del 100% del preu del menú, l'adjudicatari percebrà del Consell Comarcal, amb caràcter retroactiu des de l'entrada de la sol·licitud al Consell Comarcal, l'import de l'ajut, quan la Junta de Govern hagi procedit a l'adjudicació dels ajuts socioeconòmics corresponents.

3. Quan els usuaris siguin alumnes beneficiaris d'un ajut individual de menjador per necessitats socioeconòmiques, i aquest ajut sigui del 50% del preu del menú, l'adjudicatari percebrà del Consell Comarcal, amb caràcter retroactiu des de l'entrada de la sol·licitud al Consell Comarcal, l'import de l'ajut, quan la Junta de Govern hagi procedit a l'adjudicació dels ajuts socioeconòmics corresponents. En aquest cas, l'empresa adjudicatària cobrarà a l'alumne la resta del preu del menú fins a completar el de l'adjudicació.

4. Quan els usuaris de menjador siguin alumnes sense dret a servei de menjador gratuït ni gaudeixin d'un ajut individual socioeconòmic, aquests hauran de pagar a l'adjudicatari el preu del menú.

5. El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació, pel que fa als supòsits dels apartats 1 i 2, relatius als alumnes amb dret a servei de menjador preceptiu i gratuït, i als alumnes beneficiaris d'ajut individual de menjador, es farà efectiu per part del Consell Comarcal al concessionari de la forma següent:

- a) Es reportarà per cada dia de servei efectivament prestat i del nombre de menús realment servits.
- b) El pagament pels serveis prestats es farà efectiu per mesos vençuts.
- c) Les factures mensuals es presentaran segons el model normalitzat, que estableixi el Consell Comarcal.
- d) Les factures hauran d'estar signades pel concessionari i degudament conformades pel responsable de l'Àrea d'Ensenyament d'aquest Consell Comarcal.
- e) El règim de pagament és l'establert a l'article 216 del TRLCSP.

Els pagaments que correspongui efectuar per part del Consell Comarcal, d'acord amb el que s'ha indicat en els apartats anteriors, es faran efectius al concessionari tenint en compte el següent:

- a) Els concessionaris tenen l'obligació de presentar les seves factures en format de factura electrònica al punt general d'entrada de factures electròniques del Consell

Comarcal de l'Alt Empordà (e-FACT), segons la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic.

b) A les factures hi haurà de constar, com a mínim, el nom de l'escola, el nombre de dies reals del servei i el nombre de menús servits. Quant al preu del menú de dinar, en la factura es distingirà el cost de monitoratge (exempt d'IVA), de la resta del preu del menú.

c) El règim de pagament és l'establert a l'article 216 del TRLCSP.

Els concessionaris que tinguin dret al cobrament davant l'Administració podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

ONZENA. OBLIGACIONS I DRETS GENERALS DEL CONCESSIONARI

A) Seran obligacions del concessionari, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec, en el plec de condicions tècniques, i annexos i en la seva oferta, així com les que determina de caràcter general l'article 235 del ROAS i l'article 280 TRLCSP, les següents obligacions específiques:

1. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. El concessionari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

Li podrà ser demanada i haurà de presentar al Consell Comarcal, la documentació justificativa de trobar-se al corrent del pagament de la Seguretat Social dels treballadors afectes al servei. Així mateix, es podrà sol·licitar la presentació dels butlletins de cotització corresponents. Igualment pel que fa referència a la documentació de compliment de les obligacions tributàries que corresponguin a l'empresa.

D'altra banda, el concessionari, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

2. És obligació del concessionari indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte de conformitat amb l'article 214 del TRLCSP.

3. **El concessionari no podrà, en cap cas, subcontractar els serveis bàsics del contracte: servei de menjador, monitoratge i transport.** No obstant, el concessionari podrà concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries, els quals quedaran

obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració, tal com determina l'article 289 del TRLCSP.

4. El concessionari només podrà cedir o traspasar el contracte, amb els límits previstos a l'article 226 del TRLCSP. Aquests supòsits s'hauran de tramitar com una modificació del contracte.

5. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present plec, el plec de prescripcions tècniques i els annexos.

6. El personal adscrit al servei haurà de complir totes les tasques i funcions previstes al present plec, al de prescripcions tècniques i als annexos.

7. Quan les persones dependents del concessionari incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal podrà requerir al concessionari la seva substitució. En qualsevol cas, qui el substitueixi haurà de complir els mateixos requisits tècnics que l'antecessor.

8. Adquirir el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues. Aquests canvis s'hauran de comunicar per correu electrònic a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal a l'adreça ensenyament@altemporda.cat

9. En cas de vaga l'empresa concessionària prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'Administració laboral competent.

10. Informarà prèviament en el seu cas, al Consell Comarcal de totes les variacions que consideri necessari introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la suficient antelació per a què puguin ser o no acceptades.

11. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

12. Imposar tots els mecanismes per evitar el retard i/o l'absència en l'horari d'inici del servei, així com el compliment de les tasques encomanades.

13. Establir una mesura alternativa amb previsió que per motiu d'una incidència l'empresa no pugui prestar, excepcionalment, el servei de forma habitual.

14. Fer, com a mínim, un seguiment quinzenal *in situ* per part del personal responsable de l'empresa de tots els menjadors escolars de cada lot adjudicat i dels possibles menjadors que puguin incorporar-se en un futur.

15. Comunicar, de forma immediata, al Consell Comarcal qualsevol sanció, infracció i/o avís que puguin comunicar-li les autoritats competents en matèria d'higiene i seguretat

alimentària.

16. Facilitar la relació nominal del personal (identificació, titulació, categoria professional, etc.), les altes i baixes que es produeixin així com el motiu que les ha produït, adjuntant la documentació corresponent.

17. Realitzar la introducció diària de les dades d'assistència dels alumnes amb dret al servei de menjador preceptiu i gratuït, i dels alumnes amb dret a un ajut individual de menjador per necessitats socioeconòmiques, al programa informàtic Gestor d'Alumnes del Consell Comarcal, sens perjudici que també serà necessari presentar els llistats d'assistència diària d'aquests alumnes, juntament amb la factura del mes o sempre que el Consell Comarcal ho sol·liciti.

18. Lliurar mensualment al Consell Comarcal de l'Alt Empordà una relació amb el nombre de menús servits en cada centre, segons model facilitat pel Consell Comarcal.

19. Cada trimestre i durant tota la vigència del contracte haurà d'enviar a l'adreça electrònica de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal ensenyament@altemporda.cat els TC2 de tot el personal adscrit al servei.

20. Designar un representant del concessionari per formar part de les Comissions de Seguiment del Servei de Menjador dels centres educatius.

21. Lliurar a la finalització de cada curs escolar el compte d'explotació del servei ordenat de la mateixa forma que l'estudi que va servir de base per a la seva adjudicació. Per aquest motiu el contractista haurà de portar una comptabilitat de les operacions referides al servei adjudicat separada de la resta de les seves activitats mercantils.

B) Són drets del concessionari:

Rebre del Consell Comarcal el preu que resulti de l'adjudicació, en la forma que es conté en la clàusula desena d'aquests plecs, reguladora del preu del contracte, i els establerts a l'article 250 del ROAS

C) Constituiran obligacions del Consell Comarcal, les següents:

1. Abonament puntual al concessionari, en la forma que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec, del preu d'adjudicació del contracte, en els casos que recaigui sobre el Consell Comarcal l'obligació de pagament, segons l'establert en la clàusula esmentada.
2. Col·laborar amb el concessionari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
3. Donar accés al concessionari al programa Gestor d'Alumnes del Consell Comarcal, per tal que pugui disposar dels llistats actualitzats dels alumnes amb dret al servei de menjador preceptiu i gratuït, i dels alumnes amb dret a un ajut individual de menjador

per necessitats socioeconòmiques, i entrar les assistències d'aquests usuaris del servei.

4. Qualsevol altra que legalment correspongui i en concret les establertes a l'article 249 del ROAS.

DOTZENA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PEL QUE FA A ASSEGURANCES

El concessionari durant la vigència del contracte haurà de subscriure:

a) Una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat de gestió integral dels serveis de menjadors, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar, per una suma assegurada mínima de 150.000.-€ per víctima i 1.200.000.-€ per sinistre.

Aportarà còpia del rebut de pagament de l'esmentada pòlissa al Consell Comarcal de l'Alt Empordà a l'inici de cada curs escolar.

b) També contractarà una pòlissa d'accidents pels treballadors i usuaris del servei de menjador (que cobreixi a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06.-€ per mort –a destinar a despeses de sepeli– i un capital mínim de 6.010,12.-€ per invalidesa per accident). Aportarà còpia del rebut de pagament de l'esmentada pòlissa al Consell Comarcal de l'Alt Empordà a l'inici de cada curs escolar.

TRETZENA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONCESSIONARI RESPECTE AL SERVEI

A més de les obligacions específiques pel que fa a assegurances abans esmentades, s'estableixen les següents, algunes de les quals ho són solidàriament envers el personal que en depèn:

1. El servei de monitoratge s'efectuarà tots els dies lectius i dintre de les hores de menjador que el centre escolar tingui establertes.
2. Subministrar els menús tots els dies lectius que hi hagi servei de menjador i dintre de les hores que el centre escolar tingui establertes.
3. Seguir les pautes que s'especifiquen en els plans de funcionament dels menjadors escolars de cada centre, aprovats pel Consell Escolar i autoritzats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
4. Seguir les pautes de dietètica alimentària i de tècniques culinàries que vinguin determinades en la seva oferta i les que per a una millor prestació del servei determini el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
5. Restar sotmès al control i a la inspecció dels serveis tècnics comarcals dels

aliments i les seves qualitats i dels aspectes dietètics, higiènic i sanitaris, independentment dels que correspongui efectuar a d'altres administracions.

6. El nombre d'àpats serà el corresponent al nombre d'usuaris del servei, estimat en **248.512** (total dels vuit lots) menús/curs escolar aproximadament. Per a cada lot, el nombre estimat de menús/curs escolar és el següent:

LOT 1:	15.840 menús
LOT 2:	15.488 menús
LOT 3:	34.672 menús
LOT 4:	33.440 menús
LOT 5:	32.384 menús
LOT 6:	20.944 menús
LOT 7:	36.080 menús
LOT 8:	59.664 menús

7. Seguir les prescripcions i pautes de funcionament que s'especifiquen al plec de condicions tècniques.
8. Així mateix, el concessionari s'obliga a complir tots els requisits establerts per la normativa vigent en matèria de monitoratge de menjadors escolars.

CATORZENA. DRETS I POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, com a Administració contractant, a més dels que es derivin dels establerts al present plec, i a més de les que estableixi la legislació vigent en matèria de contractació, ostentarà els següents drets i potestats:

1. Modificar la prestació del servei objecte del contracte, amb la conseqüent variació en més o en menys del preu del contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex F.
2. Intervenir el servei conforme disposa l'article 254 i següents del ROAS i fiscalitzar en tot moment la prestació del servei mitjançant el personal que designi a l'efecte, i que podrà inspeccionar aquest, fer les consultes pertinents a usuaris i d'altres persones afectades, i també dictar les ordres per mantenir, millorar o restablir la deguda prestació.
3. Suspendre per motius justificats totalment o parcialment el servei per un màxim d'un mes de durada, transcorregut aquest termini, haurà de decidir entre reprendre el servei o suprimir-lo definitivament.
4. Comprovar el compliment del present contracte, nomenant un representant que, sense previ avís, i amb l'oportuna identificació al responsable del menjador, faci la inspecció del servei de menjador escolar.

5. La prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència de l'adjudicatari.

QUINZENA. FIANCES

- a) Per poder prendre part en la licitació, els licitadors **no hauran de constituir una fiança provisional.**
- b) L'import **de la fiança definitiva es fixa en el 5% del preu global estimat del contracte, conforme la seva durada màxima, que s'haurà de constituir en el termini màxim de deu dies des del seu requeriment.**
- c) La fiança podrà ser constituïda en metàl·lic, en valors de l'Estat o mitjançant aval bancari o de les entitats d'assegurances establertes a la Llei 33/1984, de 2 d'agost, sobre ordenació de l'assegurança privada.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

- d) El concessionari perdrà la fiança quan la resolució del contracte es produeixi per causa imputable a ell. La fiança respondrà pels conceptes i supòsits previstos a la Text refós de la Llei de contractes del sector públic i al seu Reglament.
- e) Al règim de garanties prestades per tercers li serà d'aplicació el que disposa l'article 97 del TRLCSP.
- f) Serà d'aplicació el que disposa l'article 99 del TRLCSP per reposició i reajustament de les garanties.
- g) La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 100 del TRLCSP, com són les penalitats o multes imposades al contractista per infraccions en la prestació del servei, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.
- h) La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 102 del TRLCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de la recepció del servei, de conformitat amb l'article 307 del TRLCSP. Dins dels 15 dies anteriors a aquest venciment, els tècnics responsables del contracte hauran d'emetre informe per a procedir a la devolució de la garantia definitiva.

SETZENA. PROCEDIMENT, SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I PUBLICITAT

La forma de licitació i selecció del present contracte serà **obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació**, que s'especifiquen a la clàusula vintena.

La licitació s'anunciarà al Diari Oficial de la Unió Europea, al Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i al perfil del contractant del Consell Comarcal de l'Alt Empordà: <https://www.altemporda.cat>, de conformitat amb el que disposa l'article 142 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Així mateix, es publicarà al perfil del contractant d'aquest Consell Comarcal l'acord d'adjudicació del contracte.

DISSETENA. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e- NOTUM, d'acord amb el TRLCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic –i, addicionalment, un número de telèfon mòbil- on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte. Per a la utilització del sistema de notificació e-NOTUM, el certificat digital de l'empresa o del seu representant haurà de tenir el nivell 4 de seguretat .

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

DIVUITENA. LICITADORS: CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin afectades en prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva capacitat jurídica i d'obrar, així com la seva solvència econòmica i tècnica. Quan siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui **relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual arrela el domicili de l'empresa.

2. La solvència de l'empresari:

Els licitadors per acreditar la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional hauran d'aportar la següent documentació:

A) El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negocis dels 3 últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte del lot/s al/s quals es liciti.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà a través dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis a través del seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B) El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspongui l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs o serveis efectuats per l'interessat en el curs dels cinc últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució i el requisit mínim serà que l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte del lot o lots a que es liciti, o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi la classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i altres, i en la resta de casos a la coincidència entre els dos primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

No obstant l'anterior, la solvència econòmica, financera i tècnica també es podrà acreditar mitjançant l'aportació pel licitador de la certificació de classificació empresarial:

La classificació empresarial, d'acord amb l'article 1 apartats 6 i 7 del RD 773/2015 pel qual es modifiquen els articles 37 i 38 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, correspon al següent escalat en funció del que correspongui de la suma dels preus dels lots als quals es presenti, efectuant-se per referència al valor mig anual del contracte.

	Grup	Subgrup	Categoria RD 773/2015	Categoria RD 1098/2001
Inferior a 150.000 €	M	6	1	A
Igual o superior a 150.000 € i inferiors a 300.000 €	M	6	2	B
Igual o superior a 300.000 € i inferiors a 600.000 €	M	6	3	C
Igual o superior a 600.000 € i inferiors a 1.200.000 €	M	6	4	D
Igual o superior a 1.200.000 €	M	6	5	D

S'haurà d'acreditar també la inscripció de la cuina on s'elaborin els menús de cada lot en el corresponent Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC) necessari per poder prestar el servei.

3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica o a una agrupació d'empresaris temporal, a constituir-se a l'efecte que s'obligui de forma solidària, davant el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i compleixi el que preceptua l'article 59 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

4. El licitador que presenti una proposició individual, no podrà presentar-ne cap altre en unió amb altres licitadors. En cas de fer-ho, totes les seves proposicions s'entendran anul·lades.

DINOVENA. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En aplicació del que disposa l'article 159 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, les proposicions es presentaran a la Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de 9 a 14 hores, **en el termini de 30 dies naturals** a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE (Diari Oficial de la Unió Europea) i conforme els models i amb la documentació que es detalla, d'acord amb l'article 39 de la Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.

També podrà ser enviada la documentació per correus. En aquest cas el sobre vindrà inclòs en un altre sobre i el licitador haurà de remetre per fax (núm. 972 50 56 81) el justificant de la data d'entrada a l'oficina de correus i anunciar per fax o telegrama en la mateixa data la remissió de l'oferta. Aquesta oferta no serà admesa si el justificant de l'anunci de remissió es rep amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini de presentació de proposicions. En aquest supòsit d'enviament de la documentació per correus, serà d'aplicació el que disposa l'apartat 4 de l'article 80 del RGLCAP.

Si el darrer dia fos inhàbil, es traslladaria al dia hàbil posterior.

No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament allò que l'administració estimi fonamental per considerar l'oferta.

Es presentaran en un sobre tancat en el que hi figurarà la inscripció:

“PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER CONTRACTAR EL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I MONITORATGE A LA COMARCA DE L'ALT EMPORDÀ LOT/S NÚM”

Dintre d'aquest sobre més gran hi hauran dos sobres A i B, tancats, amb la mateixa inscripció anterior i un subtítol.

El **sobre A** se subtitularà:

“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I DECLARACIÓ DELS CRITERIS DE PREFERÈNCIA PREVISTOS EN ELS PLECS EN CAS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS”

(UN SOL SOBRE I DOCUMENTACIÓ PER A TOTS ELS LOTS)

Que haurà de contenir la següent documentació:

A) Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula dotzena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del

compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació (veure la guia ràpida que s'adjunta com a Annex D).

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Només el licitador proposat per l'adjudicació haurà d'aportar la justificació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència per contractar amb l'administració indicats en la clàusula 18a d'aquest plec, abans de l'adjudicació del contracte.

Això no obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 146.4 del TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions per ser adjudicatari del contracte, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

A efectes del que disposa l'article 146.5 del TRLCSP, els requisits de capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració s'hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

B) Declaració dels criteris de preferència previstos en la clàusula vint-i-unena dels plecs en cas d'igualtat de proposicions, segons el model de l'Annex E.

El **sobre B** se subtitularà:

“OFERTA ECONÒMICA I MILLORES RELACIONADES AMB L’OBJECTE DEL CONTRACTE QUE SIGUIN AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA . LOT NÚM.....»

(UN SOBRE D’OFERTA ECONÒMICA I DE MILLORES OBJECTIVES PER A CADA LOT A LICITAR)

i contindrà tota la documentació relacionada amb els criteris de valoració objectius i d’aplicació automàtica de la clàusula vint-i-unena.

Els licitadors hauran de presentar les seves propostes d’acord amb els models que es defineixen a continuació.

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme el model següent:

“En/Na....., domiciliat a,
carrer, amb DNI núm., major d’edat i en nom propi (o en representació de l’empresa, amb CIF núm., amb domicili a carrer, telèfon)

una vegada assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la licitació convocada per a la contractació pel procediment obert de la concessió del servei de menjador escolar i monitoratge de la comarca de l’Alt Empordà del **lot núm.....**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules tècniques i administratives particulars amb la següent oferta :

Preu unitari de €/menú alumnat, **més IVA.**

S’adjunta estudi econòmic justificatiu, segons el model de l’**Annex H** del plec de clàusules administratives del contracte.

Lloc, data i signatura del licitador.”

b) Millores relacionades amb l’objecte del contracte que siguin avaluables de forma automàtica.

Es presentarà d'acord amb el **model que s'estableix a l'Annex B** del present plec.

S'adverteix que tot allò que no estigui degudament especificat al model que s'estableix a l'Annex B no es valorarà encara que consti a la memòria presentada que se sol·licita a l'apartat següent.

Així mateix, dins d'aquest mateix sobre també s'haurà de presentar una memòria amb la planificació mensual dels menús de tot un curs escolar d'acord amb les condicions de la clàusula setena del plec de prescripcions tècniques. En aquesta planificació, s'hi haurà d'indicar els plats que s'ofereixin a l'Annex B pel que fa a aliments proposats, aspectes b), c) i d).

VINTENA. CONSTITUCIÓ DE LA MESA, OBERTURA DE PROPOSICIONS

La composició de la Mesa de contractació serà la que es detalla a l'Annex G.

La Mesa de contractació, **en reunió interna**, procedirà a l'obertura dels **Sobres A** de les empreses: Documentació Administrativa, i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula divuitena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-vuitena.

En el dia, lloc i hora que s'indicaran al perfil del contractant, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura en **acte públic** dels **sobres B** presentats per les empreses admeses: Oferta Econòmica i Milliores relacionades amb l'objecte del contracte i avaluable de forma automàtica (criteris objectius).

VINT-I-UNENA. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris següents (**màxim 100 punts**):

1.1. Oferta econòmica.....màxim 65 punts.

1.2. Altres millores objectives..... màxim 35 punts.

Les fórmules d'aplicació seran:

1.1. Oferta econòmica. Màxim 65 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que a la que sigui econòmicament més avantatjosa se li assignarà la puntuació màxima i la resta d'ofertes s'avaluaran aplicant la següent fórmula, aplicant al resultat l'arrodoniment al segon decimal:

$$\frac{65 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

Es valorarà el preu unitari.

1.2. Millores relacionades amb l'objecte del contracte que siguin avaluable de forma automàtica. Màxim 35 punts

a) Millora per una major dedicació del monitoratge. Màxim: 14 punts.

Millora per un increment de les hores de monitoratge respecte al que preveu la clàusula 18 del plec de prescripcions tècniques.

La millora per un increment de les hores de monitoratge s'haurà d'indicar a la fitxa de l'oferta en l'Annex B.

- S'atorgaran 0,5 punts per cada hora setmanal que excedeixi del mínim de 15 hores previstes a la clàusula 18 del plec de prescripcions tècniques, amb un màxim de 14 punts.

b) Quantitat de plats de productes ecològics setmanals a les escoles. Màxim: 7 punts.

S'entén com un plat ecològic quan el producte ecològic constitueixi la base principal: el primer plat, el segon plat, els postres.

Es defineix producte ecològic com tot element produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell de 28 de juny de 2007, sobre

producció i etiquetatge dels productes ecològics.

Els plats amb un producte ecològic s'hauran d'indicar a la fitxa de l'oferta en l'Annex B.

A la fitxa s'haurà de concretar el producte. No s'acceptaran termes genèrics tipus «fruita del temps», «llegums». Caldrà concretar el producte com, per exemple, «llenties ecològiques».

- S'atorgaran 0,5 punts per cada plat setmanal amb productes ecològics, amb un màxim de 7 punts.

Per puntuar en aquest apartat, caldrà aportar la relació dels proveïdors, acompanyada de les corresponents acreditacions.

c) Quantitat de plats de productes frescos (de verdures, hortalisses i fruites) setmanals a les escoles. Màxim: 7 punts

Es defineix el producte fresc segons el codi alimentari espanyol apartat (3.21.12).

Els plats amb productes frescos s'hauran d'indicar en la fitxa de l'oferta en l'Annex B.

S'entén com un plat de productes frescos (verdures, hortalisses i fruites) quan el producte fresc constitueixi la base principal: el primer plat, el segon plat, els postres.

- S'atorgaran 0,5 punts per cada plat setmanal amb productes frescos, amb un màxim de 7 punts.

A la fitxa s'haurà de concretar el producte. No s'acceptaran termes genèrics tipus «fruita del temps», Caldrà concretar el producte com, per exemple, "pera", "bròquil".

Per puntuar en aquest apartat, caldrà aportar la relació dels proveïdors, acompanyada de les corresponents acreditacions.

d) Termini des de l'elaboració fins al consum de plats de carn fresca picada (salsitxes, botifarres i hamburguesa). Màxim: 7 punts

Es defineix la carn fresca segons el codi alimentari espanyol apartat (3.10.10).

Es puntuarà el termini des de que s'elabora el producte fins que es consumeix.

Els plats amb productes elaborats s'hauran d'indicar en la fitxa de l'oferta en l'Annex B.

- S'atorgaran fins a un màxim de **7 punts** d'acord amb el següent escalat:
 - Elaborats en un termini entre 24 i 48 hores: 7 punts
 - Elaborats en un termini entre 49 i 60 hores: 3,5 punts

Per puntuar en aquest apartat, caldrà aportar la relació dels proveïdors, acompanyada de les corresponents acreditacions.

Una vegada iniciat el contracte, caldrà adjuntar els menús, i enviar mensualment per notificació electrònica al Consell Comarcal la traçabilitat dels esmentats productes.

L'ordre de prelación **en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses** des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

1. La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantajosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantajosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
2. La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
3. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
4. La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en el criteri d'adjudicació del preu, és a dir, l'adjudicació es farà a favor de l'oferta amb un preu més baix.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme per la Mesa de Contractació en acte públic, prèvia convocatòria.

Una vegada resolt el tràmit d'obertura de les proposicions, la Mesa de contractació, conforme els informes tècnics necessaris corresponents i valorades les ofertes admeses conforme els criteris establerts en aquest plec, podrà formular la corresponent proposta a l'òrgan competent de contractació, d'acord amb l'article 151 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. La Mesa de contractació podrà demanar als licitadors aclariment i/o justificació de les ofertes i propostes presentades. Tot això sense perjudici que el Consell Comarcal pugui declarar deserta la licitació de forma degudament justificada i motivada.

VINT-I-DOSENA. GARANTIA DEFINITIVA I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que la Mesa de contractació proposi com a oferta més avantatjosa perquè en el termini de **10 dies hàbils** comptadors des de la data del requeriment procedeixi a:

- **A) Constituir la garantia definitiva del 5% del preu estimat** del contracte conforme la seva durada màxima. Es podrà constituir en qualsevol de les formes de l'article 96 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

- **B) Presentar la següent documentació:**

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari:

Empresari individual: Targeta del NIF i còpia compulsada del DNI.

Persona Jurídica: Escriptura original o fotocòpia compulsada, de la constitució de la societat i de la seves posteriors modificacions degudament inscrites en el Registre Mercantil.

UTE: A més a més, aquelles empreses que es presentin sota aquesta forma, hauran de presentar una declaració amb el compromís de constituir-se com a tal en escriptura pública, indicant la participació de cada empresa a la UTE amb designació d'un representant únic amb poders generals.

b) Documents que acreditin la representació:

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel secretari de la corporació.

- Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o notarialment del seu document nacional d'identitat.

c) Certificació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.

d) Còpia compulsada de les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents que s'indiquen a la clàusula dotzena d'aquest plec i còpia del rebut de pagament de les esmentades pòlisses.

e) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o certificació de classificació empresarial, conforme allò disposat en la clàusula 18a

d'aquest plec.

f) Acreditació documental de la inscripció de la cuina on s'elaborin els menús del lot en el corresponent Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC) necessari per poder prestar el servei.

g) Declaració responsable del representant legal de l'empresa conforme tot el personal destinat al servei (personal de cuina i monitoratge) disposa del certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

h) Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i dels Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

i) Aquelles empreses que figurin inscrites al RELI o al ROLECE podran substituir la documentació prevista als paràgrafs anteriors, acreditativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació, la classificació empresarial, de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica, per la presentació de la declaració expressa responsable del representant de l'empresa fent constar que aquesta es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les circumstàncies que hi figuren no han experimentat variació. En aquest supòsit el Consell Comarcal consultarà d'ofici les dades que figuren al RELI o al ROLECE i obtindrà, en el seu cas, el corresponent certificat electrònic i demanarà, si cal, la documentació en format paper que sigui necessària per acreditar aquells extrems que no figurin al RELI o al ROLECE o la vigència temporal dels quals s'hagi exhaurit. Així mateix caldrà aportar documentació escrita acreditativa de la concurrència d'aquelles circumstàncies que tot i figurar a la inscripció dels Registres hagin caducat o hagin perdut vigència per canvi de circumstàncies o per qualsevol altra raó.

L'aportació de certificacions del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya es regirà per les següents normes:

1. Tindrà els efectes previstos a l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i, per tant, servirà per acreditar, en funció del contingut de la pròpia certificació, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, classificació i solvència.

2. Aquelles dades exigides pel present plec de clàusules administratives particulars que no constin a la certificació del Registre o aquelles la vigència temporal de les quals s'hagi exhaurit, hauran de ser acreditades mitjançant la presentació del document que correspongui, en funció de la seva naturalesa.

3. La declaració responsable en la qual es manifesti que les circumstàncies reflectides al corresponent certificat no han experimentat variació s'haurà de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte.

Si el licitador proposat no complimenta adequadament el requeriment anteriorment esmentat, dins del termini especificat, s'entendrà que aquell retira la seva oferta i, per tant, l'òrgan de contractació procedirà en aquest cas a requerir la mateixa documentació al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin estat classificades/valorades les ofertes.

VINT-I-TRESENA. ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I DESPESES DE LA LICITACIÓ

L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte, de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini de 2 mesos, a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, o raons tècniques que ho justifiquin, aquests terminis es podran ampliar fins a 15 dies més. Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta i en el seu cas que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, sense cap mena d'indemnització.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà als Butlletins Oficials corresponents i en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151.4 del TRLCSP.

Els contractes es formalitzaran dins dels 15 dies hàbils posteriors a la notificació de l'adjudicació mitjançant document administratiu, conforme es disposa a l'article 156 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Seràn a càrrec del contractista l'import dels anuncis de la licitació i d'altres que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris amb un màxim en aquest cas de 3.000€. També seràn a compte del contractista els tributs estatals, autonòmics i municipals que es derivin del contracte, així com les despeses de formalització pública o notarial del contracte si així ho sol·licita el contractista.

VINT-I-QUATRENA. CONFIDENCIALITAT

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes.

Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu

consentiment.

De la mateixa manera, el concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

VINT- I-CINQUENA. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el concessionari hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el concessionari se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

Seguretat de les dades:

El concessionari es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El concessionari es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El concessionari reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Eliminació de les dades:

El concessionari s'obliga a trametre al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Remissió a la llei:

Sens perjudici del previst en el present document, el concessionari s'obliga a respectar el

que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal, en tot allò que l'afecta per raó del seu accés a les dades caràcter personal del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

VINT-I-SISENA. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveu el Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i en els termes que es recullen en el present plec, i s'imposaran, en el seu cas, i prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, les sancions que s'estableixen en l'apartat B d'aquesta clàusula.

2. A efectes contractuals es consideraran faltes o infraccions sancionables tota acció o omissió del concessionari o del seu personal que suposi malmetre les obligacions i deures establerts en el present Plec de Clàusules Administratives, i també amb la normativa vigent en matèria del servei de menjador escolar.

3. Quan les persones dependents del concessionari incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal podrà requerir al concessionari la seva substitució. En qualsevol cas, qui el substitueixi haurà de complir els mateixos requisits tècnics que l'antecessor.

4. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

5. La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient administratiu en el qual actuarà com a instructor/a el conseller/a o funcionari comarcal que designi el president del Consell Comarcal i com a secretari, el de la Corporació, o el funcionari que es delegui amb aquesta finalitat.

En aquest expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites pel procediment sancionador establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A. INFRACCIONS

a. Es consideren **molt greus**, quan es donen les següents circumstàncies:

- No complir el servei en les condicions contractuals establertes (Plecs i Oferta formulada).
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat, o el sots-arrendament/traspàs l o

- parcial del contracte.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar la salut i/o seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
 - Les accions dels operaris adscrits al servei que puguin contaminar els aliments: fumar, escopir, mastegar o menjar, esternudar o tossir sobre els aliments no protegits. O treballar amb alguna malaltia o mal que es pugui transmetre als aliments : diarrea, vòmits, infeccions a la pell, llagues, talls, lesions o ferides infectades, etc.
 - Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
 - No admetre injustificadament al servei a un usuari beneficiari del mateix.
 - L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
 - Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
 - Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns menjadors escolars o altres equipaments dels centres.
 - Molt deficient qualitat o quantitat dels aliments o menús subministrats.
 - Molt deficient estat sanitari o de salubritat de les instal·lacions, cuines, dependències, estris de cuina, plats, gots...
 - Agressions físiques i/o verbals del concessionari o del seu personal envers als alumnes, familiars, representants del Consell Comarcal, personal del centre docent, companys de treball, etc.
 - Obstruir l'actuació de la inspecció del servei, o bé negar-se a la dita actuació.
 - La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites pel Consell Comarcal relatives a l'execució del contracte.
 - No disposar de la documentació tècnica i administrativa obligatòria als menjadors.
 - Falsejar les dades relacionades amb els serveis objecte del contracte.
 - Reincidència o reiteració en la comissió d'infraccions greus.
- b. Es consideraran infraccions **greus**:
- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries, sempre que no es pugui considerar com a molt greu.
 - La no-subscripció de les assegurances obligatòries establertes.
 - Retards superiors a 30 minuts respecte als horaris de prestació del servei, sempre que no estigui degudament justificat.
 - Manca dels fulls de reclamacions.
 - Deficient qualitat o quantitat dels aliments o menús subministrats.
 - Deficient estat sanitari o de salubritat de les instal·lacions, cuines, dependències, estris de cuina, plats, gots...
 - No complir el servei en les condicions contractuals establertes (plecs i oferta formulada), sempre que no es pugui considerar com a molt greu.
 - L'incompliment en la prestació i acreditació de les millores ofertes en relació amb les presents condicions.
 - Portar menús incomplets, en condicions inadequades a nivell de temperatura, o a

- nivell de quantitats insuficients.
- Permetre l'accés a les instal·lacions del servei a persones alienes a l'activitat.
- No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li convoqui.
- Divulgar o publicar qualsevol document referent al servei sense que el Consell Comarcal ho hagi autoritzat prèviament per escrit.
- Manca de dades essencials de la documentació obligatòria o falsejar-les.
- Demorar el lliurament per més de 8 dies de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- Realitzar el transport dels menús amb un mitjà de transport aliè a l'empresa.
- No reparar o reposar el material necessari per a la prestació del servei.
- No corregir les incidències detectades pels inspectors de salut que figuren a les actes d'inspecció.
- Falta de custòdia o vigilància dels alumnes en el menjador escolar o en els espais de jocs.
- No complir amb la ràtio de monitoratge establerta, sense que hi hagi una causa justificada.
- Cometre infraccions lleus reiteradament (més de dues).
- No informar al consell de les altes i baixes que es produeixen en el seu personal.

c. Es consideraran infraccions **lleus**:

- No mantenir la higiene i el bon estat dels mitjans del servei.
- No informar al Consell Comarcal de les altes i baixes del personal d'atenció a l'alumnat.
- Manca de puntualitat en la prestació del servei. S'entén per tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- No fer formació al personal destinat tant a l'atenció de l'alumnat com de cuina/ office.
- La lleugera incorrecció del personal depenent del concessionari i envers els usuaris, els companys de treball, el personal docent i no docents dels centres, els inspectors de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal, els agents de l'autoritat o els seus representants.
- Incompliment dels acords presos a les comissions de menjador de cada centre sempre que no es puguin considerar greus o molt greus.
- Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei. O bé l'ús d'un vocabulari incorrecte en relació amb els usuaris-alumnes o altre personal docent o no-docent amb qui tinguin relació en virtut del desenvolupament del servei.
- No respectar les normes de funcionament de la gestió del servei integral de menjador, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- Defectes d'higiene del personal adscrit al servei: higiene personal i de la vestimenta que ha de ser adequada i específica per desenvolupar correctament el servei.
- No formar al personal perquè es pugui adreçar al públic en català i en castellà indistintament.

- No constar a la indumentària del personal el logo del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

B. SANCIONS

Les infraccions lleus són sancionades amb apercibiment o una multa de fins a 1.000 euros; les greus, amb una multa de 1.001 a 3.000 euros, i les molt greus, amb una multa de 3.001 a 6.000 euros. Si la persona interessada fa efectiva de manera voluntària la sanció en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'expedient sancionador, la quantia de la sanció es redueix en un 25 %.

La potestat sancionadora en el cas d'infraccions lleus i greus correspon al president del Consell Comarcal, i en el cas d'infraccions molt greus al Ple de la corporació.

Així mateix, en el cas de les reiteracions d'infraccions molt greus, a la segona realització d'una infracció molt greu, es podrà produir la resolució del contracte, la incautació de la garantia i la indemnització per danys i perjudicis.

Dins de cada tram les penalitats es graduaran en atenció a les conseqüències i intencionalitat de l'acció, així com l'incompliment previ d'advertències i requeriments, nombre d'usuaris afectats, perjudicis causats, import dels beneficis obtinguts amb l'actuació il·lícita, caràcter permanent o transitori de la infracció, gravetat dels fets i repercussió social dels mateixos.

L'import de les penalitats s'actualitzarà anualment d'acord amb l'IPC i no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el Consell Comarcal, originats per l'incompliment del contractista.

VINT-I-SETENA. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per alguna de les següents causes:

- a) Compliment del termini de durada inicial del contracte o de les pròrrogues anuals.
- b) Supressió del servei.
- c) Per les causes de resolució que estableixen els articles 223 i 286 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, així com per les previstes en l'article 241 del ROAS.
- d) Per incompliment reiterat de les obligacions quan comportin una deficient prestació del servei, de conformitat amb el règim de sancions anteriorment establert.

Per la resta de les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes de la seva resolució, s'aplicarà allò disposat als articles 223 i següents i 286 i següents del TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'empresa concessionària, li serà retinguda la

garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del concessionari, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP, sens perjudici que aquesta facultat s'hagués delegat en un altre òrgan del Consell Comarcal.

VINT-I-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP i la Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió, en aquesta licitació, podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació. Així mateix, seran objecte d'aquest recurs els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació sempre i quan decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte i de les modificacions previstes en aquest plec. Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec, i acordar-ne la resolució i els seus efectes, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.