R/N:06/JS/rs (Núm. Exp: 2025/6)

PROPOSTA D'ACORD DE LA CONSELLERA

Identificació de l'expedient

Expedient número 2025/6, referent a l'acceptació de la subvenció de concurrència competitiva i convocatòria pública, a la Diputació de Girona, destinada al finançament de les Activitats i Projectes Culturals de les Oficines Joves, Capitals de Comarca i Municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines per a l'any 2025.

Fets

Atès que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, mitjançant Acord de Junta de Govern de data 21 de gener de 2025 va acordar sol·licitar a la Diputació de Girona una subvenció pel projecte o activitat «RITME&FLOW», d'acord amb la convocatòria de subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals de les Oficines Joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines, anualitat 2025, publicada al butlletí oficial de la província BOP número 206 de 24 d'octubre de 2024. La quantitat sol·licitada era de 5.000,00 euros.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Girona, va acordar en data 18 de març de 2025, registre d'entrada 2025-3698 atorgar una subvenció finalista al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per import de 5.000,00 euros, per dur a terme el projecte o activitat «RITME&FLOW», amb número d'expedient 2025/1621.

Atès que a l'expedient consta informe favorable emès pel tècnic de l'àrea de Joventut en data 27 de març de 2025, en referència a l'acceptació de l'import de 5.000,00 euros concedits per la Diputació de Girona per dur a terme el projecte o activitat, «RITME&FLOW».

Atès que la despesa per realitzar el projecte puja 5.500,00 €, el finançament es farà una part amb recursos propis (500,00€), amb càrrec a la partida 60.3371.2260904 «PROJECTE DE PARTICIPACIÓ I ACTUACIONS JUVENILS» que disposa de crèdit adequat i suficient en l'exercici vigent per a la realització de l'activitat, i la resta (5.000,00€) amb recursos afectats procedents de la Diputació de Girona.

CODI PROJECTE	IMPORT IMPUTAT	% IMPUTAT
2025/3/JIE/7	5.000,00 €	100,00%
TOTAL	5.000,00 €	100,00%

El Tècnic d'Administració General, Servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, informa favorablement el contingut de la present Proposta d'Acord.

La present proposta d'Acord del conseller de l'àrea és en els mateixos termes que la resolució que s'adopti.

Fonaments de dret

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals de les Oficines Joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines. (BOP núm. 206 de 24 d'octubre de 2024)

Proposta d'acord de la Junta de Govern Local

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local:

Primer.- Acceptar la subvenció atorgada per import de 5.000,00 euros per al finançament de despesa corrent i per al projecte «RITME&FLOW», amb número 2025/3/JIE/7, i consignar l'import a l'aplicació pressupostària d'ingressos 60.46110 del pressupost vigent.

Segon.- Vincular al projecte 2025/3/JIE/7 l'import de 500,00 € corresponents a la part de finançament propi de l'aplicació pressupostària 60.3371.2260904 «PROJECTE DE PARTICIPACIÓ I ACTUACIONS JUVENILS».

Tercer.- Facultar la Presidència i la Gerència per tal que realitzin tants actes i gestions com calguin per l'execució dels presents acords.

Quart.- Notificar a l'interessat aquest Decret amb indicació dels recursos corresponents.

Cinquè. Comunicar a les àrees de Joventut i Esports i Serveis Econòmics aquests acords per al seu coneixement i als efectes oportuns.

RECURSOS

Aquesta resolució no es pot impugnar, ja que es tracte d'un acte administratiu de tràmit no qualificat.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

R/N: 02/FF/pa (Núm. Exp: 2024/1482)

JUNTA DE GOVERN

PROPOSTA D'ACORD DE LA CONSELLERA DELEGADA DE MEDI AMBIENT

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació del subministrament de contenidors i elements d'emmagatzematge i classificació de la deixalleria comarcal de l'Alt Empordà a) Aprovació de l'expedient.- b) Convocatòria de licitació.-

Antecedents de fet

La cap de l'àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal ha emès informe memòria de data 24 de març de 2025 en què es proposa la contractació del subministrament de contenidors i elements d'emmagatzematge i classificació de la deixalleria comarcal de l'Alt Empordà.

La present contractació figura inclosa en el Pla anual de contractació per a l'exercici 2025

Per part del Consell Comarcal s'estima procedent aquesta contractació per tal d'assolir els objectius que s'indiquen a l'esmentat informe memòria.

La competència objecte del contracte és un competència delegada, prevista a la fitxa núm. 11.1 del Programa d'Actuació Comarcal.

S'han incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

El plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació han estat informats favorablement en data 25 de març de 2025 per la tècnica d'administració general, servei jurídic adscrit a l'àrea de Secretaria, amb la conformitat de la secretària.

Consta a l'expedient fiscalització prèvia d'Intervenció

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007,de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la Llei.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- L'òrgan competent per adoptar el present acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret de Presidència amb número 2023/310, de data 31 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

Per tant, proposo:

Primer. - Aprovar l'informe memòria emès per la cap de l'àrea de Medi Ambient en data 24 de març de 2025.

Segon. - Iniciar l'expedient de contractació del subministrament de contenidors i elements d'emmagatzematge i classificació de la deixalleria comarcal de l'Alt Empordà

Tercer. - Aprovar l'expedient de contractació

Quart.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte.

Cinquè.- Convocar la licitació per procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària, amb un pressupost base de licitació de 54.161,15€, IVA exclòs, que més 11,373,84€ en concepte del 21 % d'IVA, fa un total de 65.534,99€, i un termini de lliurament de tres mesos.

Sisè.- Autoritzar la despesa derivada de la present contractació per un import total de 65.534,99€, amb càrrec a l'aplicació 45.1621.6230001 del pressupost vigent.

Es tracta d'una despesa finançada amb recursos afectats al projecte següent:

CODI PROJECTE	IMPORT IMPUTAT	% IMPUTAT
2024/2/MAMB/1	65.534,99 €	100,00%
		0,00%
		0,00%
TOTAL	65.534,99 €	100,00%

Setè.-Publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil del contractant del Consell Comarcal per tal que en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació les empreses interessades puguin presentar les seves propostes.

Vuitè.- Facultar indistintament el president i el gerent perquè realitzin tant actes i gestions com calguin per a l'execució del present acord.

Novè.- Comunicar el present acord a l'àrea de Serveis Econòmics i a l'àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal.

RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

R/N: 02/FF/pa (Núm. Exp: 2023/784)

JUNTA DE GOVERN

PROPOSTA D'ACORD DE LA CONSELLERA DE MEDI AMBIENT

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació del servei de recollida d'animals abandonats o perduts a la comarca de l'Alt Empordà. a) Retroacció de l'expedient.- b) Aprovació de l'expedient.- c) Convocatòria de licitació.-

Antecedents de fet

La Junta de Govern, en sessió de data 18 de febrer de 2025, va aprovar l'expedient de contractació del servei de recollida d'animals domèstics abandonats o perduts a la comarca de l'Alt Empordà; va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte i va disposar convocar la licitació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària, amb un pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, de 94.507,96€, que més 19.846,67€ en concepte del 21 % d'IVA, fa un total de 114.354,63€, i una durada d'un any, amb possibilitat de dues pròrrogues, de sis mesos de durada cadascuna.

S'ha detectat amb posterioritat que hi havia diverses errades en l'informe-memòria del contracte i en el plec de clàusules particulars, concretament en els criteris de valoració de les ofertes i en el model d'oferta relativa als criteris de valoració automàtica diferents del preu, en la qual s'havia omès un dels criteris de valoració.

L'article 122.1 de la LCSP estableix el següent: «*Los pliegos de cláusulas administrativas particulares deberán aprobarse previamente a la autorización del gasto o conjuntamente con ella, y siempre antes de la licitación del contrato, o de no existir esta, antes de su adjudicación, y solo podrán ser modificados con posterioridad por error material, de hecho o aritmético. En otro caso, la modificación del pliego conllevará la retroacción de actuaciones.*»

La cap de l'àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal ha emès un nou informe memòria de data 18 de març de 2025.

S'han incorporat novament a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

El plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació han estat informats favorablement en data 21 de març de 2025 per la tècnica d'administració general, servei jurídic adscrit a l'àrea de Secretaria, amb la conformitat de la secretària.

Consta a l'expedient fiscalització prèvia d'Intervenció

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007,de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la Llei.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- L'òrgan competent per adoptar el present acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret de Presidència amb número 2023/310, de data 31 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

Per tant, proposo:

Primer. – Retrotreure les actuacions de l'expedient de contractació del servei de recollida d'animals abandonats o perduts a la comarca de l'Alt Empordà al moment de redacció dels documents preparatoris de la licitació.

Segon. - Iniciar novament l'expedient de contractació del servei

Tercer.- Aprovar l'informe memòria emès per la cap de l'àrea de Medi Ambient en data 18 de març de 2025.

Quart. - Aprovar l'expedient de contractació.

Cinquè.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte.

Sisè.- Convocar la licitació del servei de recollida d'animals abandonats o perduts a la comarca de l'Alt Empordà per procediment obert general subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària, amb un pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, de 94.507,96€, IVA exclòs, que més 19.846,67€ en concepte del 21 % d'IVA, fa un total de 114.354,63€, i una durada d'un any, amb possibilitat de dues pròrrogues de sis mesos cadascuna.

Setè.- Autoritzar la despesa derivada de la present contractació per un import total de 114.354,63€.€, amb càrrec a l'aplicació 45.31100.2279902 del pressupost i amb la periodificació següent:

Anualitat	**Preu**	**IVA**	**Import total**
2025	55.129,64 €	11.577,22 €	66.706,86 €
2026	39.378,32 €	8.269,45 €	47.647,77 €
Total	94.507,96 €	19.846,67 €	**114.354,63 €**

En tractar-se d'una despesa plurianual, per a l'exercici 2026 resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostària corresponent.

La despesa està finançada amb recursos afectats al projecte següent:

Any	Aplicació			Import (IVA inclòs)
2025	45	31100	2279902	114.354,63 €

Vuitè.-Publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil del contractant del Consell Comarcal per tal que en el termini de trenta-cinc dies naturals a comptar des de la tramesa de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions del DOUE les empreses interessades puguin presentar les seves propostes.

Novè.- Comunicar el present acord a l'àrea de Serveis Econòmics i a l'àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal.

Desè.- Facultar indistintament el president i el gerent perquè realitzin tant actes i gestions com calguin per a l'execució del present acord.

RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Potestativament, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació, prèviament o alternativa a la interposició del recurs contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

R/N: 02/FF/pa (Núm. Exp: 2023/2171)

JUNTA DE GOVERN

PROPOSTA D'ACORD DE LA CONSELLERA DE MEDI AMBIENT

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació del servei de gestió de residus especials de la xarxa comarcal de deixalleries del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. a) Retroacció de l'expedient. b) Aprovació de l'expedient. c) Convocatòria de licitació.-

Antecedents de fet

Per acord de la Junta de Govern de data es va aprovar l'expedient de contractació del servei de gestió de residus especials de la xarxa comarcal de deixalleries del Consell Comarcal de l'Alt Empordà; es van aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte i es va disposar convocar la licitació per procediment obert i tramitació ordinària, amb un pressupost base de licitació, formulat en termes preus unitaris, de 43.028,37€, que més 4.360,59€ en concepte d''IVA, fa un total de 47.388,96€, i una durada d'un any, amb possibilitat d'una pròrroga anual.

Es va constatar amb posterioritat que hi havia un error a la classificació empresarial que, com a mitjà d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica, constava en el quadre de característiques del contracte que s'integra en el plec de clàusules administratives particulars i que, per altra banda, no s'havia requerit l'empresa que actualment presta el servei en règim de continuïtat forçosa la informació sobre el personal objecte de subrogació.

L'article 122.1 de la LCSP estableix el següent: «*Los pliegos de cláusulas administrativas particulares deberán aprobarse previamente a la autorización del gasto o conjuntamente con ella, y siempre antes de la licitación del contrato, o de no existir esta, antes de su adjudicación, y solo podrán ser modificados con posterioridad por error material, de hecho o aritmético. En otro caso, la modificación del pliego conllevará la retroacción de actuaciones.*»

La cap de l'àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal ha emès un nou informe memòria de data 19 de març de 2025.

S'han incorporat novament a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

El plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació han estat informats favorablement en data 21 de març de 2025 per la tècnica d'administració general, servei jurídic adscrit a l'àrea de Secretaria, amb la conformitat de la secretària.

Consta a l'expedient fiscalització prèvia d'Intervenció

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007,de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la Llei.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 39/2915, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- L'òrgan competent per adoptar el present acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret de Presidència amb número 2023/310, de data 31 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

Per tant, proposo:

Primer. - Retrotreure les actuacions de l'expedient de contractació del servei de gestió de residus especials de la xarxa comarcal de deixalleries del Consell Comarcal de l'Alt Empordà al moment de redacció dels documents preparatoris de la licitació.

Segon. - Aprovar l'informe memòria emès per la cap de l'àrea de Medi Ambient en data 19 de març de 2025.

Tercer. - Iniciar novament l'expedient de contractació del servei

Quart.- Aprovar l'expedient de contractació

Cinquè.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte.

Sisè.- Convocar la licitació del servei de gestió de residus especials de la xarxa comarcal de deixalleries del Consell Comarcal de l'Alt Empordà per procediment obert i tramitació ordinària, amb un pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, de 43.028,37€, que més 4.360,59€ en concepte del 21 % d'IVA, fa un total de 47.388,95€ i una durada d'un any, amb possibilitat d'una pròrroga anual.

Setè.- Autoritzar la despesa derivada de la present contractació per un import total de 47.388,95€, amb càrrec a l'aplicació 45.1621.2279906, i amb la periodificació següent:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2025 (jul-des)	21.514,18 €	2.180,29 €	23.694,47 €
2026 (gen -juny)	21.514,19€	2.180,29€	23.694,48 €
Total	**43.028,37€**	**4.360,58 €**	**47.388,95 €**

En tractar-se d'una despesa plurianual, per a l'exercici 2026 resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents.

Es tracta d'una despesa finançada amb recursos afectats al projecte següent:

CODI PROJECTE	IMPORT IMPUTAT	% IMPUTAT
2025/3/MAMB/4	47.388,95 €	100,00%
		0,00%
		0,00%
TOTAL	47.388,95 €	100,00%

Vuitè.- Publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil del contractant del Consell Comarcal per tal que en el termini de quinze dies naturals a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació les empreses interessades puguin presentar les seves propostes.

Novè.- Comunicar el present acord a l'àrea de Serveis Econòmics i a l'àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal.

Desè.- Facultar indistintament el president i el gerent perquè realitzin tant actes i gestions com calguin per a l'execució del present acord.

RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

R/N:13/MJP/gt (Núm. Exp: 2025/550)

JUNTA DE GOVERN

PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELLER

Identificació de l'expedient

Expedient 2025/550 relatiu a l'aprovació de les pràctiques de l'alumne MAYY en el marc del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, per desenvolupar, en règim de formació dual intensiva, el cicle formatiu de grau superior en Administració i finances, a l'Institut Cap Norfeu de Roses.

Antecedents de fet

Per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'INS Cap Norfeu de Roses, pertanyent al Departament d'Educació i Formació Professional, ens han proposat col·laboració interadministrativa per acollir alumnes en pràctiques en el marc d'ordenació general de la formació professional en alternança i dual: aprendre treballant, treballar aprenent.

Des de la presidència i la gerència de la Corporació es valora positivament la col·laboració interadministrativa amb els Instituts per així poder ajudar als joves a rebre una formació pràctica en centres de treball, en alternança amb la seva formació, complementària en el seu itinerari curricular.

Per acord de ple de data 21 de maig de 2024,(Expedient 2024/869) s'aprovà el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, per a la realització de les pràctiques per desenvolupar el cicle de grau superior en Administració i Finances, a l'Institut Cap Norfeu de Roses.

Aquestes pràctiques es realitzen, actualment, en una única fase, consistent en la realització de 1.000 hores, en la formació dual intensiva.

L'alumne serà donat d'alta a la seguretat social com a treballador amb un contracte de treball per a la formació o l'aprenentatge, o com a becari amb la signatura d'un acord

formatiu entre empresa-centre i alumne, rebent un salari o beca, en funció de la seva modalitat relacional i amb un total de 1.000 hores a un preu de 5,67 €/hora, sent un cost total de **5.670,00 euros**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.9201.13000 "Retribucions bàsiques laboral fix ADMG".

De conformitat amb el que especifica l'article 46 de l'Ordre PJC/178/2025, des de l'1 de gener de 2025, la cotització a la Seguretat social i per les altres contingències protegides respecte a les persones treballadores que hagin subscrit un contracte per a la formació i l'aprenentatge o un contracte de formació en alternança, les quotes fixes són les següents:

1. La cotització a la Seguretat Social consistirà en una quota única mensual de 67,13 euros per contingències comunes, dels quals 55,97 euros seran a càrrec de l'empresari i 11,16 euros, a càrrec de la persona treballadora, i de 7,71 euros per contingències professionals, a càrrec de l'empresari, dels quals 3,99 euros corresponen a incapacitat temporal i 3,72 euros, a incapacitat permanent i mort i supervivència.

2. La base de cotització per desocupació és la base mínima corresponent a les contingències per accidents de treball i malalties professionals, a la qual és aplicable el tipus i la distribució d'aquest a què fa referència l'article 33.2.a)1r.

3. La cotització al Fons de Garantia Salarial consistirà en una quota mensual de 4,25 euros, a càrrec de l'empresari.

4. La cotització per formació professional consistirà en una quota mensual de 2,36 euros, dels quals 2,09 euros seran a càrrec de l'empresa i i 0,27 euros, a càrrec de la persona treballadora.

En resum, el cost de la cotització a la Seguretat social serà de 70,02 euros/mensuals, sent un cost total de **630,18 euros**, a l'aplicació pressupostària 20.9201.16002 "Seguretat Social Laboral Temporal ADMG"

Es tracta d'una despesa NO finançada amb recursos afectats.

L'alumne rebrà un salari o beca que no podrà ser inferior al preu del salari mínim interprofessional o inferior a l'IPREM en el segon.

La incorporació d'aquests joves a l'organització s'ha de realitzar mitjançant la formalització d'un conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Amb aquestes pràctiques laborals els joves tenen l'oportunitat d'endinsar-se i conèixer el món laboral, les polítiques de les empreses o administracions, d'aprendre en la pràctica tot allò que estan aprenent de forma teòrica en els seus estudis i desenvolupar les competències professionals que van assolint en un entorn laboral real.

Enguany, està previst que l'alumne que efectuarà les pràctiques sigui MAYY amb DNI núm. ***6398** des del 22 d'abril de 2025 al 2 de gener de 2026 amb pràctiques remunerades.

La data de finalització prevista és el 2 de gener de 2026, sempre i quan no falti cap dia. Per tant, s'anirà regularitzant en funció del seu calendari i informant mensualment.

Vist l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball individual amb l'alumne per l'activitat formativa amb beca que consta a l'expedient.

Vist el pla d'activitats per la formació dual a l'empresa que consta a l'expedient.

En data 1 d'abril de 2025 s'ha emès informe favorable per part de la tècnica de l'àrea de cultura i ensenyament.

En data 2 d'abril de 2025, el Tècnic d'Administració General, Servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, ha emès informe jurídic favorable.

Consta a l'expedient fiscalització prèvia d'Intervenció

Fonaments de dret

Articles del 47 al 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, «Llei 40/2015»)

Articles del 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Article 14 i Disposició Addicional 9ª de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Articles del 108 al 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya (en endavant, «Llei 26/2010»)

Articles 13 i 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (en endavant, «Decret Legislatiu 4/2003»)

Article 25, 47 i 57.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant, «Llei 7/1985»)

Article 66 i 114 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, «Decret Legislatiu 2/2003»)

Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local

Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals

Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Articles 11 i 132 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Proposta d'acord de la Junta de Govern Local

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local:

Primer.- Aprovar l'Acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Institut Cap Norfeu de Roses per a la realització de les pràctiques del cicle formatiu de grau superior en Administració i finances, de l'alumne MAYY, amb DNI núm. ***6398**.

Segon.- Aprovar que l'alumne MAYY, amb DNI núm. ***6398** efectuarà les pràctiques a la seu central del Consell Comarcal de l'Alt Empordà a Figueres des del 22 d'abril de 2025 al 2 de gener de 2026, a especificar horaris en el pla d'activitats i a l'acord amb l'alumne.

Tercer.- Aprovar que l'alumne MAYY, amb DNI núm. ***6398** efectuarà les pràctiques a la seu central del Consell Comarcal de l'Alt Empordà a Figueres, del 22 d'abril al 2 de gener de 2026, com a pràctiques remunerades.

Quart.- Autoritzar i disposar la despesa pels imports següents:

ANY	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT	PERÍODE
2025	20.9201.13000 "Retribucions bàsiques laboral fix ADMG"	5.664,33 €	22/04/2025 - 31/12/2025
2025	20.9201.16002 "Seguretat Social Laboral Tempordal ADMG"	560,16 €	22/04/2025 – 31/12/2025
2026	20.9201.13000 "Retribucions bàsiques laboral fix ADMG"	5,67 €	02/01/2026
2026	20.9201.16002 "Seguretat Social Laboral Tempordal ADMG"	70,02 €	02/01/2026

Es tracta d'una despesa NO finançada amb recursos afectats.

L'autorització o realització de la despesa és de caràcter plurianual i la seva autorització se subordina al crèdit que a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Cinquè.- Publicar el conveni íntegre en el DOGC, de conformitat amb el que estableix l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Sisè.- Publicar el conveni signat al Portal de Transparència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Setè.- Trametre el conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la Disposició addicional novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Vuitè.- Notificar al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'interessat i al centre d'ensenyament aquests acords per al seu coneixement i als efectes adients.

Novè.- Comunicar a l'àrea de Serveis Econòmics aquests acords per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Desè.- Comunicar a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Alt Empordà aquest acord per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Onzè.- Facultar la Presidència i la Gerència per tal que realitzin tants actes i gestions com calguin per l'execució dels presents acords.

RECURSOS

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'INS Cap Norfeu de Roses podran interposar els següents recursos:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'alumne podrà interposar els següents recursos:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

R/N:13/MJP/gt (Núm. Exp:2025/527)

JUNTA DE GOVERN

PROPOSTA D'ACORD A ADOPTAR PER LA JUNTA DE DE GOVERN

Identificació de l'expedient

Informe 2025/527 relatiu a les bases reguladores específiques per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per a la comarca de l'Alt Empordà per al curs escolar 2025-2026.

Antecedents

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'apartat cinc, article 6 bis "Distribució de competències" que correspon a les comunitats autònomes l'exercici de les seves competències estatutàries en matèria d'educació i el desplegament de les disposicions d'aquesta Llei orgànica.

El Decret 160/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.05.1996), pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, fa referència en les disposicions addicionals 1a i 2a a la possibilitat que els consells comarcals gestionin els ajuts individuals de menjador, per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà per acord de Ple de data 24 de maig de 2022 va acceptar la delegació de competències en matèria d'ensenyament en els termes que s'esmenten en l'expedient 2022/231 en relació a l'Acord de Govern GOV/128/2021 de 31 d'agost. El citat conveni contempla la concessió de beques als alumnes que compleixin els criteris i requisits que estableix «el grup de treball». Aquest grup de treball està constituït per representants dels Consells Comarcals i de l'AMB, de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i el Departament d'Educació i Formació Professional.

Així doncs, cal definir i regular la tramitació per a la concessió de l'atorgament dels ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyament obligatoris i d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per a la comarca de l'Alt Empordà.

Vistos els criteris per l'atorgament dels ajuts individuals de menjador del curs 2025-2026, adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics.

Vist l'informe favorable de data 24 de març de 2025 emès per la Tècnica de Cultura i Ensenyament, segons el qual proposa l'aprovació de les bases annexes que regulen la concessió dels ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per a la comarca de l'Alt Empordà.

En data 4 d'abril de 2025, el Tècnic d'Administració General, Servei jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, ha emès informe jurídic favorable.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legal vigents en matèria de règim local
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- L'òrgan competent per l'aprovació de les bases reguladores específiques és la Junta de Govern Local, d'acord a la resolució 2023/0310, de 31 de juliol, en la qual la Presidència delegava competències a la Junta de Govern Local.

Proposta d'acord de la Junta de Govern Local

Per tot això, es proposa:

Primer.- Aprovar inicialment les bases (Annex I) reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva i designació directa per ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per a la comara de l'Alt Empordà. (Annex I)

Segon.- Publicar provisionalment les bases (Annex I) en el BOP, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Tercer.- Sotmetre els presents acords a informació pública mitjançant les publicacions corresponents per un període de vint dies hàbils. En cas que no es presentin al·legacions durant l'esmentat termini d'informació pública, les bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de nou acord. No obstant això, s'haurà de tornar a publicar el text íntegre de les bases de forma definitiva

Quart.- Facultar indistintament el president i el gerent perquè realitzin tants actes i gestions com calguin per executar el present acord.

Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació."

ANNEX 1

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS PER AL CURS ESCOLAR 2025-2026

Exposició de motius:

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà per acord de Ple de data 24 de maig de 2022 va acceptar la delegació de competències en matèria d'educació en els termes que s'esmenten en l'expedient 2022/231 en relació a l'Acord de Govern GOV/128/2021 de 31 d'agost on es contempla la concessió de beques als alumnes que compleixin els criteris i requisits que estableix "el grup de treball". Aquest grup de treball està constituït per representants dels Consells Comarcals i de l'AMB, de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i el Departament d'Educació i Formació Professional.

Aquest grup de treball estableix els criteris que s'han d'incorporar i aplicar en les bases reguladores i les convocatòries d'ajuts de menjador escolar per al curs que es concreti en la convocatòria.

Bases reguladores:

1. Objecte

L'objecte de les presents bases reguladores (les «Bases») és incorporar els criteris establerts per el "grup de treball", establir el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, a través de l'àrea d'Ensenyament, destinades al compliment de l'Acord abans esmentat amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i que te com a objectiu:

L'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2025-2026, segons els criteris emesos pel «grup de treball» i signats per la Consellera d'Educació i Formació Professional.

2. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Comarcal, aquestes subvencions hauran de fomentar que les famílies amb dificultats econòmiques puguin utilitzar el servei de menjador escolar de les escoles de l'Alt Empordà els dies lectius del curs que es concreti a la convocatòria En concret, les subvencions objecte de les presents Bases van destinades al finançament dels següents serveis:

a) L'àpat del migdia dels dies lectius dels curs que es concreti a la convocatòria.

b) La vigilància de l'alumnat en l'espai de temps que discorre entre les classes del matí i les classes de la tarda dels dies lectius dels curs que es concreti a la convocatòria, promovent actituds lúdiques i adequades en l'espai del menjador.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases s'hauran de destinar al finançament de les activitats descrites en l'apartat 2. anterior que es realitzin durant els dies lectius del curs que es concreti a la convocatòria.

4. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

4.1 Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

a) Es podrà acollir a aquests ajuts aquell alumnat que tingui residència a Catalunya.

b) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.

c) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.

d) No estar en acolliment residencial. Es considera acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE).

e) Fer ús del servei de menjador escolar.

f) En el cas de ser beneficiari de l'ajut de menjador, l'alumne s'ha d'inscriure com usuari fix del servei de menjador a l'empresa o ens gestor corresponent ("l'Ens Gestor del Menjador Escolar").

4.2 Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.

4.3 Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.4 Tindran la condició de beneficiaris els alumnes que utilitzin el servei de menjador escolar de les escoles de l'Alt Empordà els dies lectius del curs que es concreti a la convocatòria als quals se'ls atorgui la subvenció objecte de les presents Bases, essent els representants legals els que formulin la sol·licitud corresponent.

5. Procediment: sol·licituds i terminis

5.1 Sol·licitud i documentació

La sol·licitud s'haurà d'omplir on-line a través de la web del Consell Comarcal de l'Alt Empordà: http://www.altemporda.cat/

- D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la presentació de la sol·licitud implica que, excepte manifestació expressa del sol·licitant, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà obtindrà d'altres administracions públiques aquella informació que pugui obtenir de les mateixes.

Les sol·licituds es formalitzaran, de manera excepcional, mitjançant el model normalitzat en qualsevol dels següents mitjans:

a) Presencialment en el registre d'entrada del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

b) Per mitjans telemàtics, seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

c) Per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

5.2 La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes Bases.

5.3 A la sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar la documentació i autorització següent:

a) Documents Obligatoris:

- Volant de convivència actual, en el cas que faci menys de 6 mesos que es visqui en el domicili.

- NIF/NIE o en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.

- En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU[1] o identificador de l'alumne. La família pot demanar-ho al centre educatiu.

- Relació de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells. Es consideren membres computables de la unitat familiar:

- El sol·licitant.
- Els germans solters menors de vint-i-cinc (25) anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.
- Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.

  En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

1 IDALU. És el codi identificador que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el

En cas que els membres de la unitat familiar no siguin els mateixos que els membres que surtin al certificat de convivència, s'haurà d'acreditar la relació familiar, en cas contrari, la sol·licitud quedarà pendent de resoldre.

Tractament específic de determinades situacions en relació amb la unitat familiar:

- Unitats familiars amb situació de custodia compartida: es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

  En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- Unitats familiars am situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123 – 02.05.2008).

  La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

- Resta de situacions: s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent.

b) Documents complementaris:

b.1) Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si escau:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, de l'exercici que es concreti a la convocatòria, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

- Conveni regulador o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà)[2].

- En cas de viduïtat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.

- Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la subvenció rebuda en l'exercici que es concreti a la convocatòria per l'ajut al pagament del lloguer.

- En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- L'informe de la vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat de l'import total rebut a l'exercici que es concreti a la convocatòria.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema de treballadors de la llar de la Seguretat social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any que es concreti a la convocatòria.

- En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

2 Si s'escau, en cas d'impagament, cal acreditar amb la demanda executiva de compliment dels acords o per

b.2) Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc:

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

Per situació de risc social:

Observades en l'infant:

- Absentisme escolar.

- Hàbits de menjar: són irregulars o inadequats.

- Vestit inadequat o manca d'higiene.

- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).

- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

- Consum de tòxics.

- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.

- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.

- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.

- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.

- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

Per situació de risc social greu:

- Negligència greu.

- Maltractament psíquic.

- Maltractament físic.

- Abús sexual.

Els professionals dels serveis socials hauran de fer ús de l'eina de cribratge de situacions de risc i desemparament que és l'instrument establert pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per a determinar les situacions de risc, garantir una major unitat de criteri entre els diferents professionals a l'hora de valorar les situacions de risc i on es tenen en compte les situacions observades en l'infant i en la família.

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe de serveis socials en el que s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas de no presentar el citat informe l'ajut serà denegat.

5.4 Autoritzacions:

- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat d'un alumne.

- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la

renda garantida de ciutadania, ingrés mínim vital i ajuts al lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de beca.

- L'autorització perquè el Consell Comarcal de l'Alt Empordà pugui traslladar la informació de l'ajut de menjador a l'equip directiu del centre on estan escolaritzats els alumnes. En cas que s'hagi presentat la sol·licitud davant del centre educatiu s'entendrà per efectuada l'autorització.

- En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

5.5 En el supòsit que la documentació sol·licitada al punt 5 (Documentació a aportar), que sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador (curs 2024-2025), no calgui aportar-la i s'entengui que és vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal o l'AMB. En aquest cas, l'aportació es pot substituir per una declaració responsable que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en les convocatòries anteriors, sempre que no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva presentació.

6. Termini i presentació de sol·licituds

6.1 L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

6.2 D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant el curs escolar.

Les convocatòries incorporaran un primer termini ordinari que, preferentment, haurà d'acabar durant el mes de maig del 2025.

6.3 Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en què s'hagi registrat la petició (per registre d'entrada) i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

Així mateix, també caldrà preveure sol·licituds per canvis de situació quan acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitant exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de les sol·licituds amb aplicació dels criteris que estableixin aquestes directrius.

Els documents que es presentin de manera presencial davant el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics, han d'ésser digitalitzats com a còpia autèntica a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres per a la seva incorporació al sistema o a l'expedient electrònic. Un cop digitalitzats, els documents s'han de retornar a l'interessat sens perjudici d'aquells casos en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització. Si els documents no poden ésser retornats en el moment de la presentació, un cop digitalitzats seran conservats a la seva disposició durant sis mesos perquè els pugui recollir. Transcorregut aquest termini, la destrucció els documents s'ha de realitzar d'acord amb els criteris d'avaluació vigents. Els documents han de ser signats amb el segell de l'òrgan responsable del Registre electrònic o del funcionari habilitat i han d'incloure les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin al consultar el document.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, per mitjà d'sms, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

8.Procediment de concessió

8.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva i de designació directa.

La designació directa es regeix pel Decret 160/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, que considera menjador obligatori els alumnes obligats a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent.

La concurrència competitiva es regeix segons els criteris que quedaran concretats en la convocatòria, corresponent en cada exercici.

8.2 La concessió de Subvencions en règim de designació directa tindrà el mateix procediment que el de competència competitiva, excepte, a la presentació de documentació de les sol·licituds, atès que al ser una subvenció per norma, (Decret 160/1996) és suficient presentant la sol·licitud homologada corresponent.

8.3 L'òrgan instructor del procediment és el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, qui tramitarà i gestionarà el mateix mitjançant a l'àrea gestora. Aquest òrgan realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

8.4 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què se'n tingui constància, donant lloc a la inadmissió de la sol·licitud, prèvia audiència a l'interessat. En el supòsit que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en tingui coneixement una vegada concedida la subvenció, s'iniciarà el procediment de revocació o de reintegrament, segons correspongui; sens perjudici de l'obertura d'un expedient sancionador per la comissió d'una infracció tipificada a la LGS.

8.5 El Consell Comarcal de l'Alt Empordà revisarà les peticions que reuneixin els requisits exigits i procedirà a l'enviament de les dades corresponents al Departament d'Educació i Formació Professional, qui formularà l'anàlisi de les citades dades amb subjecció als criteris objectius detallats a l'apartat 9 per tal d'obtenir el resultat de l'atorgament de les subvencions.

8.6 La proposta d'atorgament per part del Departament d'Educació i Formació Professional té el caràcter de vinculant pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de forma que, una vegada notificada via sms, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà procedirà a formular la proposta de

resolució provisional d'acord amb els resultats notificats per part del Departament d'Educació i Formació Professional que s'aprovarà per la Junta de Govern Local.

8.7 D'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució provisional es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, durant un període de 15 dies hàbils, a fi que els interessants puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.

8.8 Examinades les al·legacions presentades en el seu cas pels interessats per part del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, es formularà proposta d'acord definitiva per part de l'àrea gestora que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la; i contindrà en el seu cas, la desestimació de les sol·licituds que corresponguin.

8.9 L'òrgan competent per a la resolució definitiva de concessió de subvencions serà la Junta de Govern Local, de conformitat amb allò establert a la Resolució de Presidència 2023/486.

8.10 D'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, durant el període d'un (1) mes.

8.11 El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8.12 L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Quedaran concretats en la convocatòria, corresponent en cada exercici.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà, per a cada curs escolar, a la concessió de les subvencions regulades en les presents Bases serà l'import que es determini a la Proposta de Finançament, també per a cada curs escolar que es concreti a la convocatòria entre el

Consell Comarcal de l'Alt Empordà i el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

11. Import individualitzat de les subvencions

11.1 S'atorgaran ajuts del 70% o del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar, en cap cas, el preu màxim de menjador escolar establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un total de fins a 123 dies (curs escolar de 175 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (per exemple 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (per exemple de setembre a febrer). Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En relació amb els centres de titularitat privada concertada i municipal, podran compactar els ajuts parcials i totals assignats a l'alumnat beneficiari, establint el nombre de dies que poden gaudir en funció del preu fixat pel servei de menjador.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim de servei de menjador establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada del espai de migdia.

11.2 Els aspectes concrets de la valoració i aplicació de cadascun dels criteris de valoració per concretar la puntuació i l'import de la subvenció obtinguda s'efectua pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es concretaran en la corresponent convocatòria.

11.3 L'import de la subvenció dependrà de la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris de puntuació, establert a la convocatòria.

Informació de preus de menjador escolar: La direcció del centre educatiu, dels menjadors dels quals la gestió depèn de l'AFA, centre i/o Ajuntament, és la responsable de trametre "Fitxa 2: relatiu a dades de menjador escolar", en el qual hi ha de figurar el preu aprovat pel curs 2025-2026, abans del 30 de juny de 2025. Aquest preu és el que servirà de base per a la determinació dels ajuts de menjador d'aquesta convocatòria.

12. Acceptació de la subvenció

Una vegada notificat al beneficiari l'atorgament de la subvenció, si en el termini de deu (10) dies no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

13. Obligacions dels beneficiaris

13.1 Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen:

a) L'execució les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents Bases.

b) Justificar la realització de l'activitat davant del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en els termes previstos a les presents Bases.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

d) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

13.2 L'incompliment de les obligacions previstes a la present clàusula, originarà les responsabilitats que corresponguin de conformitat amb la Base 26 següent i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

14. Despeses subvencionables

Seran despeses subvencionables, les següents:

a) L'àpat del migdia en el centre que està escolaritzat l'alumne, tots els dies lectius del curs escolar que es concreti a la convocatòria.

b) La vigilància de l'alumne entre les classes del matí i les classes de la tarda en el centre que està escolaritzat l'alumne, tots els dies lectius del curs escolar que es concreti a la convocatòria.

15. Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

16. Subcontractació

Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades per les presents Bases, el beneficiari no podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció, ja que es tracta de despeses en que ha d'incórrer el propi beneficiari per sí mateix per a la realització de l'activitat subvencionada.

17. Forma de pagament

17.1 El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà, per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de la següent forma:

a) L'import de la subvenció concedida al beneficiari serà abonat directament per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà a l'òrgan gestor del menjador escolar corresponent una vegada s'hagi presentat la corresponent justificació de conformitat amb la Base 19 següent, en períodes de, com a màxim, tres (3) mesos.

b) Els pagaments a l'Ens Gestor del Menjador del menjador escolar corresponent s'efectuaran una vegada el Departament d'Ensenyament hagi transferit els fons corresponents al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

c) En tot cas, el beneficiari rebrà la subvenció de forma indirecta, mitjançant un descompte de l'import de la subvenció atorgada en el pagament de la despesa de menjador que li correspongui en cada cas.

17.2 Mitjançant la presentació de la sol·licitud de subvenció objecte de les presents Bases, el beneficiari autoritza i accepta la percepció de la subvenció mitjançant el sistema de pagament descrit en el punt anterior.

18. Reformulació

Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades per les presents Bases, no és aplicable la reformulació de la sol·licitud per part del beneficiari.

19. Termini i forma de justificació

Termini per a la justificació:

19.1 La justificació de la subvenció objecte de les presents Bases es realitzarà mitjançant l'acreditació de l'assistència del beneficiari al servei de menjador escolar. A aquests efectes, mensualment i en funció de les assistències dels beneficiaris al servei de menjador escolar, l'Ens Gestor del Menjador Escolar que correspongui justificarà davant l'àrea gestora del Consell Consell Comarcal de l'Alt Empordà que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

19.2 L'Ens Gestor del Menjador Escolar conservarà els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als 5 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

19.3 Mitjançant la presentació de la sol·licitud de subvenció objecte de les presents Bases, el beneficiari autoritza i accepta la justificació de la subvenció mitjançant el sistema descrit a la present Base 19.

Forma de justificació:

19.4 L'Ens Gestor del Menjador Escolar justificarà la realització efectiva de l'activitat que va determinar la concessió de la subvenció al beneficiari de la forma següent:

a) Presentació de les llistes d'assistències mensuals al consell comarcal de l'Alt Empordà, signatura i emissió del corresponent certificat.

b) Presentació de les factures mensuals segons els menús consumits separats per menús obligatoris, ajuts de menjador i alumnes amb conflicte bèl·lic.

20. Deficiències en la justificació

20.1 En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'Ens Gestor del Menjador Escolar la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.2 Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'Ens Gestor del Menjador Escolar per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21. Revisió de la justificació de la subvenció

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remetran previ informe tècnic de l'àrea gestora (art. 88 RLGS) a la intervenció comarcal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució per la Junta de Govern.

22. Mesures de garantia

En atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries, aquests últims quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als del Consell Comarcal de l'Alt Empordà superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c) Quan no s'hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents Bases.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

24.1 La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total de les despeses subvencionables d'acord amb les presents Bases.

24.2 Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Publicar la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), i publicar la convocatòria a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i al tauler d'anuncis.

26. Reintegrament

Causes de reintegrament:

26.1 En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

26.2 Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

26.3 Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per

incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

26.4 Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS.

28. Protecció de dades de caràcter personal

28.1 Les parts han de garantir el compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 de Parlament de Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la i protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, assumint les obligacions i responsabilitats que es deriven d'aquestes.

28.2 El tractament de dades personals implica que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals, i que requereix ser regulat d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

28.3 Per tal de garantir la confidencialitat de la informació i els dades personals, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions:

a) Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei descrit al conveni, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

b) Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

c) Garantir l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació.

d) No realitzar transferència internacional de les dades personals.

e) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en un termini no superior a 24 hores.

f) No subcontractar cap dels serveis objecte del conveni. En el cas que el Consell Comarcal requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, ho comunicarà de forma prèvia i per escrit al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el Consell Comarcal i l'entitat subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'encarregat de tractament.

g) L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi al Consell Comarcal de l'Alt Empordà cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals, podent conservar únicament la informació que sigui necessària per a garantir la protecció legal del Consell Comarcal.

28.4 Ambdues parts declaren haver estat informat que es podran tractar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades personals. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació. Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets es pot dirigir al responsable del tractament a l'adreça i mitjans establerts a les respectives polítiques de privacitat.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació que sigui d'aplicació.